

Naziv Naručioca: DJEČJI VRTIĆ „MALI SVIJET“
Adresa: Kamenjak 6, Pula
OIB: 63345191815

KLASA: 406-03/25-02/8
URBROJ: 2168/01-54-70-02-25-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**za provedbu postupka jednostavne nabave radova uređenja u
Dječjem vrtiću „Mali svijet“, Područnom odjelu Veruda na lokaciji
Banovčeva 29, Pula
J-24/2025**

Sukladno članku 10. Pravilnika o jednostavnoj nabavu Dječjeg vrtića „Mali svijet“ , upućujemo Vam Poziv za dostavu ponude i pozivamo, da sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Nabava radova uređenja u Dječjem vrtiću „Mali svijet“, Područnom odjelu Veruda na lokaciji Banovčeva 29, Pula, na temelju Troškovnika koji se nalaze u prilogu.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji, pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima iz izvedbenog troškovnika, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim normama i pravilima struke.

Radovi se sastoje od: građevinsko-obrtničkih radova, sve opisano u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

1.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

Količina predmeta nabave sukladno Troškovniku.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 21.000,00 eura (bez PDV-a).

II. UVJETI NABAVE

2. 1. Način izvršenja: Ugovor.

2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova, odnosno rok trajanja ugovora:

Planirani početak izvođenja radova je **14.07.2025.g.**

Završetak radova je planiran do **16.08.2025.g.**

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti izvršavati odmah po potpisu Ugovora, sukcesivno prema prioritetu i potrebi naručitelja kroz ugovoreno razdoblje isporuke.

O uredno izvršenim radovima sastavit će se primopredajni zapisnik.

2.3. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 15 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je Banovčeva 29, Pula.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje da će robu i radove iz predmeta nabave platiti na sljedeći način:

Naručitelj se obvezuje da će robu i radove iz predmeta nabave platiti na temelju ispostavljenog e-računa nakon uspješne primopredaje.

Obračun izvedenih radova izvršit će se kod primopredaje, a na osnovi ugovorene cijene radova (jediničnih cijena) i stvarno izvedenih radova po ugovoru, koje utvrđuju predstavnik izvođača i predstavnik naručitelja.

U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvođaču i zakonsku zateznu kamatu.

2.6. Jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku 3 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo na radove u obliku bjanko zadužnice do iznosa od 2.000,00 eura.

Jamstvo mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl. Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren da se onemogući vađenje iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastični (PVC) fascikl u koji je uloženo jamstvo mora biti s vanjske strane označen na isti način kao i ostale stranice ponude.

Naručitelj će zadržati bjanko zadužnicu do isteka jamstvenog roka.

2.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen

poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti iz postupka nabave.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

2.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

III. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u ponudi ponuditelji dostavljaju sljedeće dokaze:

3.1.Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

3.2. Izjavu kojom izjavljuje slijedeće:

- da nad njime nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije,
- da nije postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

3.3.Presliku potvrde nadležne Porezne uprave kojom se dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe).

Ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta,

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

3.4. Izjava da ponuditelju i osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zbog jednog ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela, niti za profesionalni propust ovlaštene osobe i pravne osobe, prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Predmetnu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona,

2. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim točkom Odluke,

3. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

4. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih

djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili

6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

IV. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: radovi uređenja PO Veruda, Banovčeva 29, Pula, sukladno Troškovniku
- sastavni dio ugovora: troškovnik, odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Troškovniku i Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: od 14.07.2025.g. do 16.08.2025.g.
- rok, način i uvjeti plaćanja: naručitelj se obvezuje da će robu i radove iz predmeta nabave platiti na temelju ispostavljenog e-računa nakon uspješne primopredaje u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa kod naručitelja
- jamstva: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku također u obliku bjanko zadužnice
- ugovorna kazna u visini 5 promila od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka.

V. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista,
2. popunjeni obrazac troškovnika
3. dokaze sposobnosti
 - presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta
 - izjavu kojom izjavljuje slijedeće: da nad njime nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, da nije postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio
 - presliku potvrde nadležne Porezne uprave
 - dokaz o nekažnjavanju
 - izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude i o pregledu lokacije

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne popuni i potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

5.2 Način izrade i dostave ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3.Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

05.06.2025.g.

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u urudžbeni zapisnik Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.4 Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

DJEČJI VRTIĆ „MALI SVIJET“
KAMENJAK 6, 52100 PULA

s naznakom: Nadmetanje za nabavu radova uređenja PO Veruda, Banovčeva 29, Pula

– ev. broj nabave : J-24/2025

- ne otvaraj

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

5.5. Rok za donošenje obavijesti odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

5.6. Osoba zadužena za kontakt:

Tanjuša Rossanda, e-mail: pravna-sluzba@dvmalisvijet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude. Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

5.7. Pregled lokacije

Pregled lokacije ponuditelji mogu izvršiti za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda u dogovoru s osobom zaduženom za postupak nabave. Zahtjev za pregledom lokacije potrebno je uputiti na mail adresu: pravna-sluzba@dvmalisvijet.hr

5.8. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE (u nastavku)

Prilog I. - Ponudbeni list

(ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____

PONUĐA za radove uređenja PO Veruda, Banovčeva 29, Pula

- a) Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo se upoznali s prilikama na terenu, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvesti predmetne radove, za ukupnu cijenu kako slijedi u nastavku.
- b) Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah zaključenjem ugovora i sve radove dovršiti u roku, tj. najkasnije do 16.08.2025.g.
- c) Slažemo se da naša ponuda ostaje pravovaljana 30 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Radovi uređenja PO Veruda, Banovčeva 29, Pula
4.	Cijena ponude u eurima bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	

6.	Cijena ponude u eurima s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	
8.	Mjesto i datum	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog II.

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Ja, _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za
zastupanje _____ gospodarskog subjekta:

_____ ovime izjavljujem kako nad
trgovačkim društvom _____ nije otvoren stečaj, niti je u postupku
likvidacije, niti njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, niti je u nagodbi s
vjerovnicima, niti je obustavio poslovne djelatnosti niti se nalazi u sličnom postupku prema
propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, te kako nad društvom nije pokrenut
prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak
likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će
njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima niti se nalazi u sličnom postupku
prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2025.g.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta)*

(vlastoručni potpis)

*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Prilog III. - Izjava o nekažnjavanju

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona.

U _____, _____ 2025. godine.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Prilog IV.- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude i o pregledu lokacije

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude izjavljujemo:

- 1) pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi,
- 2) da smo upoznati s lokacijom izvođenja radova, svim elementima i okolnostima za izvođenje radova na predmetnoj lokaciji, da smo sposobni izvršiti predmetne radove, te da smo u skladu s time sastavili svoju ponudu.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ 2025. godine.