

KLASA: 406-03/25-02/11
URBROJ: 2168/01-54-70-02-25-2
Pula, 16.07.2025.g.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Nabava namještaja za PO Veruda

EV: J-12/2025

1. OPĆI PODACI

1.1.	NARUČITELJ
-------------	-------------------

Naziv: Dječji vrtić "Mali svijet", Kamenjak 6, 52100 Pula

OIB: 63345191815

Adresa elektroničke pošte: ravnateljica@dvmalisvijet.hr

1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT
-------------	----------------------------------

Tanjuša Rossanda, dipl.iur., e-mail: pravna-sluzba@dvmalisvijet.hr

1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
-------------	---------------------------------

Evidencijski broj nabava: J-12/2025

1.4.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE
-------------	------------------------------------

Jednostavna nabava

1.5.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
-------------	---------------------------------------

13.500,00 eura (bez PDV-a)

1.6.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/NARUDŽBENICA
-------------	---

Narudžbenica

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Namještaj za PO Veruda, Banovčeva 29, Pula prema troškovniku iz privitka (nabava, isporuka, montaža).

2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE
--

Nije dopušteno nuđenje po grupama, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, opseg i količina robe utvrđeni u troškovniku.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kojeg je potrebno popuniti na izvornom predlošku bez mijenjanja i ispravljanja.

2.6. MJESTO ISPORUKE I MONTAŽE ROBE
--

Dječji vrtić "Mali svijet", Područni odjel Veruda, Banovčeva 29, 52100 Pula.

2.7. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA POSLA

Rok dobave, isporuke i montaže robe koji su predmet nabave je 90 kalendarskih dana (što uključuje praznike, blagdane i neradne dane) od dana dostave narudžbenice.

3. PODACI O PONUDI

3.1.	SADRŽAJ PONUDE
------	----------------

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni Ponudbeni list, koji mora biti potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.
2. Ispunjeni Troškovnik iz ove Dokumentacije o nabavi.
3. Izvod iz odgovarajućeg registra (za ponuditelja i sve podugovaratelje i za sve članove zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo) kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.
4. Prospekt, katalog i/ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponuđena Roba sukladna zahtjevu Naručitelja.

3.2.	NAČIN IZRADE PONUDE
------	---------------------

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom.
2. Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.
3. Ponudbeni list ponude mora biti ovjeren potpisom nadležne osobe.
4. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati.
5. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
6. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
7. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje za izvršenje ugovora.
8. Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo tražiti originale dokumenta.

3.3.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
-------------	-----------------------------

1. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
2. Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i sata određenog u dokumentaciji za nadmetanje.

3.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
-------------	--

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u eurima brojkama, zaokruženu na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sve troškove (rad, materijal, transport, montažu, testiranje na mjestu isporuke, U cijenu mora biti uračunati transport, demontaža stare opreme, sav potreban materijal za korekciju instalacija, montaža nove opreme, pustanje u rad te edukacija osoblja, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke, itd.). Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, čišćenje i uređenje mjesta montaže robe predmeta nabave.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz troškovnika, ili promjeni tekst ili količine navedene u troškovniku takav će se troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda neprihvatljiva.

Cijena ponude sadržava:

- roba
- dostava
- montaža nove opreme
- jamstveni rok

3.5.	VALUTA PONUDE
-------------	----------------------

Ponudbene cijene se izražavaju u eurima.

3.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
-------------	----------------------------------

Kriterij za odabir je najniža cijena.

3.7.	JEZIK I PISMO PONUDE
-------------	-----------------------------

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

3.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE
-------------	------------------------------

Rok valjanosti minimalno iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4. OSTALE ODREDBE

4.1.	PRAVILA KOMUNICIRANJA
-------------	------------------------------

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

4.2.	PREGLED LOKACIJE ZA ISPORUKU I MONTAŽU ROBE
-------------	--

Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled lokacije za isporuku i montažu robe uz prethodnu najavu na e-mail adresu navedenu u kontaktima (pravna-sluzba@dvmalisvijet.hr)

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled lokacije i upoznaju se s mjestom isporuke i montaže kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

4.3.	JAMSTVA
-------------	----------------

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

4.4.	VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA
-------------	---

Poziv za dostavu ponuda raspisan je od 16.07.-23.07.2025.g.

Krajnji rok za dostavu ponuda je **23. srpnja 2025.g.**

Ukoliko se dostava vrši poštom adresa je: Kamenjak 6, 52100 Pula.

Ukoliko se dostava vrši osobno adresa je: Kamenjak 6, 52100 Pula.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.5.	OTVARANJE PONUDA
-------------	-------------------------

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Naručitelj će plaćanje za isporučenu i montiranu robu obaviti temeljem ispostavljenog e-računa, u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja e-računa za stvarno isporučenu i montiranu robu uz kojeg se prilaže zapisnik o preuzimanju. Zapisnik ovjeravaju predstavnici naručitelja i odabranog ponuditelja. Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Plaćanje se vrši u eurima. Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su fiksne.

4.7.	IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE
-------------	--------------------------------------

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

4.8.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
-------------	---

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.9.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA
-------------	--

1. Naručitelj traži da ponuditelj u ponudi **obavezno** dostavi prospekt, katalog i/ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevu Naručitelja.
2. Isporučena roba mora biti nova i nekorištena.

5. SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
-----------	--

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost:

Tehničke specifikacije – prospekt, fotografije, katalozi i sl.

Naručitelj traži da Ponuditelj u ponudi obavezno dostavi popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, i to prospekte, kataloge, tehničke listove ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponuđena roba sukladna svim zahtjevima Naručitelja.

Uvjet je postavljen s ciljem utvrđivanja zadovoljava li ponuđeni proizvod zahtjeve Naručitelja u dijelu tehničkih specifikacija navedenih u Troškovniku.