

Dječji vrtić "Mali svijet"
Kamenjak 6, Pula

KLASA: 601-03/22-01/1
URBROJ: 2168/01-54-70-01-22-1
Pula, 29.09.2022.g.

Temeljem članka 21. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/18i 57/22) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića "Mali svijet", Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali svijet“, na sjednici održanoj dana 29.09.2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg Plana i programa rada za pedagošku
godinu 2022/2023

Točka 1.

Donosi se Godišnji Plan i program rada za pedagošku godinu 2022/2023 kao u prilogu ove Odluke.

Točka 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Kristina Alviž Rengel



DJEČJI VRTIĆ „MALI SVIJET“ PULA

KAMENJAK 6

52100 PULA

KLASA: 601-03/22-01/1

URBROJ: 2168/01-54-70-01-22-2

Pula, 29.09.2022.g.

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 51. Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali svijet“ je na sjednici održanoj 29.09.2022. godine, donijelo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „MALI SVIJET“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.



Pula, rujan 2022.g.

ŽUPANIJA: ISTARSKA

GRAD: PULA

ADRESA: KAMENJAK 6, 52100 PULA

E-MAIL: ravnateljica@dvmalisvijet.hr

Telefon: 052/647-710

Mob.: 098/426-020

OIB: 63345191815

OSNIVAČ: GRAD PULA

GODINA OSNIVANJA: 2016.

RAVNATELJICA: Tamara Pranjić, odgojiteljica

MATIČNI OBJEKT MALI SVIJET – KAMENJAK 6

PODRUČNI OBJEKTI:

VERUDA: BANOVCĚVA 29

LATICA: KRLEŽINA 41

MONTE ZARO: PARK MONTE ZARO 1

MALI ZELENİ: PALAZZINE 1

ZVONČIĆI: OSJEČKA 7

RIBICE: USKOČKA 20

VJEVERICE: UJEVIĆEVA 1

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Puli pod registarskim brojem (MBS) 040001199 dana 23. rujna 2016. godine.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA.....	4
1.1. PLAN MREŽE ZA DJEČJI VRTIĆ “MALI SVIJET” NA PODRUČJU GRADA PULE ZA 2022./2023. GODINU	4
1.2. USTROJSTVO PROGRAMA	4
1.3. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	5
1.4. USTROJSTVO S PRIKAZOM SKUPINA I ODGOJITELJA	6
1.5. PROGRAMI.....	10
1.5.1. PROGRAM PREDŠKOLE	10
1.5.2. PROGRAM OBOGAĆEN SADRŽAJIMA IZ SPORTA.....	11
1.5.3. KRAĆI PROGRAMI	12
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
2.1. OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA	15
2.2. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA.....	16
2.3. SIGURNOSNO-ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI I POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA	19
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	20
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	24
4.1. Bitne zadaće na razini Ustanove.....	27
4.2. VOĐENJE DOKUMENTACIJE.....	30
4.3. CJelogodišnji programi i projekti u ovoj pedagoškoj godini	31
4.3.1. „Serva za budućnost“	31
4.3.2. Vrtić u prirodi.....	32
4.3.3. Zavičajnost	32
4.3.4. Obuka neplivača	33
4.4. STUDENTSKA PRAKSA I SURADNJA SA SVEUČILIŠTEM JURJA DOBRILE.....	34
4.5. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA.....	34
4.6. UČENIČKA PRAKSA.....	35
5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	35
6. SURADNJA S RODITELJIMA	36
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	40
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	42
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	43
10. PRIJEDLOG LITERATURE.....	92

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

1.1 PLAN MREŽE ZA DJEČJI VRTIĆ “MALI SVIJET” NA PODRUČJU GRADA PULE ZA 2022./2023. GODINU

R.br.	Naziv vrtića	Sjedište, naziv ulice i kućni broj	Broj grupa			Broj djece		
			10 h vrtić	10 h jaslice	4 h vrtić	vrtić	jaslice	Ukupno
1.	PO „Veruda“	Banovčeva 29	3	1		59	12	71
1.1	Mali svijet	Kamenjak 6	5	4	1	88	52	140
1.2	PO Latica	Krležina 41	3	1		48	12	60
1.3	PO Monte Zaro*	Park Monte Zaro 1	5	3		96	38	134
1.4	PO Mali Zeleni**	Palazzine 1	1			15		15
1.5	PO Zvončići	Osječka 7	1			12		12
1.6	PO Vjeverice	Ujevićeva 1	1	/	/	10		10
1.7	Po Ribice	Uskočka 20	1			10		10
1.8	Ukupno		20	9	1	338	114	452

* odgojna skupina programa predškole

**integriran 6 satni program

15. 9. 2022. godine u Vrtić je upisano 452 djece od čega u jaslice 114, a u vrtić 338 dijete. Kroz 9. mjesec i tijekom godine upisat će se djeca do predviđenog broja ukoliko bude interesa.

1.2 USTROJSTVO PROGRAMA

Ustrojstvo Dječjeg vrtića “Mali svijet” temeljit će se na sljedećim obilježjima:

- Fleksibilnost u organizacijskim i didaktičko-metodičkim određenjima- nastojat ćemo polaziti od konkretnih zahtjeva i očekivanja obitelji i uže zajednice.
- Prilagođavanje prostornih i materijalnih uvjeta konkretnoj djeci, spoznajama o njihovim potrebama, konkretnim razvojnim i iskustvenim razinama, osiguravanjem uvjeta za sigurno i izazovno odrastanje.

c) Sloboda i autonomija u izboru aktivnosti učenja i igre, interakcijskih i komunikacijskih situacija s vršnjacima i odraslima

Trajanje programa: 10-satni cjelodnevni program, 6-satni program, obogaćeni sportski program, Program predškole u trajanju od 2,5 sata, posebni poludnevni program za djecu s teškoćama iz spektra autizma

Vrijeme provedbe godišnje: sve radne dane u godini, program predškole kako je propisano Zakonom

Vrijeme provedbe tjedno: svih pet radnih dana tjedno

Vrijeme provedbe dnevno: od 6,30-16,30 sati ovisno o potrebama roditelja (djeca ne smiju boraviti u skupini više od 10 sati dnevno). U matičnom objektu „Mali svijet” tijekom cijele godine organizirano je produljeno radno vrijeme za djecu čiji roditelji rade do 20,30.

Ustrojene su odgojno-obrazovne skupine djece od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Budući da organizacija našeg vrtića počiva na fleksibilnosti i prostornoj otvorenosti imamo mogućnost ustrojili smo dobne i mješovite dobne skupine ovisno o zahtjevima roditelja i karakteristikama prostora.

1.3 STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

a) Struktura radnog vremena odgojitelja jasličkih skupina za pedagošku godinu 2022/2023. (dnevno/tjedno/godišnje)

	Dnevno/h	Godišnje/h
Neposredan rad	5,5	1204.5 (12)
Dnevni odmor	0,5	109.5
*Dnevna priprema	0,5	109.5

b) Struktura radnog vremena odgojitelja vrtićkih skupina za pedagošku godinu 2022/2023. (dnevno/tjedno/godišnje)

	Dnevno/h	Godišnje/h
Neposredan rad	5,5	1204.5 (12)
Dnevni odmor	0,5	109.5
*Dnevna priprema	0,5	109.5

c) Struktura radnog vremena odgojitelja skupine s produljenim radnim vremenom za pedagošku godinu 2022/2023. (dnevno/tjedno/godišnje)

	Dnevno/h	Godišnje/h
Neposredan rad	4,5 (period 16.00-20:30)	985, 5 (12)
Dnevni odmor	0,5	109.5
*Dnevna priprema	0,5 (period 15:30-16:00)	109.5

d) Struktura radnog vremena odgojitelja posebne skupine za pedagošku godinu 2022/2023.
(dnevno/tjedno/godišnje)

	Dnevno/h	Godišnje/h
Neposredan rad	4.0	876 (12)
Dnevni odmor	0,5	109.5
*Dnevna priprema	1	219
Valorizacija, ind.dosjei	1	219

e) Struktura radnog vremena stručnih suradnika za pedagošku godinu 2022/2023.
(dnevno/tjedno/godišnje)

	Dne- vno/h	Godišnje/h
Neposredan rad	5	1105
Dnevni odmor	0,5	110,5
ukupno	5,5	1215,5

1.4 USTROJSTVO S PRIKAZOM SKUPINA I ODGOJITELJA

Vrtić za djecu i roditelje u redovnom radnom vremenu radi radnim danom od ponedjeljka do petka od 6.30-16.30 sati.

Vrtić za djecu u produljenom radnom vremenu radi radnim danom od ponedjeljka do petka od 16.30-20.30 sati.

	Naziv skupine	Odgojitelji	Broj djece	Dob djece	Radno vrijeme
MONTE ZARO					
MONTE ZARO 1	JEŽIĆI	LOREDANA ROGIĆ MARIJA VITELIĆ UJČIĆ	12	1-2	6,30 -13,00 10,00- 16,30
MONTE ZARO 2	OBLAČIĆI	SUZANA PUJAC MAGDALENA MIJIĆ	12	1-2	6,30 -13,00 10,00- 16,30
MONTE ZARO 3	BUBAMARE	SONJA PUTINJA ANELA ČUTURILO	17	3-4	6,30 -13,00 10,00- 16,30

MONTE ZARO 4	ŽABICE	IVANA PETKOVIĆ MAJA KITAK LANČA	14	2-3	6,30 -13,00 10,00- 16,30
MONTE ZARO 5	TOČKICE	ALMA ŠVERKO VEDRANA SANKOVIĆ	22	5-6	6,30 -13,00 10,00- 16,30
MONTE ZARO 6	SOVICE	KATARINA ZELIĆ BRANKA KRAVIĆ VALČIĆ MONIKA ŽIDOV	18	4	6,30 -13,00 7,00- 13,30 10,00- 16,30
MONTE ZARO 7	PČELICE	MELITA ROSEZIN ŠETIĆ TANJA PERHAT	18	4-5	6,30 -13,00 10,00- 16,30
MONTE ZARO 8	BRZIĆI	AZRA GORIČKI MARINELA LANČIĆ KATIJA CETINA	21	6-7	6,30 -13,00 7,00- 13,30 10,00- 16,30
	STRUČNI SURADNIK	DANIELA BURŠIĆ, PEDAGOG MARIJA MILANOVIĆ, ZDRAVSTVENI VODITELJ			
		GLAVNA KUHARICA: KATARINA JOSIPOVIĆ; KUHARICA: ADISA ILIĆ; POMOĆNI RADNIK U KUHINJI: RENATA LICUL; SPREMAČICE-SERVIRKE: SNJEŽANA KORDOŠ, MAJA LINC, RAMZA SOFTIĆ, MILENA PETROVIĆ, AZIRA MUŠIĆ I GORANA SIMIKIĆ			
PODRUČNI OBJEKTI					
	RIBICE	SONJA ŽIVOLIĆ SVJETLANA GOZDAN ZRINKA METIKOŠ	10	3-6	6,30 -13,00 7,00- 13,30 10,00- 16,30
		SPREMAČICA-SERVIRKA: BRANKA DOBRIĆ			
	ZVONČIĆI	AZRA GLAVIĆ IZABELA HOMOKY	12	3-6	6,30 -13,00 10,00- 16,30
		SPREMAČICA-SERVIRKA: BRANKA DOBRIĆ			

	MALI ZELENİ	SILVANA GAL DUBRAVKA BRLJafa	15	3-6	6,30 -13,00 10,00- 16,30
		SPREMAČICA-SERVIRKA: ALIBAŠIĆ SENADA			
	VJEVERICE	DANIJELA KOŠARA LARA CELIJA	10	3-5	6,30 -13,00 10,00- 16,30
		SPREMAČICA-SERVIRKA: MARIJANA ŠTRKALJ			
PO VERUDA					
VERUDA 1	BALONČIĆI	MARINA ČVAGIĆ RAJANA ČIPČIĆ	12	1-3	6,30 -13,00 10,00- 16,30
VERUDA 2	VESELJACI	MARIJA KORENIĆ VERA RADULOVIĆ	21	4-6	6,30 -13,00 10,00- 16,30
VERUDA 3	LEPTIRIĆI	GORDANA KARGOV AMIRA KURTOVIĆ IREN BUDIJA	18	3-5	6,30 -13,00 7,00- 13,30 10,00- 16,30
VERUDA 4	ŠEŠIRIĆI	SUZANA BEGONJA VEDRAN UJČIĆ	20	3-6	6,30 -13,00 10,00- 16,30
	STRUČNI SURADNIK	MARIJANA PERCAN, PEDAGOG SANJA KRIZMAN, SOCIJALNI PEDAGOG DIJANA IVETIĆ, KINEZIOLOG			
		•SERVIRKA: NASTAZIJA MARKOVIĆ; SPREMAČICE: JASMINA BUIĆ I BLAŽENKA MATIĆ			
LATICA					
LATICA 1	SUNCOKRET	TATJANA ŠUMBERAC MIRSADA DURAČAK	12	2-3	6,30 -13,00 10,00- 16,30
LATICA 2	TRATINČICA	TAMARA ZRINIĆ STELLA BRČIĆ	18	3-4	6,30 -13,00 10,00- 16,30

LATICA 3	NEVEN	LAURA GRUBIŠIĆ LEJLA DŽANIĆ ALENA LUKETA	13	4-6	6,30 -13,00 7,00- 13,30 10,00- 16,30
LATICA 4	MASLAČAK	DRAGANA ANDRIJIĆ IVA JOKA MARKOVIĆ	17	4-5	6,30 -13,00 10,00- 16,30
		SERVIRKA: ROMINA VRETENAR; SPREMAČICE: SANJA PALJAR I MARICA BEBLEK			
MALI SVIJET					
IZVOR 1	BAMBI	INES MALIN KATARINA MOMIĆ	14	1-3	6,30 -13,00 10,00- 16,30
IZVOR 2	MRKVIĆI	SILVANA VUKOJEVIĆ SANJA IVANČIĆ	14	2	6,30 -13,00 10,00- 16,30
IZVOR 3	BUBAMARE	SUZANA ROJNIĆ MIRJANA VITASOVIĆ	12	1	6,30 -13,00 10,00- 16,30
IZVOR 12	ZMAJICI	IVANA ŽUPANIĆ MAJA VITASOVIĆ	12	1	6,30 -13,00 10,00- 16,30
IZVOR 4	PERLICE	SNJEŽANA POSAVEC LAURA NOVICKI	14	3-4	6,30 -13,00 10,00- 16,30
IZVOR 5	PČELICE	SANDRA MECANOVIĆ IVA BANKO KRISITNA JOSIPOVIĆ	19	5-6	6,30 -13,00 7,00- 13,30 10,00- 16,30
IZVOR 6	LIBRIĆI	ANITA ERAK VERKO HASNIJA DUBINOVIĆ ANA DONADA	19	4-6	6,30 -13,00 7,00- 13,30 10,00- 16,30
IZVOR 8	CVJETIĆI	DOLORES BAŠIĆ KATARINA MARKETANOVIĆ	16	3-4	6,30 -13,00 10,00- 16,30
IZVOR 9	KRIJESNICE	MATEJA HRESTAK	4	4-7	8,00 – 12,00

		ALANA TROPŠEK			
IZVOR 10	ZEČIĆI	DAVORKA HORAČEK TIHANA JANIĆ GRABIĆ IVA GAJIĆ	16	3-4	6,30 -13,00 7,00- 13,30 10,00- 16,30
IZVOR 8	SKUPINA NASTAVAK ODGOJNO - OBRAZOVNO G RADA	IVA KUKAC	10	3-7	16,30- 20,30
	STRUČNI SURADNIK	IRENA BRAJKOVIĆ, PSIHOLOG SANJA ČAGALJ HUBER, EDUKACIJSKI REHABILITATOR			
		GLAVNA KUCHARICA: DRAGICA GRGIĆ; KUCHARICA: TANJA ŠURBANOVSKI; POMOĆNE RADNICE U KUHINJI: DRAGICA ANTUNOVIĆ I MAGDALENA VALIĆ; SERVIRKA: ŠAHIDA ĆERANIĆ; SPREMAČICE-SERVIRKE: ANKA ĐURIĆ, SLAVICA JANKOVIĆ, SVETLANA ČAMPARA, NIKA RAGO (ZAMJENA: ROMINA BASANIĆ), SONJA LATINČIĆ, VESNA SADIĆ, SANJA BEŠIĆ I KSENIJA LONČAR			

1.5. PROGRAMI

1.5.1 PROGRAM PREDŠKOLE

Programom predškole su obuhvaćena djeca u godini dana pred školu, a koja nisu polaznici redovitog programa predškolske ustanove koja su se prijavila u našu ustanovu. Program se temelji na odrednicama kurikuluma predškole, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje odnosno na "suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja". Djeca koja su školski obveznici trebaju kroz određeni vremenski period (250 sati, od početka listopada do kraja svibnja) prema

Pravilniku o sadržaju i trajanju programa steći i/ili unaprijediti komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativa i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi. (čl. 15 st. 5 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, N.N., br. 10/1997., 107/2007. i 94/2013.).

Cilj programa predškole je pripremiti dijete za polazak u školu poticanjem razvoja različitih vještina koje su im potrebne kako bi funkcionirali u široj društvenoj zajednici. Pod tim podrazumijevamo:

- Razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta i dosezanje optimalne razine spremnosti za nove oblike učenja
- Osposobljavanje za prihvaćanje obveza, u koje će se uklopiti i buduće školske obveze
- Poticanje spontanijeh ponašanja i izražavanje potreba
- Otvorenost za primanje usmenih i pismenih poruka
- Prevencija teškoća u početnom čitanju i pisanju.

Program će se organizirati u jutarnjim satima u trajanju od 2,5 sata, u odgojnoj skupini „Maloj školi“ u PO Monte Zaro koji će provoditi odgojiteljica Anja Cvek.

Vrsta programa i objekt	Dob djece	Broj skupina	Ukupan broj sati
PROGRAM PREDŠKOLE PO MONTE ZARO	u godini pred školu	1 odgojna skupina	250

Unutar organizacijske sheme u Dječjem vrtiću “Mali svijet” planira se provođenje sljedećih obogaćenih i kraćih programa koji imaju potrebnu verifikaciju.

1.5.2. PROGRAM OBOGAĆEN SADRŽAJIMA IZ SPORTA

Odgoj i obrazovanje predškolskog djeteta temelji se na koncepciji ranog razvoja i učenja prema kojoj je dijete vrijednost sama po sebi i podrazumijeva ostvarivanje prava na cjeloviti razvoj koji uključuje i pravo na kretanje i tjelesne aktivnosti kao jedne od primarnih potreba i prava svakog djeteta.

Sportska dimenzija cjelovitog razvojnog programa je da kod djeteta od najranije dobi potičemo i razvijamo svijest o važnosti tjelesnog vježbanja, zdravog, aktivnog i produktivnog načina života, koji je sastavni dio kulture življenja.

Najvažniji aspekt u realizaciji sportskog programa je pozitivan utjecaj na cjelokupno fizičko i mentalno zdravlje djece.

Ciljevi programa obogaćenog sadržajima iz sporta:

- Utjecati na cjeloviti razvoj djeteta putem sportskih aktivnosti i sadržaja
- Utjecati na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti te usvajanje motoričkih znanja sukladno djetetovim razvojnim sposobnostima
- Razvoj svijesti djeteta o ulozi i značaju svakodnevnog tjelesnog vježbanja na sadašnji i budući zdrav život
- Prevencija i tretman motoričkih poteškoća
- Smanjenje agresije i napetosti
- Regulacija tjelesne težine

Program obogaćen sadržajima iz sporta u ovoj godini provodit će se svakodnevno: ponedjeljkom, srijedom i petkom, starije sportske skupine, a utorkom i četvrtkom mlada sportska skupina prema skraćenom programu rada. Aktivnosti će se odvijati u sportskim dvoranama PO Monte Zaro i PO „Veruda“, a u njega će biti uključeno 7 odgojnih skupina. Voditelj sportskog programa uz matične odgojiteljice odgojnih skupina je stručni suradnik kineziolog.

Vrsta programa	Dob djece	Broj skupina	Kadar
Primarni redovni program obogaćen specifičnim sadržajima iz sporta	4 – 7 godina	7	odgojitelji, stručno razvojna služba, prof. tjelesne i zdravstvene kulture – stručni suradnik kineziolog

1.5.3. KRAĆI PROGRAMI

a) Rad s potencijalno darovitom i bistrom djecom (Baltazarova igraonica)

Polazeći od humanističko – razvojne koncepcije da gotovo svako dijete predškolske dobi treba tretirati kao potencijalno darovito te mu omogućiti odgoj i obrazovanje koje će poticati razvoj svih njegovih mogućnosti, odlučili smo se za program obogaćivanja – igraonicu za potencijalno darovitu djecu. Taj se program provodio eksperimentalno u sklopu redovnog primarnog programa od 2006. godine. Od MZO 2010. godine odobrena nam je suglasnost na ustroj i provedbu kraćeg specijaliziranog Programa odgojno – obrazovnog rada s darovitom djecom predškolske dobi u Dječjem vrtiću Pula u čijem je sastavu do rujna 2016. godine ovaj vrtić djelovao. Ista je suglasnost obnovljena i dobivena u 2018./2019. godini.

Ciljevi programa:

- poticanje cjelovitog razvoja potencijalno darovite djece programom koji slijedi načela individualizacije i diferencijacije i zadovoljava njihove posebne odgojno – obrazovne potrebe
- pomoć i potpora roditeljima potencijalno darovite djece u prepoznavanju i poticanju njihovih specifičnih sposobnosti, vještina i potreba
- prevencija mogućih poremećaja u ponašanju.

Provođenje ovog kraćeg programa je jedanput tjedno ovisno i zainteresiranosti djece održat će se jedna ili dvije skupine kada epidemiološke mjere to dopuste. Kraći program provodi psihologinja Irena Brajković i educirane odgojiteljice.

b) Folklorno – plesna igraonica

Cilj folklorno plesne igraonice je poticati djecu na korištenje pokreta, govora tijela i estetskog izražavanja kao jednog od sredstva komunikacije. Putem različitih načina izražavanja, kao što su ples, pokret tijela, gluma, mimika i scenski pokret, kod djece se zadovoljava prirodna potreba za kretanjem, utječe se na razvoj cjelokupne motorike, koordinacije pokreta, preciznosti, ravnoteže, snage i brzine. Nadalje, kroz igru, pjesmu i pokret kod djece se razvija osjećaj za ritam, preciznost te se potiče maštovitost i kreativnost. Osim svega navedenog, cilj je razvijati kod djece osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji i time doprinijeti svestranom razvoju djeteta korištenjem bogatih materijalnih i duhovnih izvora tradicijske kulture Hrvatske i folklornog nasljeđa Istarske županije. Folklorno-plesnu igraonicu vodit će stručna odgojiteljica DV „Mali svijet“ Vedrana Sanković u sportskoj dvorani vrtića. Planira se održavanje jedne skupine u 2 termina u popodnevним satima.

VRSTE PROGRAMA	DOB DJECE	BROJ DJECE PO SKUPINI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA U TJEDNU
Rad s darovitom djecom (Baltazar igraonica)	4 - 7 godina	10 - 12	Igraonica PO „Veruda“	U produljenom radnom vremenu vrtića nakon 16.30 sati
Folklorno-plesna radionica	4-7 godina	8-12	Dvorana PO Monte Zaro	U produljenom radnom vremenu vrtića nakon 16.30 sati

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostor kao „treći odgojitelj“ organizirat ćemo da djeci u velikoj mjeri pruža osjećaj slobode i mogućnost ugodnog druženja, osigurava svakodnevne kontakte djece i odraslih, omogućava komunikaciju, otkriva nove i neobične materijale za eksperimentiranje, spoznavanje i istraživanje. Promatrat ćemo i analizirati

smislenost prostorne organizacije za djetetov razvoj i življenje te ga učiniti sličnijim obiteljskom okruženju i ozračju.

Prostornom organizacijom naglasit ćemo socijalno-interaktivnu komponentu omogućavajući djeci izbor prostora u kojem borave i odgajatelja u čije aktivnosti se žele uključiti, kao i mogućnost osamljivanja ovisno o njihovim potrebama.

Maksimalno će se, gdje i kada je to moguće, uvažavati osobi ritam djece i specifične potrebe svakog djeteta.

Funkcionalnost prostora će se kontinuirano procjenjivati kako bi se utvrdila njegova logičnost i pedagoška osmišljenost. Interveniranja odgajatelja sukladno toj procjeni će dominantno biti usmjerena na njegovanje specifičnosti, prepoznatljivosti i konkretne učinkovitosti. Time će se izbjeći unificiranost i sterilnost kao jedna od većih grešaka tradicionalnih predškolskih ustanova.

2.1 OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA

U odgojno-obrazovnom radu koristit će se osnovna oprema, didaktička sredstva i ostali materijali.

Pri nabavi sredstava i didaktičkog materijala rukovodili smo se slijedećim kriterijima: zadovoljavanje pedagoških kriterija, visokih estetskih kriterija, funkcionalnost i zadovoljavanje sigurnosno zaštitnih uvjeta.

Pedagoški kriterij - prilagođenost dobi djece, multisenzoričnost, dostupnost i polivalentnost, mogućnost otkrivanja konvencionalne upotrebe materijala, a kasnije i simboličke.

Estetski kriterij – skladne boje, lijep izgled i privlačnost za dijete.

Funkcionalni kriterij – materijal koji se koristi u dječjim aktivnostima mora pozivati djecu na aktivnost, angažman, provocirati i pokretati dijete na akciju.

Sigurnosni kriterij- lakoća manipuliranja, reorganiziranja, laka prenosivost, zaobljenost svih uglova.

U unutarnjem prostoru raspodijelit će se stalni i povremeni centri aktivnosti. Njihov izbor i organizacija polazi od holističkog razvojnog pristupa, pokrivenost svih područja razvoja, osiguravanje dubljeg i intenzivnijeg proučavanja aktualne teme ili projekta i sl.

Nastojat ćemo centre učiniti što sličnijim stvarnom životu (od centara simboličke igre, preko centara različitih zanimanja, radionica do istraživačkih centara).

Svi centri su opremljeni temeljnom opremom koja će se nadopunjavati u suradnji s roditeljima, prikupljanjem i pribavljanjem PNM-a i njegovim pedagoškim oblikovanjem organizirati će se osnovni, gotovo stalni centri:

- Obiteljski
- Građenja i konstruiranja
- Stolnih i didaktičkih igara
- Dramsko scenskih igara
- Žive prirode
- Likovnih aktivnosti
- Glazbenih aktivnosti
- Audio-vizualnih sredstava
- Istraživačko spoznajnih aktivnosti
- Centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina
- Životno praktičnih i radnih aktivnosti
- Centar aktivnosti kretanja

Povremeni centri organizirati će se prema trenutnim preokupacijama djece (centar liječnika, ljekarne, trgovine, tržnice, frizera i sl.). Bogatstvo didaktičkog okruženja i materijalni uvjeti općenito u kojima se ostvaruje pedagoška praksa moraju zadovoljiti raznovrsne mogućnosti istraživanja, učenja i igre te različite razine njihove primjene.

2.2. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Vrtić Mali svijet:

Planira se:

- dodatno uređenje prostora sobe 7 u polivalentni prostor vrtića
- inox ormar za bijelo posuđe za 1.kat
- staviti u funkciju tuš kabinu u kuhinjskom garderobnom prostoru

- postavljenje klima uređaja - kuhinja Mali svijet, praona
- posaditi dodatna stabala u dvorištu
- fiksni ili prijenosni telefonski uređaji za brzu komunikaciju u zgradi
- zbog iznimnih temperatura natkriti terase na katu u cijelosti
- sanacija popločenih površina u dvorištu
- redovno saniranje i bojanje zidnih površina
- postavljanje kadice za pranje noćnih posuda u svim jasličkim skupinama
- antistres podloga oko uglatih metalnih stupova na terasama i u dvorištu

Vrtić Monte Zaro:

Planira se:

- uređenje dvorišta (nadopunjavanje rupa šljunkom i/ili zemljom)
- redovno saniranje i bojanje zidnih površina
- obnova kompletne ograde vrtića
- bojanje vrata i metalnih pregrada na prozoru spremišta kod kotlovnice
- bojanje kompletnih vrata kotlovnice
- postaviti inox pregradu između police i sudopera za crno posuđe
- nabava inox visećih ormara sa kliznim vratima za bijelo kuhinjsko posuđe (posuđe za djecu)
- slavina na pedalu u kuhinjskom sanitarnom prostoru
- ormari za individualnost posteljine u vrtiću Monte Zaro
- sanacija drvenih klupica
- sanacija rubnika
- sanacija betona u dvorištu na zelenoj površini
- zamjena starih sprava i igrala sa novima
- posebni ormarići sa ključem u spremištu u prizemlju za donja 3 boxa i jedan na katu u spremištu za box 4 za sredstva za čišćenje
- postavljanje brava/lokota na ormariće u sobi za tehničko osoblje

Vrtić Zvončići:

Planira se:

- obnoviti radnu površinu u kuhinji (inox)
- kompletno preuređenje kuhinje sa dodatkom perilice suđa
- redovno saniranje i bojanje zidnih površina

Planira se:

Vrtić "Mali Zeleni"

Planira se:

- uređenje dvorišta (nadopunjavanje šljunkom i zemljom)
- bojanje vrata na spremištu
- uređenje unutrašnjeg prostora (lakiranje parketa, obnova stare stolarije, uređenje sanitarnog prostora i kuhinje)
- redovno saniranje i bojanje zidnih površina

Vrtić Veruda:

Planira se:

- uređenje dvorišta (sanacija rupa, drvenih klupa)
- unutrašnji prostor (popravak krova iznad sobe 4 i kuhinje)
- redovno saniranje i bojanje zidnih površina

Vrtić Latica:

Planira se:

- odvod za slivnu vodu koja ulazi u kuhinju
- opremanje soba novim namještajem
- postavljanje klima uređaja u kuhinju
- kompletno farbanje ograde
- redovno saniranje i bojanje zidnih površina

Osim navedenog za poboljšanje općih higijenskih uvjeta i uvjeta rada u vrtiću:

Planira se:

- nabava parnog čistača (zbog radijatora i ostalih nedostupnih mjesta)

Planirani radovi i nabava izvodit će se prema hitnoći i raspoloživim financijskih sredstava

2.3. SIGURNOSNO-ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI I POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Cjelokupni materijalni kontekst uz brigu o zadovoljavanju odgojno-obrazovne dimenzije osiguravat će sigurnosno-zaštitne i preventivne mjere koje će biti definirane za to potrebnim protokolima.

Ciljevi programa:

- Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje
- Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada će se planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima.

Namjena ovog programa je osvijestiti i pojasniti uloge svih radnika vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Voditelj programa je ravnatelj, a koordinatori programa su članovi stručnog tima i zdravstveni voditelj vrtića.

2016. godine osnovana je Radna grupa „Protokoli“ čiji su članovi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, ravnateljica i pravica. Grupa planira nadalje raditi na poboljšanju kvalitete protokola i vrednovanju istih:

- Putem stalne supervizije i praćenja provođenja programa i predviđenih aktivnosti
- Mijenjanjem i doradivanjem Mjera i protokola ukoliko se u praksi pokaže da je to potrebno

Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema odredbama sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama svi sudionici dužni su sastaviti zapisnik o događaju. Zapisnik se dostavlja ravnatelju ili koordinatorima.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

U vrtiću „Mali svijet“ upisana djeca redovito su cijepljena, izuzetak su djeca sa medicinskim razlozima za odgodu ili djeca sa medicinskim kontraindikacijama potvrđenim od strane izabrane pedijatrice (13 djece, od toga 3 novoupisane) .

Zdravstveno stanje kod upisane djece: vrtić pohađaju djeca sa različitim zdravstvenim poteškoćama pa se prilagođava život u skupini, prehrana, uvjeti, educiraju djelatnici i ostala djeca. (febrilne konvulzije, glaukom, cistična fibroza, slabovidnost, strabizam, neurološke poteškoće, astma, juvenilni reumatoidni artritis...)

Pobol djece je protekle pedagoške godine praćen preko liječničkih potvrda koje su roditelji donosili nakon bolesti i evidencijom informacija koje odgajateljice dobiju u posebnu listu. Dobra komunikacija sa roditeljima je i ovdje preduvjet za dobivanje informacija a time i smanjivanje pobola pravovremenim protuepidemijskim mjerama. Ovakav način bilježenja i komunikacije s roditeljima nastavit će se i ove godine.

Djeca su manje bolesna što više borave na otvorenom – tome doprinose čizme, kabanice i izlasci po kiši, šumska pedagogija i odlasci na more, zimovanje, sportske aktivnosti, igre i uređenja vrtićkih dvorišta.

Novi izazovi koji nam predstoje:

- sve češći zdravstveni zahtjevi roditelja za boravak akutno bolesne djece u skupini,
- zahtjevi za provođenje raznih vrsta med. terapije za vrijeme boravka djeteta u skupini,
- alternativni zahtjevi roditelja

Svim novim zahtjevima koji se postavljaju pred Vrtić kao i do sada posvetit ćemo se timski i interdisciplinarno kako bi se i značilo najpovoljnije rješenje za sve dionike procesa.

Sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima omogućavat ćemo djeci uvjete za zadovoljavanje njihovih osnovnih potreba vezanih za njegu i brigu za zdravlje djece, tjelesni rast i razvoj. Plan je temeljen na zdravstvenoj zaštiti i sigurnosti djeteta, prehrani, higijensko tehničkim uvjetima i zdravstvenom odgoju. Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću provodit će se uvažavajući epidemiološku situaciju i epidemiološke mjere propisane HZJZ-a, Ministarstva zdravlja i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Plan se temelji se na Preventivnim programima zaštite zdravlja čiji su elementi implementirani u sve djelokruge rada zaposlenih u našoj Ustanovi.

Aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja djece

1. Rad na području njege i skrbi uz očuvanje i unapređivanje zdravlja djece:

- provođenje mjera za sprečavanje i suzbijanje pojave i širenja zaraznih bolesti: rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, izolacija oboljelih, suradnja s epidemiologom, provođenje mjera higijene i dezinfekcije, zdravstveni nadzor nad djecom i drugim osobama u odgojno-obrazovnom procesu, suradnja s roditeljima, zdravstveni odgoj

2. Aktivnosti vezane za njegu i skrb o djetetovu zdravlju:

- inicijalni intervjui s roditeljima novoprimljene djece radi snimanja trenutnog stanja i potreba djeteta: zdravstveni status, potrebe prehrane, provjera cijepljenja prema kalendaru cijepljenja, specifičnosti djetetovog razvoja, kronične bolesti, alergije itd.)
- identifikacija djece s posebnim potrebama, te izrada individualnih planova uz plan djelovanja ovisno o djetetovom statusu (prehrana, govorne poteškoće, tjelesne, kombinirane, spoznajne, komunikacijske, itd.)
- praćenje pobola djece i poduzimanje mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti
- nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći
- pomoć djetetu kod akutnih zdravstvenih stanja, povreda, alergija itd.

3. Djelovanje na održavanju i podizanju standarda sigurnosno-zdravstvenih uvjeta za boravak djece u vrtiću:

- prilagođavanje i provođenje protuepidemijskih mjera po preporuci i uputama ZJZ RH, Ministarstva zdravstva, Ministarstva obrazovanja, epidemioloških službi i ostalih relevantnih institucija
- kontinuirana suradnja i transparentnost u prijenosu i razmjeni važećih informacija unutar svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (relacije na različitim nivoima: ravnatelj-zaposlenici, ravnatelj-roditelji, stručni tim i stručni suradnici-odgojitelji i roditelji, odgojitelji-djeca itd.)
- educiranje roditelja i zaposlenika o aktualnim zdravstvenim temama s ciljem unaprjeđivanja i usvajanja zdravih stilova života
- provođenje preventivnih aktivnosti: prevencija ušljivosti, kontrola procijepljenosti itd.
- stvarati optimalne higijenske uvjete kao prevenciju od zaraznih bolesti (higijena prostora i sredstava, obnavljanje posteljnog rublja itd.)

4. Organizirani boravak na zraku:

- pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece
- prevencija pothlađivanja i prehlada, osobito u jesen i proljeće
- poučavanje djeteta o samozaštiti (prevencija povreda na otvorenom, ubodi insekata ,alergije)
- provoditi mjere opreza i zaštite od sunca

Mjere zdravstvene zaštite

Mjere zdravstvene zaštite djece u našoj Ustanovi provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a čine ih:

- provjera cijepljenja prema zakonski propisanim kalendarom cijepljenja protiv zaraznih bolesti (provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta) kao uvjeta za upis u Ustanovu
- upućivanje roditelja, skrbnika odnosno posvojitelja djece na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno
- potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu prije upisa u našu Ustanovu
- potvrda nakon bolesti djeteta, nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja/skrbnika

Prehrana

Prehrana u Ustanovi se temelji na Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjim vrtićima (NN br.105/02) i Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjim vrtićima (NN br.121/07).

Osnovne zadaće će i ove pedagoške godine biti:

- osigurati materijalne i organizacijske uvjete u kuhinjskim prostorima

- pratiti higijenske uvjete u kuhinjskom i skladišnom prostoru
- pratiti poštivanja normativa prehrane djece predškolske dobi
- uvoditi raznovrsne namirnice u prehranu djece s ciljem poboljšanja kvalitete prehrane
- upoznati djecu s njima nepoznatim okusima i jelima
- opskrbiti ustanovu priborom za serviranje stola
- poticati djecu na korištenje kompletnog pribora za jelo
- jelovnike će osmišljavati zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom i kuharicama područnih vrtića, a u suradnji s uputama i preporukama ZZJZ IŦ uvažavajući djetetove individualne potrebe (zdravstveni, vjerske itd.)

Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću

Da bi se osigurala higijena u dječjem vrtiću potrebno je:

- prostore Ustanove održavati istim uz svakodnevnu dezinfekciju, uz pridržavanje propisanih Planova čišćenja za sve prostore, uz ponavljanje edukacije novozaposlenih zaposlenika o načinu uporabe sredstava budući da se radi o profesionalnim, koncentriranim sredstvima
- redovito provjetravanje prostorija,
- osigurati odgovarajuće mikroklimatske uvjete prostorija u kojima borave djeca
- redovito pranje i mijenjanje posteljine
- osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu i dostupnu djeci tijekom cijelog dana,
- prema planu i ukazanoj potrebi provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u suradnji sa ZZJZ IŦ
- nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca
- sanitarno zdravstveni pregled odraslih prema planu i potrebi: zaposlenici kuhinja, ekonom, vozač koji distribuira hranu i odgojitelji u jaslicama dva puta godišnje dok odgojitelji koji rade u vrtiću jedan put godišnje

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Novo gledanje na dijete te suvremene spoznaje o razvoju i učenju djece rane i predškolske dobi predstavljaju revolucionarni pomak u odnosu na još nedavno dominantnu pedagojsku teoriju i pedagošku praksu.

Mijenja se percepcija institucije i institucijskog načina življenja i učenja, pozicioniranje vrtića u odnosu na roditelje i lokalnu zajednicu, te prava i obveze pojedinih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

U organizaciji odgojno-obrazovnog procesa nastojat ćemo izbjeći i umanjiti negativnosti institucijskog života, otvoriti se prostorno i socijalno prema unutra i prema van.

„Deinstitucionalizacija“ vrtića i humaniziranje uvjeta odrastanja nasuprot unificiranosti i sterilnosti koja nerijetko vlada u velikim i nepersonaliziranim objektima postići će se prihvaćanjem i razvijanjem pozitivnih karakteristika obiteljskog okruženja. Osjećaj sigurnosti, individualizirani pristupi, fleksibilnost u vremenskoj i prostornoj dimenziji, prepoznavanje i zadovoljavanje dječjih potreba predstavlja temelj djetetovog učenja i razvoja. Dijete koje se osjeća ugodno, prihvaćeno i sigurno motivirano je istraživati, učiti i igrati se.

Bitne zadaće ovog segmenta rada temelje se na djetetovim razvojnim karakteristikama i zadovoljenju njegovih potreba. Sadržajna konkretizacija programa nije moguća, budući da se suvremeni pristup planiranju sadržaja temelji na interesima djece, integriranom i situacijskom učenju, učenju igrom, a ne strukturiranim i unaprijed planiranim aktivnostima. To konkretno znači da će odgajatelj temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (slušanja i gledanja djece) planirati i realizirati aktivnosti projektnim načinom ili tematskim programiranjem. Ovi oblici omogućavaju dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su djeca inicirala ili s kojima ih je odgajatelj upoznao. Veliki dio učenja odvijat će se igrom, kao temeljnom aktivnošću djeteta rane i predškolske dobi.

U tom smislu bitna je uloga odgojitelja:

- a) U stvaranju pretpostavki za intenzivno učenje i spoznavanje osiguravanjem neposrednog iskustva, pružanjem raznovrsnog neposrednog i posrednog načina stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novog iskustva (posjete, izleti, direktni kontakti s različitim zanimanjima ili fenomenima, praćenje pojava u prirodi, otkrivanje uzročno-posljedičnih veza nekih pojava i sl.)
- b) U materijalnoj i prostornoj organizaciji koja će omogućiti intenzivno učenje te sadržajno i socijalno bogatu igru (bogatim raznovrsnim centrima aktivnosti), mogućnost interakcije s djecom različite dobi (time i iskustva i razvojnih mogućnosti)

Osnovne vrijednosti našeg odgoja i obrazovanja proklamirane Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kontinuirano i integrirano će se provoditi u okviru različitih didaktičko-metodičkih pristupa, raznovrsnih sadržaja i organizacijskih formi. Naš odnos prema tim vrijednostima manifestirat će se u neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi na slijedeći način.

- Znanje - tradicionalna rascjepkanost i nepovezanost informacija s kojima smo upoznavali djecu ustupa mjesto aktivnom konstruktivističkom i sukonstruktivističkom načinu građenja osobnog znanja, upotrebljivom i živom koje istovremeno s nastajanjem razvija sve kognitivne, socijalne i emocionalne potencijale djeteta. Dijete je po svojoj prirodi intrinzično motivirano za upoznavanje i otkrivanje stvarnosti, istraživanje i otkrivanje zakonitosti te, za aktivnu participaciju u svim segmentima života. Podržavanjem i podupiranjem te, djetetu imanentne, potrebe osiguravamo poticajne uvjete razvoja. Cjelovitost i integralnost spoznaja s cjelokupnim življenjem djece u svakodnevnom kontekstu i intenzivnom kontaktu s bogatim socijalnim i materijalnim izvorima predstavljat će temelj naše koncepcije institucijskog učenja i poučavanja. Činjenica da svaki pojedinac gradi vlastito znanje u bogatoj interakciji i komunikaciji s okruženjem pred nas stavlja zadaću o profesionalnom i odgovornom promišljanju o raznovrsnim aspektima života, razvoja i učenja djece u našem vrtiću.
- Identitet- svako dijete je jedinstveno biće koje živeći u određenom društvenom i kulturnom kontekstu gradi svoj identitet. Pripadanje određenom prostoru, poznavanje i identificiranje s njegovim karakteristikama, temelj je za razvoj kozmopolitskih i globalnih obilježja. Dječji vrtić kao kompleksan i dinamičan organizam omogućava da se u svakodnevnom radu usmjerimo na građenje pozitivne slike o sebi, samopoštovanju te individualnim posebnostima.
- Solidarnost i tolerancija- dijete kao društveno biće živi i djeluje u određenom socijalnom kontekstu, vrlo složenom i dinamičnom u odnosu na različita rodna, spolna, vjerska, nacionalna i druga opredjeljenja. U svijetu globalizacije i migracija djeca spoznaju tu različitost i uz pomoć sustavnog i osmišljenog odgojno-obrazovnog sustava upoznaju i razvijaju tolerantnost prema drugima koji se po nekim karakteristikama razlikuju od njega samog. U našem ćemo vrtiću maksimalno razvijati demokratske odnose, toleranciju i otvorenost prema divergentnosti, učit ćemo o različitostima, te svakodnevno živjeti život solidarnosti i tolerancije. Razvijati empatiju prema potrebitima i osjetljivost za druge.
- Odgovornost- dijete je kompetentno biće koje ima sposobnosti za procjenjivanje određenih situacija i odgovorno donošenje odluka. Djeca bez obzira na svoju dob i razvojne karakteristike mogu aktivno participirati u donošenju, za njih važnih, odluka. Odgovornost prema materijalnim dobrima, prema sebi i drugima recipročna je životnim stilom u kojem dijete sudjeluje. U našem ćemo vrtiću motivirati djecu da preuzimaju odgovornost za svoj izbor, pomoći im u sagledavanju

različitih perspektiva njihovog izbora uravnoteženo s njima sudjelovati u podjeli odgovornosti. Harmonija između slobode izbora, odgovornosti koje on ima, osnaživanja i potpomaganja pretpostavlja odgajatelja koji je spreman promatrati, otkrivati i osiguravati situacije koje nose mogućnosti ostvarivanja ove zadaće.

- Autonomija- globalni cilj odgoja i obrazovanja je stvarati pretpostavke za autonomnim i suverenim djelovanjem u neposrednom životu. Autonomija je značajna karakteristika čovjeka koja se razvija u onoj mjeri u kojoj se prakticira. Naš ćemo dječji vrtić koncipirati na način da u svakodnevnom, životno važnim aktivnostima djetetu omogućimo inicijativu, osiguravanje zadovoljavanja vlastitih prava, izbor između različitih odluka. Osamostaljivanje djece provoditi ćemo kod temeljnih životnih aktivnosti, preko autonomije u organiziranju odgojno-obrazovnog procesa u kojem sudjeluju (uređenje prostora, centara, izbor vršnjaka ili odraslih s kojima će se igrati i učiti i sl.) do izbora sadržaja koji će istraživati i otkrivati.
- Kreativnost- kao općeljudski potencijal posebno izražen u ranom i predškolskom periodu iskoristiti ćemo u različitim područjima razvoja djeteta. Ne samo posebna područja (umjetnička ili simbolička) nego didaktičko – metodički pristup učenju i igri djece izuzetno su značajne aktivnosti za iskorištavanje tog potencijala. Orijentirat ćemo se na originalnost, divergentnost u mišljenju, prihvaćanje „krivih odgovora“, skretanje od uobičajenog te fleksibilnost u organizacijskim oblicima, vrstama aktivnosti, metodama učenja i razvoja.

Cjelokupni kontekst ustanove i sve njegove dimenzije bit će usmjerene na osiguravanje dobrobiti djece.

Ostvarivanje osobne i tjelesne, obrazovne, emocionalne i socijalne dobrobiti predstavljat će univerzalnu i jedinstvenu orijentaciju našeg vrtića.

Osobnu i tjelesnu dobrobit osiguravat ćemo afirmiranjem djeteta u raznovrsnim aktivnostima, potičući ga na funkcioniranje na slijedećoj razini razvoja (tzv. zona proksimalnog razvoja), stvarati uvjete za samoinicirajuće i samoorganizirajuće aktivnosti, provocirati i potpomagati aktivnosti koje razvijaju samopoštovanje, prihvaćati dječju inicijativu i rješenja i sl. Aktualizacija i afirmacija djece u svim segmentima svakodnevnog života temelj je njegove opće dobrobiti.

Sudjelovanje u životu heterogenih skupina u kojima dijete može postići punu afirmaciju, pozicionirati se ovisno o svojim razvojnim mogućnostima i potrebama, pronaći ravnotežu između aktualnog očekivanog ponašanja. Život u skupini bogatoj pojedincima različitih razvojnih kapaciteta i iskustva dovodi do potrebe reguliranja ponašanja, odgađanje trenutnog zadovoljenja potreba, uočavati, razumijevati i pravilno reagirati na svoje i tuđe potrebe i emocije, prihvaćati okvire koje određuje socijalna zajednica te pronalaziti načine i područja vlastite afirmacije. U našem ćemo vrtiću djecu motivirati, poticati i

podupirati u samostalnom donošenju odluka, vrednovanju svojih i tuđih postupaka, otkrivanja uzročno-posljedičnih veza u socijalnim pojavama njihovog mikrokonteksta.

Dječji vrtić kao živ i kompleksan organizam omogućava prepoznavanje i razumijevanje svojeg i tuđeg emocionalnog svijeta, racionaliziranje emocionalnih reakcija, njihovo „socijaliziranje“ te razvijanje i njegovanje empatičnih odnosa. Tijekom profesionalnog učenja (promatranje, dokumentiranje, refleksija i samorefleksija) usmjeravat ćemo se upravo na one situacije koje potencijalno nose veće mogućnosti za ostvarivanje dječje dobrobiti te ih dalje njegovati i razvijati.

Socijalni kontekst, bogato, didaktičko i pedagoški osmišljeno okruženje, orijentacija na djetetove interese i njegovu imanentnu potrebu za istraživanjem i učenjem osigurava potencijalno optimalnu osnovu za ostvarivanje obrazovne dobrobiti. Time doprinosimo razvijanju značajne kompetencije cjeloživotnog učenja-„učiti kako učiti“ kojom se dijete priprema za samostalno spoznavanje, konstruiranje i sukonstruiranje novog znanja. Tu ćemo zadaću moći realizirati uključivanjem djeteta u različite kognitivne i socijalne izazove osiguravajući personalizaciju procesa u načinu, tempu i korištenim strategijama učenja. Usmjeriti ćemo se na ulogu odgajatelja u tom procesu, kao vrlo suptilnu i složenu, koja traži valjanu procjenu i intervenciju. Razina vođenja, usmjeravanja, poticanja ili podržavanja odgajatelja u procesu učenja djece pokazuje svu složenost komunikacijskog procesa između djece i odraslih. Upravo će taj segment pedagoške prakse biti značajni dio našeg profesionalnog učenja i napredovanja.

Posebno područje bit će aktivnosti iz područja tjelesnih i zdravstvenih aktivnosti (sportski program, program Vrtića u prirodi i sl.). Svi navedeni sadržaji bit će namijenjeni svima ovisno o njihovom interesu. Ne želimo uskratiti nekoj djeci pravo na integrirani i cjelovit odgoj, obrazovanje i razvoj zbog nemogućnosti njihovog materijalnog participiranja u određenim programima.

1.4 4.1. Bitne zadaće na razini Ustanove

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kao pomoć razumijevanju djeteta, njegovog učenja i razvoja, te promišljanja daljnjih koraka u odgojno-obrazovnom radu

Pedagoška dokumentacija predstavlja važan alat za dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, te kao takva pruža:

- osnovu za promicanje aktivnog iskustva učenja
- podršku različitoj djeci, a služi za praćenje i procjenjivanje njihova napretka
- mogućnost uključivanja obitelji u odgojno-obrazovni proces čime se jača međusobna suradnja i partnerstvo s roditeljima djece
- priliku za (samo)vrednovanje odgojitelja i njihova rada

Ove pedagoške godine naglasak će biti na osvješćivanju stručnih djelatnika o važnosti praćenja i dokumentiranja interesa i razvoja djeteta te sadržajnije planiranje popodnevni aktivnosti u grupi.

Praćenje i dokumentiranje interesa i razvoja djeteta će se voditi zbog boljeg razumijevanja djeteta te individualizacije odgojno-obrazovnog procesa. Osim toga, one će olakšati odgojiteljima procjenu postignuća i kompetencija djece, a putem njih se lakše prepoznati potrebe i interese djece što će olakšati daljnje planiranje aktivnosti, formiranje novih centara i dr. Moći će se koristiti kao poveznica s obitelji jer se putem njih u individualnim razgovorima s roditeljima lakše prati razvoj djeteta, a i roditelji će moći sudjelovati u njihovom kreiranju putem fotografija i zabilježki. Praćenje i dokumentiranje interesa i razvoja djeteta odnosi se na prikupljanje i dokumentiranje podataka koristeći liste praćenja, dječje uratke (individualne i zajedničke), verbalne izričaje, fotografije, zabilješke odgojitelja i ostale oblike dječjih uradaka. Drugi dio ove bitne zadaće će biti sadržajnije planiranje popodnevni aktivnosti u grupi. Naime, iako je glavni dio popodnevnog boravka u mnogim grupama obilježen popodnevni odmorom, postoje mnogobrojne aktivnosti prije, za i poslije njega te je važno popodnevno vrijeme posebno pažljivo planirati i osmisliti. Kako je jedna od odrednica *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, važno je u svakom segmentu dana osmisliti i prilagoditi rad specifičnostima osobnog ritma svakog djeteta.

Osmišljavanje i obogaćivanje materijalnog i socijalnog okruženja djece u funkciji igre na vanjskim prostorima

- boravak na zraku će se osmišljavati svakodnevno vodeći računa o vremenskim prilikama, interesima i specifičnostima grupe
- aktivnosti na vanjskim prostorima provoditi će se sukladno propisanim epidemiološkim mjerama
- koristiti će se sva dostupna didaktička sredstva, kao i neoblikovani materijal pri osmišljavanju svakodnevnog boravka na terasama, dvorištu, obližnjim livadama i sl., ovisno o interesima djece
- da bi boravak na zraku bio što kreativniji, kvalitetniji, biti će potrebno međusobno razmjenjivati ideje između odgojitelja i u planove implementirati određene sadržaje iz programa kineziologa

Fleksibilnija organizacija popodnevni aktivnosti, posebice u grupama djece u godini pred školu

- davati novu strukturu poslijepodnevni aktivnostima, osmišljavati popodnevne aktivnosti uvažujući individualne potrebe svakog djeteta

- poštivati specifične potrebe za snom, odnosno aktivnošću svakog djeteta u grupi, te pravo na izbor djeteta na koji način će provoditi vrijeme popodnevnih aktivnosti, odnosno odmora, ne ugrožavajući prava drugih
- planirati socijalno i materijalno okruženje, mijenjati organizaciju prostora, poticaja i aktivnosti u dijelu dana nakon ručka (rad u manjim skupinama, mirnije aktivnosti i tiše aktivnosti, prenamjena prostora, sobe dnevnog boravka i okolnih prostora itd.)

Sportsko – edukativni sadržaj

Tjelesna aktivnost predstavlja jedan od temeljnih uvjeta za normalan rast i razvoj djece i doprinosi razvoju antropoloških obilježja, te očuvanju i unapređenju djetetova zdravlja.

Briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj je važna zadaća u odgoju djeteta rane dobi. Iz tog razloga veoma je važno pravodobno uključiti tjelesni odgoj kako bi se zadovoljile prirodne potrebe djeteta za kretanjem te poticanje pozitivnog odnosa prema sportu i zdravom načinu življenja putem organiziranih sportskih aktivnosti i igara prilagođenim uzrastu djece.

Temeljni cilj programa je poticati kognitivni, socio-emocionalni i tjelesni razvoj s naglaskom na razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te razvijanje pozitivnih stavova prema sportu, čuvanje i unapređivanje zdravlja.

Specifični ciljevi programa uključuju:

- zadovoljavanje potrebe za igrom kao pretpostavkom za razvoj stvaralačkih sposobnosti i socijalizaciju djece
- zadovoljavanje primarnih biotičkih motoričkih znanja te unapređivanje istih
- poticanje pravilnog rasta i razvoja djece
- poboljšanje motoričkih dostignuća
- razvijanje motoričkih sposobnosti – ravnoteža, koordinacija, snaga, brzina i preciznost
- usvajanje higijenskih, prehrambenih, i kretnih navika kao preduvjet zdravlja
- usvajanje novih tjelesnih vještina te stjecanje pozitivne slike o sebi
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa u sportskoj interakciji sa drugim sudionicima

4.2. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Načini evaluacije usklađenosti odgojno-obrazovnog rada s potrebama djece vršit će se kontinuiranim praćenjem, dokumentiranjem i analiziranjem onih dijelova odgojno-obrazovne prakse koji nam se pokažu u određenim situacijama važnima. Odgojno-obrazovna praksa će se pratiti i dokumentirati videozapisima, fotografijama posebno izrađenim protokolima ili upitnicima s ciljem dijagnosticiranja onih segmenata prakse koji traže naše intervencije. Na taj će se način pratiti kvaliteta rada s obzirom na razvoj djeteta. Sve će to biti sadržaj mapa djeteta. Dokumentirat ćemo materijalni i prostorni kontekst, ulogu djece u aktivnostima i razini njihovog angažmana, uloge odgajatelja i njihovu svrsishodnost i opravdanost, komunikacijski kontekst i dr. Sav materijal kojim ćemo dokumentirati odgojno obrazovni proces poslužit će za procjenu učinkovitosti razvoja djeteta i njegovo napredovanje.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vršit ćemo u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci i dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U vrtiću će se voditi:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije svake odgojne skupine koja sadrži:

- a) Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
- b) Dvotjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- c) Dnevnik odgojno-obrazovnog rada
- d) Zajedničke aktivnosti djece i odraslih uz planiranje poticaja
- e) TUR- dosjei za djecu sa teškoćom u razvoju

2. Imenik djece koji sadrži:

- a) Podatke o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpise odgajatelja i ravnatelja
- b) Podatke o djetetu

Način planiranja

Provodit ćemo timsko planiranje, zajedničko praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog procesa te odlučivanje o budućim koracima i strategijama. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se na temelju Nacionalnog kurikulumu, njegovih ciljeva i vrijednosti.

Planiranje ćemo vršiti tromjesečnim, dvotjednim i dnevnim planovima i programima, odnosno vođenjem pedagoške dokumentacije odgojne skupine.

Kontinuirano dokumentiranje neposrednog odgojno-obrazovnog procesa putem videozapisa, fotografija, protokola praćenja i procjenjivanja, bilježaka, plakata, putem letaka i brošura predstavljati će temelj procjene korekcije pedagoške prakse. Osobni razvoj svakog djeteta biti će sadržan u individualnim radnim mapama (portfolija) koje će sadržavati, za dijete relevantne segmente njegovog razvoja (fotografije, govorni izričaji, uradci, kreativna rješenja i sl.). One će dokumentirati proces napretka djeteta, njegove preferencije za pojedina područja razvoja, dostignutu razinu postignuća i sl.

4.3. CJELOGODIŠNJI PROGRAMI I PROJEKTI U OVOJ PEDAGOŠKOJ GODINI

4.3.1. „Serva za budućnost“

Cilj je projekta “Serva za budućnost“ djeci vrtićke dobi kroz igru i druženje približiti stolnoteniski sport, a ujedno od malih nogu razvijati zdrav način života. Projekt se provodi u suradnji Dječjeg vrtića “Mali svijet” i Stolnoteniskog kluba Pula, a uz podršku Saveza sportova Grada Pule. U projekt su uključena djeca predškolske dobi iz vrtića koji se nalaze u blizini Doma sportova Mate Parlov gdje je i stolnoteniska dvorana. Zbog iznimnog zadovoljstva djece, roditelja (anketirani u više navrata) i svih uključenih u realizaciju, projekt se s istim entuzijazmom provodi već 8 godinu i njime je do sada obuhvaćeno preko 300 djece.

Treninzi su organizirani na način da djeca u pratnji odgojiteljica dva puta tjedno po 45 minuta odlaze na treninge u dvoranu gdje se zbog kvalitetnijeg rada provodi u dva djela. Prvi dio je razvoj općih motoričkih vještina, a u drugom djelu razvijaju se specifične stolnoteniske vještine. Pandići imaju i svoj sportski pozdrav kao i himnu koju često i rado pjevaju.

Ove godine u projektu će sudjelovati starije vrtićke skupine (2) u MO Mali svijet i PO Latica dva puta u tjednu tijekom trajanja redovnog programa u jutarnjim satima uz pratnju odgojiteljica i stručnog suradnika kineziologa.

4.3.2. Vrtić u prirodi

U DV "Mali svijet" od 2017. godine provodimo eksperimentalno "Vrtić u prirodi" koji se temelji na koncepciji šumske pedagogije. U 2018./2019. godini dobili smo suglasnost od MZOS na navedeni

program koji se realizira unutar redovnog vrtićkog programa. Cilj nam je djeci približiti prirodno okruženje u njihovoj bližoj okolici i omogućimo im da provode što više vremena na svježem zraku kako bi poticali motorički razvoj djece, ali i nove spoznaje o prirodi koja ih okružuje.

Ovaj program će se provoditi u 9 odgojnih skupina PO „Veruda“, PO Latica; matični objekt Mali svijet; PO Mali zeleni; PO Ribice i PO Zvončići djece u dobi od 4 do 6 godina u suradnji s različitim vanjskim suradnicima kao što su: Izviđači, Hrvatske šume, šumski pedagozi i suradnici iz Slovenije i drugi s kojima smo pokrenuli suradnju proteklih pedagoških godina.

4.3.3. Zavičajnost

Cilj projekta:

Istražiti i upoznati uži zavičaj kroz segmente prošlosti i tradicije, geografskih obilježja, gospodarstva i kulturne baštine uz upotrebu novih medija.

Istarski zavičaj ima bogatu kulturnu tradiciju koja se oduvijek njeguje u našoj predškolskoj ustanovi. Djeca se od najranije dobi uče poštovati svoju kulturu i zavičaj u kojem žive i rastu te osvještavati raznolikost šireg životnog okruženja.

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014).

U predškolskim ustanovama promiče se planiranje i djelovanje odgoja i obrazovanja utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcija budućnosti trebale unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su (prema Nacionalnom kurikulumu): znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Kroz različite oblike novih medija želimo približiti djeci istarsku baštinu te istražiti i dokumentirati uži zavičaj našeg kraja.

Ovogodišnja zavičajnost pod nazivom "Istra u očima djece". Tema će se oblikovati i nastajati u skladu s dječjim interesima i dobi.

4.3.4. Obuka neplivača

Cilj projekta „Obuka neplivača“ je upoznati djecu predškolskog uzrasta s bazičnim znanjima plivanja kroz 18 sati obuke.

Projekt „Obuka neplivača“ provodi se u suradnji Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i plivačkog kluba „Pula“ uz potporu Središnjeg ureda za sport RH.

U projektu su uključene dvije skupine predškolske dobi iz vrtića koji se nalaze u blizini javnog Gradskog bazena Pula gdje se i realizira program.

Program Obuke neplivača se već tradicionalno organizira uz suradnju sa plivačkim klubom Pula i njihovim trenerima.

Program se odvija kroz 8 tjedana, i 16 nastavnih jedinica obuke neplivača, dva puta tjedno u trajanju jedan sat.

Na prvom satu programa svi sudionici prolaze inicijalno testiranje, dok na posljednjem satu odrađuju finalno testiranje u svrhu vrednovanja programa i stečenih znanja. Po završetku programa svim sudionicima uručena je diploma za sudjelovanje, a roditelji su upoznati sa rezultatima programa putem finalnog testiranja uz opisano usvojeno znanje za svako dijete.

Ove godine u projektu će sudjelovati dvije starije vrtićke skupine u PO Latica (Maslačak) i PO Veruda (Veseljaci) dva puta u tjednu tijekom trajanja redovnog programa u jutarnjim satima uz pratnju odgojiteljica i koordinaciju stručnog suradnika kineziologa.

PROJEKTI	ODGOJNE SKUPINE	VRIJEME ODRŽAVANJA
„SERVA ZA BUDUĆNOST“	Librići – Mali svijet Neven- PO Latica	2 puta tjedno
VRTIĆ U PRIRODI	Maslačak- PO Latica Tratinčice- PO Latica Pčelice – Mali svijet Krijesnice – Mali svijet Šeširići – PO Veruda	u sklopu redovnog programa

	<p>Veseljaci – PO Veruda</p> <p>PO Mali zeleni</p> <p>PO Ribice</p> <p>PO Zvončići</p>	
OBUKA NEPLIVAČA	<p>Maslačak- PO Latica</p> <p>Veseljaci -PO Veruda</p>	2 puta tjedno tijekom dva mjeseca
ZAVIČAJNA NASTAVA		u sklopu redovnog programa

4.4. STUDENTSKA PRAKSA I SURADNJA SA SVEUČILIŠTEM JURJA DOBRILE

Ove godine u suradnji sa Sveučilištem realizirat će se studentska praksa redovnih i izvanrednih studenata u trajanju od dva, tri ili četiri tjedna.

Studenti prve, druge i treće godine će tijekom godine odrađivati praksu u svim objektima DV „Mali svijet“.

Također planira se nastavak suradnje sa Sveučilištem u izvođenju Metodike glazbene kulture koja će se provoditi u PO Monte Zaro zbog epidemije Sveučilište je donijelo odluku da se metodika u vrtiću neće provoditi kroz prvi semestar. Ovisno o epidemiološkoj situaciji moguće su promjene u organizaciji.

4.5. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA

Stručno osposobljavanje pripravnika i ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje za nekoliko odgojiteljica djece rane i predškolske dobi te stručnim suradnicima kako bi se pripremili za

samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Aktivnosti će provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža.

4.6. UČENIČKA PRAKSA

Kroz ovu pedagošku godinu predviđena je realizacija suradnje s dvije srednje škole. U našim objektima održavati će se stručna praksa učenika Medicinske škole iz predmeta njega zdravog djeteta, te stručna praksa učenika smjer – nutricionist iz Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu u kuhinjama Vrtića.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje polazi od djeteta, ni u jednom segmentu ne reducira značaj sukonstruktivističke dimenzije njegove realizacije, te naglašava spremnost i sposobnost praktičara za zajednički kolegijalni diskurs kojim se u procesu refleksivne prakse stvara otvorenost za alternativne strategije i postupke te bolje razumijevanje i građenje kurikuluma („praktično razumijevanje“).

Cilj nam je da u našem vrtiću osiguramo zajedničko dijagnosticiranje odgojno obrazovne stvarnosti (kvaliteta i obilježja konkretne kulture) od strane samih odgajatelja i stručnih suradnika.

Istraživačka i refleksivna kompetencija (kompetencija za refleksivnu praksu) jedne su od temeljnih kompetencija i uključuju visoku razinu autonomije u donošenju profesionalnih odluka, sposobnost interaktivnog procjenjivanja prakse i kolektivnog diskursa.

Profesionalna autonomija je najčešće kontekstualno determinirana, određuje ju zajedništvo (kolaborativnost) te potpora i povezivanje svih čimbenika unutar institucije te partnerstvo sa ostalim subjektima izvan institucije. Njegovat ćemo ozračje u kojem će se svakodnevno ili učestalo realizirati kolektivno učenje i istraživanje odgojno obrazovne prakse u kojem će se promovirati i implementirati inovativne strategije te multidimenzionalno sagledavanje kulture.

Stvarat ćemo takve organizacijske uvjete, graditi kulturu naše ustanove u kojem će se njegovati timsko konstruiranje i sukonstruiranje kurikuluma.

Sastavni dio profesionalnog razvoja odgajatelja bit će kontinuirani rad na suvremenoj literaturi koja se bavi pitanjima učenja i razvoja djeteta rane i predškolske dobi. Intencija je da se kritičkim prikazom različitih izvora osigura kontinuitet odgajatelja u stjecanju relevantnih suvremenih spoznaja. Dakle, primjenjivat ćemo:

a) Individualno usavršavanje odgojitelja

b) Akcijska istraživanja i refleksivnu praksu

c) Eksterne oblike stručnog usavršavanja - povezivanje i umrežavanje s drugim predškolskim ustanovama, kongresi, stručni i znanstveni skupovi i sl.

d) Sjednice odgajateljskog vijeća kao oblik dokumentiranja i razumijevanja određenih segmenata odgojno-obrazovne prakse te način rješavanja aktualnih pitanja prakse

e) Mini – timove unutar svakog područnog odjela

f) Radne grupe s različitim temama

Ove se pedagoške godine planiraju interne radionice s različitim odgojno-obrazovnim i zdravstvenim temama. Provodit će ih odgojno-obrazovni djelatnici – odgojitelji i stručni suradnici.

Okvirni plan edukacija je sljedeći:

Vrtić po mjeri djeteta: Azra Glavić, Daniela Buršić, Sandra Mecanović i Marijana Percan

Pedagoška dokumentacija: Azra Glavić, Daniela Buršić i Marijana Percan

Rastimo zajedno: Irena Brajković i Sanja Čagalj Huber

Art terapija u radu s djecom s teškoćama u razvoju: pripravnica edu.reh. J.P. iz DV Pjerina Verbanac Labin pod mentorstvom Sanje Čagalj Huber, edu.reh.

Vrtić u prirodi – razvoj socioemocionalnih vještina kroz aktivnosti u prirodi: Sanja Krizman, Dijana Ivetić, Marija Korenić, Stella Bissi i Marijana Percan

Vrtić u prirodi – kreativnost u prirodi: Iva Joka Marković, Vedran Ujčić, Kristina Josipović i Ivana Petković

Kako odgojiti mentalno snažno dijete: Zrinka Metikoš. Iva Gajić i Tanja Perhat

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovne zahtjeve kvalitetne suradnje i partnerstva s obitelji kao primarne zajednice djeteta nastojat ćemo razvijati s pozicije djeteta. Njegova potpuna dobrobit u tjelesnom, osobnom, socijalnom, emocionalnom i obrazovnom smislu mora pronaći jedinstven pristup u dva osnovna sustava u kojima djeca žive i djeluju: obitelj i predškolska ustanova. Potrebno je postići kvalitetnu i profesionalnu komunikaciju za što je u najvećoj mjeri odgovoran odgajatelj ka profesionalac pripremljen za stvaranje uvjeta za dvosmjernu i podržavajuću komunikaciju. Kontinuirana komunikacija s roditeljima kao prvim i najvažnijim

skrbnicima, stvara temelje za partnerske odnose u kojima ćemo roditelje tretirati kao ravnopravne subjekte.

Kontinuirano informiranje roditelja vršit će se različitim putovima - od roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija i informacija, radionica, zajedničkih druženja i izleta, brošura, letaka, bilježnica, plakata, portfolia i sl.

Partnerski odnosi uključuju raznovrsne oblike komunikacije i interakcije i permanentno informiranje kojima se ostvaruje povjerenje i stvaraju pretpostavke za bolje poznavanje ova dva odgojno-obrazovna konteksta, a ostvaruju se putem:

a) Roditeljskih sastanaka informativnog, edukacijskog i komunikacijskog tipa. Planira se najmanje četiri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine. Tematika će biti vezana uz kurikulum vrtića i teme relevantne za djecu i njihove roditelje.

b) Individualnih informacija – svaki djetetov uspjeh može inicirati razgovor s jednim ili oba roditelja, to je prigoda za odgajatelja da osobno upozna roditelje, njihove stavove i mišljenja prema djetetu, da se informira o uvjetima pod kojima se dijete razvija u obitelji, kako se potiču aktivnosti djeteta i sl. Roditelji se upoznaju s ocjenom odgajatelja o cjelokupnom razvoju djeteta, o postupcima koje i sami trebaju koristiti, kako se zadovoljavaju djetetove potrebe tijekom dana, o izuzetnim rezultatima i postupcima svoje djece, o točnosti djetetovih iskaza i sl.

c) Usputne informacije – jutarnje i popodnevno sakupljanje –tijekom kojih se razgovara samo o onom što je bitno (spavanju, aktivnostima, ostale potrebe djece, posebnim postignućima tijekom dana i sl.)

d) Oglasne ploče – kutiće za roditelje u kojima se nalaze obavijesti o sastancima, zaključci, odluke, članci o razvoju djeteta, dnevni plan skupine, zahvale roditeljima, dječje reakcije, fotografije, prikazi aktivnosti, dječji radovi, crteži – može uz zapažanja ili komentare, jelovnik i sl. (prozori skupina, web/viber forma)

e) Komunikacija putem web stranice vrtića kojom će se informirati roditelji preko interneta o relevantnim područjima odgojno-obrazovnog procesa: programi, kontakti, aktivnosti u vrtiću, upisi djece, novine i sl.

f) Sudjelovanje roditelja u strukturiranju okruženja – nastojat će se roditelje motivirati da se svojim kreativnim, profesionalnim ili iskustvenim potencijalima uključe u stvaranje humanog i razvojno izazovnog okruženja. U tome će odgajatelji i stručni suradnici stvarati okvirni plan, motivirati roditelje i realizirati potrebne resurse kako bi se aktivnosti uspješno mogle realizirati.

g) Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu. S jedne strane ta zadaća se odnosi na uključivanje roditelja u periodu adaptacije u proces, na način da se postepeno uključuje u igru i s drugom djecom, motivira vlastito dijete za bogatijim komunikacijskim situacijama s drugom djecom i

odraslima te postepeno osamostaljivanje djeteta. Drugi vrlo značajni oblik participacije roditelja vezat ćemo uz njihovo direktno sudjelovanje na projektima, tematskom planiranju i programiranju na način da preuzmu aktivnu ulogu u učenju i poučavanju djece. To se odnosi na njihova profesionalna znanja i kompetencije koje mogu prikazati djeci, hobije i sl. Takvo sudjelovanje predstavlja za dijete aktivnog roditelja bitnu spoznaju o njegovim kompetencijama, drugoj djeci širi spoznaje, a roditelja indirektno educira za proces zajedničkog druženja s djecom.

Nastojat će se biti otvoren prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika. Pri procjeni vrsta, načina ili oblika komuniciranja vodit ćemo se personaliziranim kriterijima. Roditeljska uloga u aktualnim društvenim, ekonomskim i kulturnim uvjetima i uvjetima suvremenog odrastanja je izuzetno kompleksna i zahtjeva pomoć kompetentnih profesionalaca.

AKTIVNOSTI	OBLIK PROVEDBE	VREDNOVANJE	NOSITELJI
Roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece	Radionica Roditeljski sastanak	Zapisnici roditeljskih sastanaka	Stručni suradnici odgojitelji
Inicijalni sastanci s roditeljima koji su podnijeli zahtjev za prijelaz iz drugog vrtića i upis djeteta u vrtić Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	Individualni razgovori	Obrasce za provođenje intervjua, izvještaji upisne komisije	Stručni suradnici
Priprema i provedba individualnih razgovora	Individualni razgovori	Zapisnik sa individualnog razgovora	Odgojitelji Stručni suradnici
Tematski komunikacijski roditeljski sastanci	Grupni rad	Zapisnici roditeljskih sastanaka	Odgojitelji po potrebi stručni suradnici
Fokus grupe s roditeljima	Rad u manjim grupama	Evaluacijski listići	Odgojitelji Stručni suradnici
Priprema djeteta za polazak u školu	Roditeljski sastanak	Zapisnik sa roditeljskog sastanka	Odgojitelji Pedagog psiholog
Radionice za roditelje prema Projektima	Radionica	Zapisnik s radionice	Odgojitelji Stručni suradnici
Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovnog rada prema Projektima	Prema roditeljskim inicijativama ili na poziv matičnog odgojitelja	Fotografije iz procesa	Odgojitelji roditelji
Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad (čitanje priča, izrada rekvizita, lutki, instrumenata, upoznavanje djece sa svojim zanimanjem, vođenje aktivnosti prema stručnim kompetencijama, pripremanje predstava za djecu	Prema roditeljskim inicijativama	Fotografije iz procesa	Odgojitelji roditelji

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim institucijama organizirat ćemo radi obogaćivanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, stvaranju različitih prilika za učenje i bogaćenje svakodnevnog materijalnog i socijalnog konteksta, proširivanja kurikuluma s raznovrsnim sadržajima kulturnog, umjetničkog, zdravstveno-rekreativnog i sportskog života. Polazeći od potreba i interesa djece pronalazit ćemo načine za proširivanje iskustva, stvaranja situacija za razvijanjem i proširivanjem njihovih kompetencija u okviru cjelovitog razvoja.

Razvijat će se dobri odnosi sa osnivačem Gradom Pula koji će sufinancirati dio troškova boravka djece u vrtiću, MZO i AZOO radi stručne potpore, dobivanje smjernica za rad i stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika te Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika. Umrežavat ćemo se s različitim vrtićima po koncepciji i realizaciji kurikuluma, razvijanja refleksivne prakse uvidom i razmjenom različitih profesionalnih iskustava. Suradivat ćemo s muzejima, knjižnicama i kazalištima grada Pule, putujućim kazalištima, različitim zdravstvenim, privrednim i trgovačkim jedinicama, policijskim i vatrogasnim postajama kako bismo osigurali djeci potrebna iskustva. Program ćemo obogaćivati rekreativno zdravstvenim programima (obuka plivanja, ljetovanje i zimovanje) te dodatnim sadržajima (posjet kazalištu, kazališne predstave u vrtiću svaki mjesec, posjet muzeju, proslave, svečanosti, dramske predstave djelatnika vrtića itd.). Ti programi omogućuju djeci raznovrsne doživljaje, bogate spoznaju i potiču brojne aktivnosti u vrtiću.

Svaki odlazak izvan Dječjeg vrtića razmotrit ćemo sa sigurnog aspekta, poduzimajući sve potrebne mjere za osiguranje njihove sigurnosti (između ostalog i pripremni razgovori s djecom prije posjete o pridržavanju pravila ponašanja i sl.). Nabrojene mogućnosti suradnje s lokalnom zajednicom predstavljaju orijentacijski okvir koji će se fleksibilno mijenjati i strukturirati sukladno razvojnom karakteru kurikuluma.

U cilju kvalitetnog plana i programa rada, tijekom pedagoške godine 2021./2022. planirana je suradnja s brojnim vanjskim ustanovama:

Grad Pula, Upravni Odjel za odgoj, obrazovanje, sport i teh. kulturu, zdravstvo i soc.skrb

- suradnja u rješavanju organizacije rada Ustanove (socijalnog programa i sl.) - suradnja u realizaciji projekata (slika Grada, i sl.) - prijem kod Gradonačelnika povodom UN-ove konvencije o pravima djeteta
- centralizirani upisi

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje

- organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika - stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, te unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa

Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu

- suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu

Sveučilište Jurja Dobrile - organizacija i realizacija stručne i metodičke prakse studenata predškolskog odgoja

Zavod za javno zdravstvo IŽ - implementacija HACCP - suradnja u izradi jelovnika

Stomatolozi - vanjski suradnici na projektu „Istra bez karijesa“

Osnovne škole - suradnja vezana uz upis djece u prvi razred (informiranje roditelja; posjete djece školi; suradnja sa školskim psiholozima i pedagogima)

Škola za odgoj i obrazovanje Pula

Mjesni odbori Grada Pule - suradnja u organiziranju svečanih i zabavnih manifestacija

Arheološki muzej Istre, Povijesni muzej - suradnja vezana uz posjete djece muzeju, izložbe projekata, posjet iskopinama i dr. - edukativne radionice za djecu

Crveni križ - obilježavanje Svjetskog Dana zdravlja, prikupljanje pomoći, provođenje programa "Siguran vrtić"

Radio Pula i dr. sredstva javnog priopćavanja - snimanje dječjih aktivnosti

Monte Librić - edukativne radionice za djecu - druženja uz knjigu, posjeti, razgovori

Sportski klubovi Grada Pule i Savez sportova, STK - druženja s najmlađima - sportski susreti, demonstracije, razgovori - Dječja olimpijada, Serva za Budućnost

Ministarstvo unutarnjih poslova - suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu - uspostavljanje suradnje na Programu aktivnosti za sprečavanje nasilja, devastacije vrtića i sl.

INK - suradnja vezana na realizaciji predstava za djecu predškolskog uzrasta

Knjižnice (Gradska knjižnica, Dječja knjižnica i ostale...) - suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva i razvoju književnog izričaja - radionice "Rođeni za čitanje" "Čitajmo pod krošnjama"

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda

Turistička zajednica Grada Pule - eko akcije, natječaji

Gradske banke, štedionice i osiguravajuća društva (Raiffeisen, Wunsterof..) - suradnja u realizaciji određenih projekata (natječaj likovnih radova, poticanje štednje...); sponzorstva

Herculanea, Udruga Zelena Istra - edukacija o selektiranju otpada

Ostale tvrtke i ustanove - suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća - suradnja oko organizacija različitih - projekata; donacije

Autoprijevozničke tvrtke (željeznica i autobusi) - suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece

KRUPP - pješačenje po dječjoj pješačkoj stazi

Aqvarij Verudela - edukativne igraonice za djecu - posjeti

Zajednica tehničke kulture - edukativne radionice - festival znanosti

HAK - edukativne radionice i posjeti

Veterinarska ambulanta - edukativni posjeti

Vatrogasna postrojba - edukativni posjeti

Udruga "Naš san njihov osmijeh" - prikupljanje namirnica - crtanje i pisanje poz. poruka

Dom za umirovljenike Alfredo Štiglic - organizacija proslava, priredbi za štićenike doma

Udruga za zaštitu životinja - prikupljanje sredstava - edukativne radionice

Inštitut za gozdno pedagogiko – projekt „Vrtić u prirodi“, Slovenija

Šumarija Pula – projekt „Vrtić u prirodi“

Odred izviđača pomoraca Uljanik - projekt „Vrtić u prirodi“

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Osiguranje kvalitete kontinuirani je proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno-obrazovne ustanove.

Rasprava o kvaliteti u nekoj organizaciji u najširem određenju obuhvaća način zajedničkog rada i razmišljanja o njemu, ono što vrednujemo, kao i način na koji mjerimo uspjeh.

U ustanovi za rani odgoj to se odnosi:

- na zajednički rad odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (postizanje zajedničke odgovornosti za odgojno-obrazovni proces, zajedničko promišljanje i analiziranje odgojne prakse, timski pristup i sl.)
- na način razmišljanja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (o djeci, o načinu na koji uče, o svojoj odgojno-obrazovnoj ulozi, o odgojno-obrazovnoj praksi u cjelini i sl.)
- na ono što u ustanovi ranog odgoja vrednujemo (vrednujemo li određene dimenzije odgojno-obrazovne prakse, npr. pojedine situacije, aktivnosti i rezultate, ili cjelinu te prakse)

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. poslovi i zadaci ravnateljice sastoje se od slijedećih elemenata:

- Organizacije i vođenja poslovanja ustanove
- Rasporeda rada odgojitelja
- Rasporeda rada tehničkog osoblja
- Donošenja strukture radnog vremena za sve radnike i praćenja izvršenja iste
- Koordiniranja i vođenja različitih vrsta sastanaka (odgojitelji, stručni suradnici, tehničko osoblje, roditelji, Upravno vijeće)
- Predstavljanja i zastupanja Vrtića u zajednici
- Izvještavanja osnivača i nadležnih institucija o radu vrtića

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. članovi stručnog tima planiraju sukladno bitnim zadaćama unapređivanja rada na nivou vrtića, predvidjeti i realizirati vlastite bitne zadaće na sljedeći način:

- osiguravanje uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću i njegovu okruženju
- rad na ublažavanju poteškoća u sekundarnoj prevenciji
- savjetovanje odgajatelja i roditelja

- suradnja s vanjskim ustanovama po potrebi (interdisciplinarni pristup)

Planirani poslovi:

- pomoć u makro i mikro organizaciji odgojno – obrazovnog procesa
- podrška odgojiteljicama u adaptaciji djece i novootvorenoj jasličkoj skupini
- davanje smjernica za provođenje sigurnosno - zaštitnih i preventivnih programa u DV – radna grupa Protokoli zajedno s odgojiteljicama
- pomoć u identifikaciji potreba djece i njihovo uvažavanje u odgojno - obrazovnom procesu
- savjetodavni rad s odgajateljima u rješavanju razvojne problematike djece
- sudjelovanje u izradi i osmišljavanju planova, projekata i drugih aktivnosti u odgojnim skupinama
- rad sa studentima Sveučilišta Jurja Dobrile tijekom cijele godine te podrška odgojiteljicama u provođenju metodika glazbene kulture na Monte Zaru
- poticanje kvalitetne komunikacije mini-timovima odgajatelja i stručnih suradnika te kroz radne grupe: Zavičajna nastava, Protokoli, samovrednovanje kvalitete Vrtića, Vrtić u prirodi i dr.
- osmišljavanje za djecu sigurnog uređenja prostora i kreiranje bogatije opremljenosti skupine raznim poticajima
- sudjelovanje u izradi planova obogaćenih i kraćih programa
- pomoć u proširivanju stručnih, suvremenih spoznaja o svim aspektima i subjektima odgojno – obrazovnog procesa
- rad na stručnom usavršavanju odgojitelja – organiziranje i održavanje internih radionica
- rad na motiviranju i uvođenju promjena u metodici rada s djecom (sigurnost, emocionalni kutići, fleksibilnost)
- nabava didaktičkog materijala i literature
- aktivnosti vezane uz promociju djelatnosti
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije
- praćenje i stručna pomoć odgojiteljima mentorima
- poticanje kvalitetne suradnje odgojitelja, vrtića i roditelja
- stručno usavršavanje na brojnim edukacijama izvan ustanove

Operativni godišnji plan i program rada ravnateljca

<p>Bitne zadaće</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obavljanje poslovnih i stručnih aktivnosti dječjeg vrtića u smjeru optimalnog udovoljavanja potrebama djece, roditelja i društvene sredine - provođenje zakonitosti rada s pedagoškog, radno – pravnog i financijskog poslovanja - osiguravanje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provedbu svih aktivnosti vrtića i aktivnosti u suradnji s društvenom sredinom - identifikacija dijelova procesa rada koji zahtijevaju promjenu ili unaprjeđenje te planiranje i provedba neophodnih aktivnosti
<p>Usmjerenost na organizacijske i materijalne uvjete rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - primjenjivati i pratiti provedu ustrojstva rada definiranog u Godišnjem planu i programu te pravovremeno intervenirati u slučaju potreba (posebice kod osiguravanja zamjena, planiranja rasporeda rada, radnog vremena i sl.) - povezivati i koordinirati rad među svim objektima vrtića posebice kod realizacije zajedničkih aktivnosti i projekata, organizacije ljetnog rada i produljenog radnog vremena - pratiti i inicirati pravovremene nabave sredstava, materijala i usluga neophodnih za redovan rad vrtića u tehničkom i pedagoškom kontekstu - planirati financijska sredstva u dogovoru s osnivačem te voditi posebnu brigu o racionalizaciji poslovanja u postojećim socio – ekonomskim i epidemiološkim uvjetima - Briga o provedbi odgojno – obrazovnog rada u skladu s Nacionalnim kurikulumom i drugim važećim aktima - planiranje, koordinacija i potpora provedbi programa i projekata na razini vrtića i odgojnih skupina - upotpunjavanje i oblikovanje prostorno – materijalnog okruženja neophodnog za provedbu aktivnosti s djecom i održavanje postignute razine uvjeta za rad - voditi brigu o pravovremenosti planiranja i programiranja rada - koordinirati rad stručnih službi i vrtića pri

	<p>udovoljavanju razvojnim potrebama djece (posebice za potrebe djece s posebnim potrebama)</p> <ul style="list-style-type: none"> - i nadalje osiguravati uvjete za provedbu verificiranih programa vrtića za koje postoji interes društvene zajednice i korisnika (vrtić u prirodi, sport...) te primjenu drugih programa za koje postoji iskazan interes - koordinirati i sudjelovati u provedbi zajedničkih aktivnosti definiranih Godišnjim planom i programom <p>Kontinuirani uvid u osiguravanje sanitarno – higijenskih uvjeta i zaštitu zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti napatke HZJZ u cilju provedbe mjera zaštite od širenja virusa Covid -19 - koordinirati pravovremenu nabavu dostatnih sredstava za čišćenju i dezinfekciju - vršiti kontinuirani uvid u sanitarno –higijenske uvjete <ul style="list-style-type: none"> - usmjeravati rad s djecom na motoričke aktivnosti i boravak na zraku
<p>Aktivnosti usmjerene na stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uspostavljanje poslovnih odnosa i organizacija edukacija u vrtiću sa stručnjacima u društvenoj sredini koji svojim znanjima i umijećima mogu doprinosti unapređenju u provedbi neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom (organizacija internih stručnih aktiva) - iznalaziti i u skladu s financijskim mogućnostima u optimalnoj mjeri omogućiti svim zaposlenicima pristup i sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja - pratiti i organizirati rad pripravnika - organizacija i vođenje rada u radnim grupama u cilju kvalitetnije pripreme različitih aktivnosti za djecu - organizacija i vođenje sjednica odgojiteljskog vijeća
<p>Suradnja s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - participacija u procesima pripreme i provedbe upisa u vrtić te usklađivanja Pravilnika o upisu u skladu sa zakonom u najavi - individualni pristup i suradnja s roditeljima

	<p>kod rješavanja tekućih potreba ili kod intervencija vezanih uz rad s djecom s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none">- organizacijska podrška provedbi radionica za roditelje u projektu „Rastimo zajedno“ i participacija u provedbi istih kao član tima- organizacija i koordinacija provedbe procesa vrednovanja rada u vrtiću od strane roditelja <p>Suradnja s društvenom sredinom</p> <ul style="list-style-type: none">- aktivnosti i rad na obvezama i projektima u suradnji s Gradom Pula vezanim uz financijsko poslovanje, pravnu regulativu, upise, zajedničke projekte za djecu i žitelje općine i sl.- priprema materijala i suradnja s članovima UV predstavnicima osnivača i roditelja- iniciranje, priprema i koordinacija aktivnosti s tvrtkama i ustanovama u gradu i šire usmjerene k aktivnostima koje potiču aktivno građanstvo <p>kod djece te čuvanje zavičajnih kulturnih, prirodnih, povijesnih i tradicijskih vrijednosti</p> <ul style="list-style-type: none">- priprema materijala za korisnike vrtića i širu društvenu zajednicu kojima se pruža podrška primjerenom pristupu udovoljavanju razvojnih potreba djece i promidžbe rada vrtića te ranog i predškolskog odgoja u cjelini- ostvarivanje suradnje s AZOO, MZO, upravnim odjelima IŽ te institucijama, ustanovama, gradovima i općinama u svrhu osiguravanja dodatnih <p>sredstava za rad vrtića, provedbu programa i participaciju u zajedničkim projektima</p>
--	---

Operativni godišnji plan i program rada pedagoga

Preraspodjela zadaća i poslova predškolskog pedagoga, u slijedećem je omjeru o opisu poslova stručnog suradnika pedagoga u dječjem vrtiću.

U ODNOSU NA:	%	SATI	
Dijete	15	6	NEPOSREDNI RAD = 25 SATI TJEDNO ILI 62,5%
Roditelje	12,5	5	
Odgojitelje	35	14	
Stručni tim	DISTRIBUCIJA SATNICE OSTALIH POSLOVA OVISI O -globalnim zadaćama vrtića -obvezama stručnog usavršavanja/pripravničkom statusu -stažu pedagoga -i dr.		OSTALI POSLOVI = 15 SATI TJEDNO ILI 37,5%
Okruženje			
Stručno usavršavanje			
Ostalo			

Osnovni ciljevi i zadaće u radu stručnog suradnika pedagoga u Dječjem vrtiću „Mali svijet“ Pula

pedagoške godine 2022./2023. godine, u skladu s Državnim pedagoškim standardima, bit će

usmjereni na:

- Praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa, razvijanje kulture i autentičnog kurikuluma vrtića utemeljenog na stručno-znanstvenom pristupu
- Jačanje stručne kompetencije odgojitelja kroz interne stručne aktive i eksterna stručna usavršavanja u sklopu AZOO- a
- Razvijanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- Suradnju s neposrednim i širim okruženjem sa svrhom obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa (kulturno- javna djelatnost dječjeg vrtića)
- Poboljšanje odnosa i kvalitete timskog rada u vrtiću (kohezija između članova stručnog tima – pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog, kineziolog i zdravstveni voditelj)
- Javno prezentiranje postignuća vrtića i djelatnosti (kroz realizirane projekte tijekom pedagoške godine)

Velik dio postavljenih ciljeva i navedenih zadataka pedagoginja će realizirati na temelju timskog planiranja i sudjelovanja u stručnoj razmjeni informacija s ravnateljicom vrtića, stručnim suradnicima i zdravstvenom voditeljicom.

POSLOVI I ZADACÉ PEDAGOGA	SURADNICI PEDAGOGU U OSTVARIVANJU ZADACÁ U ODNOSU	NAČIN RADA NA DIJETE	VRIJEME PROVEDBE
---------------------------------	---	---------------------------------	------------------

<p>Pedagoška obrada djece:</p> <p>-neposredni uvidi u aktivnosti i ponašanja djece tijekom prilagodbe na vrtić</p> <p>- praćenje potreba djece i njihovo zadovoljavanje u odgojnim skupinama jaslica, vrtića</p> <p>- posredni uvidi u aktivnosti i ponašanje djece – izgradnja pozitivnih stavova i vrijednosti za kvalitetne odnose s drugom djecom i odraslima (prosocijalno ponašanje)</p>	<p style="text-align: right;">U toku pedagoške godine (ovisno o upisima)</p> <p>odgojitelji, stručni tim praćenje putem instrumenata procjene (protokoli praćenja) tijekom godine</p> <p>odgojitelji praćenje putem instrumenata praćenja (protokoli praćenja) tijekom godine</p>
--	---

<p>2. Izrada pedagoških nalaza i mišljenja o djeci</p>	<p>pedagog</p>	<p>analiza pedagoške dokumentacije, neposredan uvid u odgojno- obrazovni rad boravkom u skupini, razgovor s odgojiteljicama</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4. Organizacija sadržaja za obogaćivanje života i sudjelovanje u provedbi organiziranih aktivnosti i događanja</p>	<p>pedagog</p>	<p>timski i radni dogovori uz praćenje rada odgojno- obrazovne skupine</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. Priprema i praćenje pedagoških aktivnosti za realizaciju mogućih projekata</p>	<p>pedagog i odgojitelj- nositelj projekta</p>	<p>aktivnosti u skupini, u posjetima izvan skupine, u dobrotvornim akcijama</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>6. Praćenje i unaprjeđivanje materijalno- prostornog konteksta poticajnog za razvoj djeteta (u skladu s aktualnim projektima)</p>	<p>pedagog</p>	<p>Neposredan boravak u sobama dnevnog boravka, radni dogovori s odgojiteljima</p>	<p>u kontinuitetu, tijekom cijele godine</p>
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>			
<p>1. Planiranje i sudjelovanje u aktivnostima za jačanje suradnje s roditeljima na razini ustanove</p>			

**-sudjelovanje roditelja
u skupini tijekom
prilagodbe djeteta na
vrtić**

praćenje procesa
prilagodbe
neposrednim
boravkom u
odgojno-
obrazovnoj skupini

tijekom godine

**-sudjelovanje roditelja
na vrtićkim
svečanostima (Božićna i
Uskršnja druženja) ili
radionicama**

odgojiteljice, stručni
tim i ravnateljica

uključivanje
roditelja u
pripremu
svečanosti i aktivno
sudjelovanje u
radionicama

tijekom godine

**2. Provođenje inicijalnih
intervjua za
novoprimljenu djecu**

stručni tim

prazna forma
inicijalnog upitnika

<p>3. izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja</p>	<p>pedagog</p>	<p>anketni upitnici o ponudi posebnih programa u vrtiću, evaluacije rada</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4. osnaživanje roditelja za roditeljsku ulogu</p> <p>-individualni pedagoški savjetodavni rad s obitelji</p>	<p>odgojiteljice, stručni tim</p>	<p>individualni razgovori s roditeljima i priprema dokumentacije o djetetu nakon razgovora</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>-izrada edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike (pisanog i elektroničkog formata)</p>	<p>odgojiteljice, stručni tim</p>	<p>plakati, leci, brošure, tekstovi za obiteljske kutića i internetske stranice Vrtića</p>	
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</p>			
<p>1. Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u osuvremenjavanju i trajnom unaprjeđivanju</p>	<p>pedagog</p>	<p>pri neposrednim uvidima u rad, na susretima refleksije-osvrta na rad odgojitelja, na</p>	

<p>odgojno- obrazovnog procesa</p> <p>-pomaganje odgojiteljima i sudjelovanje u refleksiji odgojno-obrazovne prakse</p> <p>-promoviranje i demonstriranje suvremenih metodičkih i interakcijskih pristupe u odgojno obrazovnom radu (primjerice argumentirana rasprava)</p> <p>-sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje bitne zadaće</p>	<p>stručni tim</p> <p>stručni tim</p> <p>pedagog</p>	<p>radnim dogovorima za planiranje odgojno- obrazovnog rada i pedagoškim radionicama</p> <p>na radnim dogovorima za planiranje o-o rada</p> <p>neposredni boravak u skupini, radni dogovori, individualni razgovori</p> <p>analiza pedagoške dokumentacije, sastanci planiranja o-o rada</p>	
--	--	--	--

<p>2. evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima</p>	<p>pedagog</p>	<p>evaluacijski upitnici, individualni razgovori</p>	
<p>3. planiranje poticaja za razvoj socijalnih kompetencija u skupini</p>	<p>odgojitelj, stručni tim</p>		
<p>4. planiranje komunika- cijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom</p>	<p>odgojitelj, stručni tim</p>	<p>priprema prezentacijskih sadržaja, dostupnih materijala i literature i izrada pisanih uručaka</p>	
<p>5. rad na pedagoškoj dokumentaciji odgojitelja; usmjerenost na kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa (<i>usklađenost s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje</i>)</p>	<p>pedagog</p>	<p>na radnim dogovorima za ostvarenje odgojno- obrazovnog rada analiza pedagoške dokumentacije odgojno-</p>	

<p>6. informiranju odgojitelja i razmjenjivanje relevantnih informacija značajnih za struku/praksu, vrtić i odgojno – obrazovnu djelatnost</p>	<p>stručni tim</p>	<p>obrazovne skupine, radni dogovori</p> <p>priprema stručnih materijala i aktivnosti za sastanak</p> <p>elektronska pošta i kroz svakodnevne razgovore s odgojiteljima</p>	
<p>7. izradi, provođenju i vrednovanje Programa stažiranja odgojitelja pripravnika</p>	<p>odgojitelji, pedagog</p>	<p>izrada Plana stažiranja odgojitelja pripravnika, mentoriranje pripravnika prema planu stažiranja, praćenje pripravnika na Ogladnom radu</p>	
<p>8. organizacija i praćenje studentske prakse izvanrednih studenata Učiteljskog fakulteta</p>	<p>AZOO (stručni seminari), vanjski stručni suradnici i ravnateljica</p>		

U ODNOSU NA STRUČNI TIM			
1. sudjelovanje na sastancima stručnog tima	stručni tim	aktualnosti odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
2. sudjelovanje u upisu djece i formiranju skupina	ravnateljica i stručni tim	pedagoška supervizija Upisa	
U ODNOSU NA OKRUŽENJE			
1. Suradnja s Kazalištima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama -Suradnja s umjetnicima (mađioničar, glazbenici, glumci,...)	vanjski suradnici, djelatnici pojedinih ustanova	organizacija odlaska djece na predstave u kazalište i gostovanje kazališnih družina u našem Vrtiću s ciljem obogaćivanja života djece	
2. Suradnja sa osnovnim školama na našem području: posjete djece starijih skupina i djece iz programa predškole, roditeljski sastanci i predavanje pedagoga osnovne škole za roditelje djece koja	odgojitelji, stručni suradnici i učitelji osnovnih škola	posjete, predavanja	

<p>kreću u prvi razred</p> <p>3. Suradnja sa sportsko-rekreativnim društvima</p> <p>5. Suradnja sa stručnim institucijama: Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, Grad</p>	<p>vanjski suradnici</p>	<p>klizanje, skijanje, rolanje, bicikliranje, plivanje</p>	
--	--------------------------	--	--

U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

<p>1. organizacija i provođenje stručnog usavršavanja u ustanovi</p> <p>2. praćenje stručne i znanstvenu literaturu te pedagošku periodiku</p> <p>3. sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima</p>	<p>stručni tim</p>	<p>interaktivna predavanja, iskustvene radionice, radni dogovori, OV-a sa stručnom temom, individualni rad s odgojiteljima</p>	<p>prema planu stručnog usavršavanja</p>
---	--------------------	--	--

OSTALI POSLOVI			
1. priprema raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i aktivnosti izvan njega	odgojitelj, stručni tim (stručni suradnik s obzirom na profil)	priprema plakata, stručnih materijala i priprema iskustvene radionice	Tijekom godine
2. priprema Godišnjih planova, Izvješća, statistika i evidencija, te odgojno-obrazovnih programa	pedagog	Izrada dokumentacije vrtića	Tijekom godine
3. pripremanje i koordiniranje ostalih zaposlenika radi ostvarivanja uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog procesa	pedagog	nastavak aktivnosti vezanih uz razvojni plan Ustanove	Tijekom godine
4. poslovi po nalogu ravnatelja	pedagog	dnevna koordinacija (informiranje i savjetovanje)	Tijekom godine

5. Praćenje i unaprjeđivanje materijalno- prostornog konteksta poticajnog za razvoj djeteta (u skladu s aktualnim projektima)	pedagog	Neposredan boravak u sobama dnevnog boravka, radni dogovori s odgojiteljima	u kontinuitetu, tijekom cijele godine
--	---------	---	---------------------------------------

Operativni godišnji plan i program rada psihologa

OSNOVNE ZADACÉ PREDŠKOLSKOG PSIHOLOGA:

- Prevencija (procjena, identifikacija, edukacija)
- Rana intervencija
- Edukacija u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Valorizacija odgojno-obrazovnog procesa
- Skrb za mentalno zdravlje

RAD S DJECOM

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI	PLANIRAN O VRIJEME	NAPOMENA
- Inicijalni prijem djece u sve programe (primarne i kraće)	Intervjui, razgovor, savjetovanje	50 sati	Upisi - srpanj, tijekom godine
- Procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić	Promatranje	20 sati	Rujan, tijekom godine
- Praćenje zadovoljavanja potreba djece kroz odgojno-obrazovni rad	Promatranje, analiza, razvojne liste	60 sati	Tijekom godine
- Sudjelovanje u identifikaciji djece s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju i darovitu djecu	Ankete, check –liste, upitnici, promatranje, sistematiziranje	25 sati	listopad, tijekom godine
- Rješavanje razvojne problematike djece u odgojnim skupinama	Promatranje, savjetodavni rad, intervencije	100 sati	Tijekom godine
- Poticanje dječje kreativnosti i divergentno – logičkog mišljenja	Promatranje, razgovori, didaktičke igre, radni listići	10 sati	Tijekom godine
	Testiranje, radni listići, razgovori	70 sati	Studeni - veljača
		40 sati	

<ul style="list-style-type: none"> – Procjena psihofizičke spremnosti za školu djece školskih obveznika 	<p>Zabilješke o prikupljenim podacima i pojavama</p>	<p>18 sati</p>	<p>Tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Vođenje evidencije i dječjih dosjea 	<p>Prikupljanje saznanja, timsko planiranje</p>	<p>40 sati</p>	<p>Tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Timska procjena i upućivanje djeteta s posebnim potrebama, po potrebi, u nadležnu ustanovu na pregled, dijagnostiku, tretman 	<p>Prikupljanje saznanja, organizacija prostora</p>	<p>90 sati</p>	<p>Tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje u planiranju i provođenju individualiziranih mjera u radu s djecom s posebnim potrebama 	<p>Planiranje mjesečnih aktivnosti, poticanje i usmjeravanje u skupini, bilježenje</p>	<p>60 sati</p>	<p>Listopad - svibanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Provođenje aktivnosti u sklopu projekta "Razvoj socijalnih vještina i emocionalne i emocionalne inteligencije" 	<p>Realizacija aktivnosti, bilježenje, izrada mišljenja</p> <p>Planiranje aktivnosti na plaži i moru, promatranje, bilježenje</p>	<p>10 sati</p>	<p>Lipanj, srpanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Vođenje Igraonice za potencijalno darovitu i bistru djecu (PO Veruda) 			
<ul style="list-style-type: none"> – Povođenje aktivnosti s djecom u sklopu ljetnog programa 			

RAD S ODGAJATELJIMA

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI	PLANIRANO VRIJEME	NAPOMENA
– Pomoć u identifikaciji potreba djece i njihovo uvažavanje u odgojno - obrazovnom procesu	Promatranje, bilježenje, razvojne liste, razgovori	50 sati	Tijekom godine
– Savjetodavni rad s odgajateljima u rješavanju razvojne problematike djece	Promatranje, kvalitativna analiza, dogovori	80 sati	Tijekom godine
– Sudjelovanje u izradi i osmišljavanju planova, projekata i drugih aktivnosti u odgojnim skupinama (Godina čitanja, Siguran vrtić, Tranzicija djece)	Promatranje, analiza procesa, razgovori	30 sati	Tijekom godine
– Poticanje kvalitetne komunikacije mini-timovima odgajatelja i str. suradnika	Priprema, analiza, razgovor	30 sati	Tijekom godine
– Poticati kvalitetniju suradnju odgajatelja, vrtića i roditelja	Rod. sastanci, individualni razgovori, radionice	20 sati	Listopad, tijekom godine
– Praćenje rada odgajatelja (zadovoljenje djetetovih potreba, poštivanje dječjih prava, ostvarivanje planiranih zadaća)	Analiza, uvid u stanje i potrebe, dogovori	80 sati	Tijekom godine
– Pomoć u poticanju zadataka razvijanja emocionalne inteligencije djece i razvoja socijalnih vještina te poticanja kreativnosti i divergentno –logičkog mišljenja	Priprema odgovarajućih zadataka i poticaja	36 sati	Tijekom godine
– Pomoć u realizaciji i provođenju obogaćenih programa i proširivanje novih saznanja	Priprema odgovarajućeg poticajnog materijala	10 sati	Tijekom godine
	Publicističke djelatnosti	8 sati	Tijekom godine
		20 sati	listopad – ožujak

<ul style="list-style-type: none"> – Pomoć u proširivanju stručnih, suvremenih spoznaja o svim aspektima i subjektima odgojno – obrazovnog procesa (preporuka stručne psihologijske literature) – Edukacija o stručnim i suvremenim spoznajama svih aspekata i subjekata odgojno-obrazovnog procesa ("Razvojne potrebe djece i odgovor odgojitelja na njih") – Održavanje grupe podrške za odgojitelje uključene u rad s djecom s posebnim potrebama 	<p>Predavanja, radionice, razgovori</p> <p>Analiza, uvid u stanje i potrebe, savjetovanje i preporuke</p>	<p>30</p>	<p>Tijekom godine</p>
---	---	-----------	-----------------------

RAD S RODITELJIMA

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI	PLANIRANO VRIJEME	NAPOMENA
– Organiziranje i vođenje intervjua s roditeljima novoupisane djece	Razgovori, ankete, upitnici	50 sati	Srpanj, tijekom godine
– Pomoć u procjeni izbora programa za dijete	Razgovor, analiza, sugestije	8 sati	Tijekom godine
– Savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike	Razgovori, savjetovanje	80 sati	Tijekom godine
– Osmišljavanje programa zajedničke suradnje – partnerstva: vrtić –dijete- roditelj	Razgovori, druženja, dogovori, planiranje	15 sati	Tijekom godine
– Poticati i podržavati različite aktivnosti roditelja s ciljem poboljšanja kvalitetnog i sigurnog življenja u vrtiću	Razgovori, ankete, akcije	20 sati	Tijekom godine
– Obogaćivanje kutića roditelja spoznajama o roditeljstvu, razvoju djece i odgojno- obrazovnoj struci	Praćenje članaka i literature, razgovori	8 sati	Tijekom godine
– Priprema i/ili vođenje roditeljskih sastanka (suradnje s odgajateljima)	Predavanja, razgovori	10 sati	Tijekom godine

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI	PLANIRANO VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> – Povezivanje sa društvenim čimb. iz neposrednog vrtićkog okruženja (DND, mjesni odbori, GKC, škole, ZTK Pula...) 	Dogovori, posjete	10 sati	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> – Suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i ostalim odgojno –obrazovnim ustanovama i institucijama (na razini grada, županije, države, te međunarodna suradnja) 	Dogovori, posjete, analize	20 sati	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> – Presentacija vrtićkih aktivnosti i afirmacija odgojnih procesa u javnosti 	Praćenje, dokumentiranje, izlaganja, publiciranje	15 sati	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> – Suradnja s osnovnom školom – komisijom za upis, s centrom za socijalnu skrb, sa specijaliziranim institucijama, domovima zdravlja... 	Dopisi, razgovori	20 sati	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> – Rad u Povjerenstvu za upis djece u predškolske ustanove na području Grada Pule (upisi u jaslice, vrtić i predškolu) 	Sastanci Povjerenstva, zapisnici, e-upisi	50 sati	Rujan, svibanj, lipanj,
<ul style="list-style-type: none"> – Suradnja sa stručnjacima u srodnim institucijama (MZOS, AZOO, Sveučilište Jurja Dobrila, UFZG-MORENEC) 	Posjeti, razgovori, konzultacije	10 sati	Tijekom godine

SURADNJA SA STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM NA RAZINI USTANOVE

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI	PLANIRANO VRIJEME	NAPOMENA
– Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i izvješća vrtića te kurikuluma	Dogovori, planiranje, analize	5 sati	Lipanj, rujan
– Izrada plana i programa te izvješća rada psihologa	Planiranje, analiza	10 sati	Rujan, lipanj
– Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova s psihološkom problematikom	Dogovori, pripremanje, formuliranje	10 sati	Tijekom godine
– Sudjelovanje u stvaranju uvjeta za kvalitetan rad s djecom (materijalni i organizacijski uvjeti, ljudski resursi)	Analiza, planiranje	20 sati	Tijekom godine
– Sudjelovanje u stvaranju uvjeta za kvalitetan rad s djecom (materijalni i organizacijski uvjeti, ljudski resursi)	Dogovori, planiranje	16 sati	Tijekom godine
– Izrada projekata, akcijskih istraživanja, dana vrtića, okruglih stolova s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada	Planiranje, dogovori	8 sati	Tijekom godine
– Izrada projekata, akcijskih istraživanja, dana vrtića, okruglih stolova s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada	Planiranje, dogovori	10 sati	Lipanj, prosinac
– Sudjelovanje u provedbi nacionalnih programa odgoja i obrazovanja	Priprema, planiranje, dogovori, dokumentiranje, Analiza	30 sati	Tijekom godine
– Suradnja u pokretanju i realizaciji rada Igraonice za potencijalno darovitu i bistru djecu	Praćenje radionica, analize, prijenos	20 sati	Tijekom godine
– Aktivno uključivanje u edukaciju i sve oblike stručnog usavršavanja	Dogovori, analize, diskusije		

– Prisustvovanje redovnim sastancima užeg i šireg sastava stručnog tima			
---	--	--	--

OSTALI POSLOVI

a) Vođenje dokumentacije

- Vođenje dnevnika i evidencije rada, tjedno planiranje, tjedna izvješća (140 sati)
- Formiranje dosjea djece i vođenje bilježaka te listi praćenja (30 sati)

b) Stručno usavršavanje

- Stručno usavršavanje s obzirom na vlastite interese i potrebe (AZOO, Sekcije, Županijska vijeća psihologa, drugi seminari i edukacije) – 40 sati
- Praćenje stručne literature, pretraživanje Internet site –ova (80 sati)

c) Drugi zadaci

- Mentorstvo pripravniku psihologu (30 sati)
- Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja (16 sati)

Sveukupno sati za pedagošku 2022./23. kroz sve poslove psihologa planirano je 1768 sati.

Operativni godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga

Metode i postupci kojima će se odvijati rad tijekom godine su: praćenje, razgovori, analize, konzultacije, savjetovanje, posjete , izlaganja, soc. pedagoška dijagnostika, provođenje projekata.

Rad će se bazirati na provođenju preventivnih programa kroz razne aktivnosti i radionice i provođenju ostalih projekata. Socijalna pedagoginja će prema rasporedu rada individualno provoditi preventivne te odgojno obrazovne postupke te se uključivati u rješavanje problematike obitelji s rizičnim socijalnim statusom.

Osim spomenutog, soc. pedagoginja će sa ostalim članovima stručnog tima kroz opservaciju i boravak u ostalim skupinama i u suradnji s odgojiteljima identificirati ostalu djecu koja pokazuju određena odstupanja u razvoju i ponašanju i s kojima je potrebno individualno raditi na

poticanju cjelokupnog razvoja (također i prema potrebi i prema IOOP-u (Individualizirani odgojno-obrazovni plan)).

Osim navedenog, u planu je provođenje programa Vrtić u prirodi u kojem će soc. ped. imati ulogu voditelja/koordinatora.

U planu je i provođenje Terapeutskog čitanja za djecu.

Suradnja s CZSS Pula nastavit će se kroz praćenje djece iz soc. ugroženih obitelji te izdavanje mišljenja.

Kroz različite metode rada kao što su analize, praćenje, dokumentiranje, izlaganje, publiciranje, dogovore, posjete, razgovore, planiranje, konzultacije provodit će se navedeno kroz cijelu pedagošku godinu.

<p>DIJETE/DJECU</p> <p>tijekom godine 440 sati</p>	<ul style="list-style-type: none"> -opservacija i identifikacija djece s teškoćama u ponašanju te djece iz (potencijalno) ugroženih obitelji -upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu radi dijagnostike i dodatne obrade -praćenje djeteta u adaptaciji i tijekom godine -procjena i praćenje razvojnog statusa djeteta s teškoćama u ponašanju i teškim obiteljskim i/ili socijalnim uvjetima -rješavanje problematike djece u odgojnim skupinama - utvrđivanje stupnja razvijenosti osobina u području motoričkog, spoznajnog, socioemocionalnog razvoja, te sposobnosti na području govora, jezika i komunikacije -individualni rad -procjena razvoja i napredovanja djeteta -evaluacija postupaka -vođenje dokumentacije o djeci -procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s teškoćama u školu te pisanje mišljenja za nadležni CZSS -provođenje projekata, aktivnosti, radionica Vrčić u prirodi, Terapeutske priče
<p>ODGOJITELJE</p> <p>tijekom godine 350 sati</p>	<ul style="list-style-type: none"> -pomoć odgojiteljima djece s teškoćama u ponašanju i teškim obiteljskim i/ili socijalnim uvjetima kroz boravak u skupini -u suradnji s odgojiteljima vođenje dokumentacije djece -utvrditi razvojne zadaće i poticaje za rad s djetetom s teškoćama u ponašanju i teškim obiteljskim i/ili socijalnim uvjetima u skupini -pomoć pri uključivanju djece s navedenim teškoćama u igru s ostalom djecom

<p>RODITELJE</p> <p>tijekom godine 260 sati</p>	<ul style="list-style-type: none"> -organiziranje internih stručnih usavršavanja za odgojitelje -provođenje projekata, aktivnosti, radionica putem navedenih projekata i programa -savjetodavni rad s odgojiteljima u rješavanju problematike -sudjelovanje u izradi i osmišljavanju planova, projekata i drugih aktivnosti u odgojnim skupinama -poticanje kvalitetne komunikacije mini-timovima odgojitelja i str. suradnika -organizacija i sudjelovanje u radnim skupinama projekata, programa -inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece -savjetovanje roditelja novoupisane djece -vođenje roditeljskih tematskih sastanaka vezanih za projekte, programe -savjetodavni rad za roditelje djece s teškoćama u ponašanju i teškim obiteljskim i/ili socijalnim uvjetima -pomoć u procjeni izbora programa za dijete -savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike -osmišljavanje programa koje je najpogodnije za dijete -obogaćivanje kutića roditelja spoznajama o roditeljstvu, razvoju djece i odgojno- obrazovnoj struci - upućivanje o provedbi projekata, aktivnosti, radionica, testiranja - upućivanje prema potrebnim u nadležne ustanove
--	---

<p>Suradnja sa stručno razvojnom službom unutar ustanove</p> <p>tijekom godine 350 sati</p>	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te izvješća s cijelim stručnim timom -suradnja u organizaciji radnih grupa, odgojiteljskih vijeća i sastanaka, raznih manifestacija -izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova s odgojno obrazovnom, preventivnom i edukacijskom tematikom <p>U odnosu na društvenu sredinu</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u stvaranju uvjeta za kvalitetan rad s djecom (materijalni i organizacijski uvjeti) -izrada projekata, istraživanja, Dana otvorenih vrata vrtića i sl. s ciljem unaprijeđenja odgojno – obrazovnog rada -sudjelovanje u provedbi nacionalnih programa odgoja i obrazovanja; pisanje programa -sudjelovanje u dogovorima i planiranju vezano za upis djece -suradnja s vanjskim ustanovama: OŠ, CZSS, ERF, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, VUŠ Pula, Grad Pula, drugi vrtići u i izvan RH, Inštitut za gozdno pedagogiko, Izviđači, Šumarija Pula, Savez Slovenaca Istre...
--	--

<p>tijekom godine 147 sati</p>	
<p>OSTALI POSLOVI tijekom godine 221 sati</p>	<p>-stručno usavršavanje: sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO i ŽSV stručnih suradnika IŽ, edukacije Inštituta za gozdno pedagogiko i dr. vanjskih ustanova (ovisno o tematici)</p> <p>- vođenje dokumentacije vrtića</p> <p>- vođenje dnevnika rada, planiranje i izvješća</p> <p>- čitanje i praćenje stručne literature (knjige, web portali, časopisi)</p> <p>- priprema materijala za individualni rad s djecom</p> <p>-priprema različitih oblika rada</p>

Navedeni poslovi izvršit će se u okviru predviđene satnice : 1768sati.

Operativni godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora

Osnovne zadaće stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora:

- Prevencija
- Rana intervencija
- Edukacija u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Istraživanja, u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručni tim, užu i širu društvenu okolinu

RAD S DJECOM

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI	PLANIRANO VRIJEME I REALIZACIJA
1. Inicijalni prijem djece u odgojno-obrazovne skupine	1. Intervjui, razgovori, dogovori, zabilješke	1. Kontinuirano tijekom godine
2. Procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić	2. Opservacija, praćenje	2. Rujan, tijekom godine prilikom upisa nove djece
3. Praćenje razvojnog statusa djece i zadovoljavanje potreba kroz odgojno-obrazovni rad	3. Opservacija, razvojne check-liste	3. Kontinuirano tijekom godine
4. Identifikacija djece s TUR, te rad sa istima	4. Opservacija, ankete, check-liste, sistematiziranje	4. Kontinuirano tijekom godine
5. Rad sa djecom u odgojnim skupinama i individualno u rješavanju razvojne problematike	5. Opservacija, savjetodavni rad kroz igru i vođene aktivnosti	5. Kontinuirano tijekom godine
6. Vođenje evidencije i dosjea djece	6. Zabilješke o prikupljenim podacima iz neposrednog rada sa djecom	6. Kontinuirano tijekom godine
	7. Prikupljanje informacija, timski razgovori i planiranje	5. Kontinuirano tijekom godine

<p>7. Timska procjena djece s TUR i u- pućivanje u nadležne ustanove radi pregleda, dijagnostike, tretmana</p> <p>8. Sudjelovanje u planiranju i provođe- nju individualiziranih planova i pro- grama u radu s djecom s TUR</p>	<p>8. Prikupljanje i analiza podataka, organiza- cija rada i prostora</p>	<p>5. Kontinuirano ti- jekom godine</p>
---	---	---

RAD S ODGOJITELJIMA

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI	PLANIRANO VRIJEME I REALIZACIJA
<p>1. Pomoć u identifikaciji potreba djece i njihovo uvažavanje u odgojno-obra- zovnom procesu</p> <p>2. Praćenje rada odgojitelja</p> <p>3. Savjetodavni rad s odgojiteljima u rješavanju razvojne problematike djece</p> <p>4. Sudjelovanje u izradi i osmišljavanju planova, projekata i drugih aktivnosti u inkluzivnim odgojnim skupinama</p> <p>5. Poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje odgojitelja i stručnog tima</p> <p>6. Poticanje kvalitetniju suradnju odgo- jitelja, vrtića i roditelja</p> <p>7. Suradnja s odgojiteljima na projektu „sigurnije škole i vrtići“</p> <p>8. Odgojiteljska vijeća</p>	<p>1. Opservacija, raz- vojne liste, upitnici, bilješke, razgovori, radionice/predavanja</p> <p>2. Opservacija, analiza, uvid u stanje i pot- rebe, radni dogovori</p> <p>3. Opservacija, savjeto- vanje, dogovori, kva- litativna analiza, ra- dionice/predavanja</p> <p>4. Promatranje, analiza procesa, razgovori</p> <p>5. Radni dogovori, pri- prema, analiza</p> <p>6. Roditeljski sastanci, individualni razgo- vori, radionice</p> <p>7. radionice, predava- nja</p>	<p>1. Kontinuirano ti- jekom godine</p> <p>2. Kontinuirano ti- jekom godine</p> <p>3. Kontinuirano ti- jekom godine</p> <p>4. Kontinuirano ti- jekom godine</p> <p>5. Kontinuirano ti- jekom godine</p> <p>6. Kontinuirano ti- jekom godine</p> <p>7. Kontinuirano ti- jekom godine</p> <p>8. tijekom godine</p>

	8. predavanja, informiranja...	
--	--------------------------------	--

RAD S RODITELJIMA

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI	PLANIRANO VRIJEME I REALIZACIJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiziranje i vođenje intervjua s roditeljima novoupisane djece 2. Savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike 3. Priprema i vođenje edukativnih radionica, predavanja i roditeljskih sastanaka razvojne i odgojne tematike „Rastimo zajedno“ 4. Obogaćivanje kutića roditelja informativnim materijalima o roditeljstvu, razvoju djece, odgoju i obrazovanju 	<ol style="list-style-type: none"> 1. razgovor, polu-strukturirani intervjui, upitnici 2. razgovori, savjetovanje, roditeljsko sastanci, tematska predavanja 3. radionice, priprema edukativnih materijala, predavanja, razgovori, diskusije 4. Izrada informativnih letaka i materijala, praćenje članaka i literature 	<ol style="list-style-type: none"> 1. tijekom godine prilikom upisa nove djece 2. kontinuirano tijekom godine 3. kontinuirano tijekom godine listopad, studeni i prosinac 4. kontinuirano tijekom godine

GODIŠNJI FOND SATI ZA RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA
1105 (2+2+1) sati

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM VRTIĆA

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI	PLANIRANO VRIJEME I REALIZACIJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada plana i programa te izvješća rada edukacijskog rehabilitatora 2. Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova edukacijskog karaktera o razvoju djeteta 3. Sudjelovanje u stvaranju uvjeta za kvalitetan rad s djecom (materijalni i organizacijski uvjeti) 4. Izrada projekata, dana vrtića s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada 5. Aktivno uključivanje u edukaciju i sve oblike stručnog usavršavanja 6. Prisustvovanje redovnim sastancima stručnog tima 	<ol style="list-style-type: none"> 1. planiranje, analiza 2. dogovori, pripremanje, formuliranje 3. analiza, planiranje 4. dogovori, planiranje 5. praćenje radionica, analiza, prijenos informacija 6. dogovori, analize, diskusije 	<ol style="list-style-type: none"> 1. rujan 2. tijekom godine 3. Kontinuirano tijekom godine 4. Kontinuirano tijekom godine 5. Kontinuirano tijekom godine 6. Kontinuirano tijekom godine

GODIŠNJI FOND SATI ZA SURADNJU S STRUČNIM TIMOM 50 + 20+30+40+4,5 sati

SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI	PLANIRANO VRIJEME I REALIZACIJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Povezivanje sa društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja 2. Suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i institucijama (na razini grada, županije, države, te međunarodna suradnja) 3. Prezentacija vrtićkih aktivnosti i afirmacija odgojnih procesa u javnosti 4. Suradnja s osnovnim školama, CZSS, specijaliziranim institucijama, domovima zdravlja, drugim vrtićima na lokalnoj i državnoj razini, DND 5. Suradnja sa stručnjacima u srodnim institucijama (AZOO i sl.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. dogovori, posjete 2. dogovori, posjete, analize 3. praćenje, dokumentiranje, izlaganja, publiciranje 4. dogovori, posjeti, razgovori 5. posjeti, razgovori, konzultacije 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontinuirano tijekom godine 2. Kontinuirano tijekom godine 3. Kontinuirano tijekom godine 4. Kontinuirano tijekom godine 5. Kontinuirano tijekom godine

GODIŠNJI FOND SATI ZA SURADNJU S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 21+21 sati

OSTALI POSLOVI

- Vođenje dnevnika i evidencije rada, tjedno planiranje, tjedna izvješća, vođenje dosjea i ostale dokumentacije
- Provođenje projekta u suradnji s CK „Sigurne škole i vrtići“
- Aktivno sudjelovanje na Jesenjoj i Proljetnoj školi Hrvatskog književnog zbora, promoviranje vrtića
- Pisanje članaka za časopise koji se bave problematikom predškolskog odgoja
- Obilježavanje Dječjeg tjedna kroz predavanje/radionica na temu djeca s TUR na lokalnoj razini
- Organiziranje i obilježavanje Dana Autizma u suradnji s lokalnom zajednicom
- Koordinacija između DCZR Veruda i naših odgojitelja u vezi edukacija „Rana podrška i rehabilitacija djeci s razvojnim rizicima i teškoćama u razvoju - Zajedno rastimo sigurnije“ (5 modula)
- Aktivno sudjelovanje pri SERPO i ŽSVERIŽ
- Promoviranje vrtića kroz predavanja ili pisanje članaka iz područja inkluzija, tranzicija, djeca s TUR
- Praćenje stručne literature (knjige, web portali i časopisi)
- Stručno usavršavanje u skladu sa vlastitim interesima i potrebama odgojno-obrazovnog rada u vrtiću
- Mentorstvo pripravnici iz DV Pjerina Verbanac Labin

Sveukupno sati za pedagošku 2022/23 kroz sve poslove edukacijskog rehabilitatora planirano je neposredni rad **1105 sati**, ostali poslovi kartično prikazani **331,5 sati** te ostali poslovi vankartično prikazani **221sat** plus **110,5 sati**– dnevni odmor. Ukupno sati za 2022/23 godinu je **1768**.

DV Mali svijet/Izvor – **ponedjeljkom i petkom** (rad s djecom/ skupina 5,6,8,9 i 10, odgojiteljima i roditeljima djece s TUR.

Ostale skupine prema potrebi.

PO Latica i PO Veruda – **utorak**

PO Monte Zaro i PO Mali zeleni – **četvrtak**

PO Zvončići, PO Ribice i PO Vjeverice – **srijeda**/ prema ukazanoj potrebi

Operativni godišnji plan i program rada kineziologa

I. ORGANIZACIJA RADA

U pedagoškoj godini 2022./2023. kineziolog sudjeluje u organizaciji i provedbi sportskog programa u kojem je uključeno sedam odgojno sportskih skupina, Šeširići (Veruda), Brzići (Monte Zaro), Točkice (Monte Zaro), Sovice (Monte Zaro), Vjeverice (Monte Zaro), Pčelice (Monte Zaro) i Leptirići (Veruda).

U dužem programu sudjeluju tri skupine dok će u kraćem sportskom programu sudjelovati četiri skupine.

Uz sportski program sudjeluje u organizaciji i provedbi programa „Serva za budućnost“ (2 skupine), obuke neplivača i vrtića u prirodi.

Preraspodjela zadaća i poslova stručnog suradnika kineziologa prikazan je u tablici:

U ODNOSU NA:	%	SATI	
Dijete	45	18	NEPOSREDNI RAD = 20 sati tjedno (50%)
Roditelje	2,5	1	
Odgojitelji	2,5	1	
Stručni tim	DISTRIBUCIJA SATNICE OSTALIH POSLOVA OVISI O		OSTALI POSLOVI = 15 SATI TJEDNO (50%)
	- Globalnim zadaćama vrtića		
	- Obavezama stručnog usavršavanja		
	- Suradnjom s okruženjem		
	- Vođenje i koordinacija ostalih programa		

II. SURADNJA SA STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM

Rad kineziologa sa stručnim timom planira se na mjesečnoj bazi s redovitim tjedno/dvotjednim dogovorima o planiranim aktivnostima. U suradnji sa članovima stručnog tima za narednu pedagošku godinu planira se:

- Izrada ljetnog programa rada s uključenim boravkom na moru i verifikacija istog od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- izrada upitnika, letaka (informativni letak za roditelje o kraćem sportskom programu unutar redovitog desetsatnog programa)
- Mjerenje i vođenje motoričkih kartona za djecu sportskih skupina
- Koordinacija zimovanja na Petehovcu
- sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća (prema izvješćima odgojitelja)
- provedba projekta

III. RAD S DJECOM

Rad s djecom u najvećoj mjeri ostvarit će se kroz provedbu sportskog programa koji se održava tri puta tjedno u dužem programu i dva puta tjedno u kraćem sportskom programu.

Cilj programa je omogućiti djeci pravilni rast i razvoj kroz sportske aktivnosti koje uključuju učenje elemenata iz različitih sportova i sportskih igara koje su prilagođene uzrastu.

Mjerenja motoričkih sposobnosti u cilju praćenja razvoja djece provest će se tri puta. Mjerene sposobnosti obuhvaća četiri testa za procjenu globalne fleksibilnosti, statičke snage ruku i ramenog pojasa, repetitivne snage trupa i agilnosti. Inicijalna mjerenja provest će se su u rujnu 2022. godine, tranzitivno mjerenje planirano je za siječanj 2023. i finalno mjerenje provest će se u svibnju 2023. godine.

Radi obogaćivanja sadržaja i upoznavanja s radom sportskih klubova i društva u sklopu sportskog programa planira se posjet klubovima koji će prezentirati svoj rad i približiti svoje aktivnosti djeci. U planu je posjetiti i ugostiti najmanje dva sportska kluba. Jedan u jesenskom dijelu programa i jedan posjet u proljetnom dijelu rada.

U planu rada kineziologa je i organizacija i realizacija zimovanja na Petehovcu u suradnji s Kinezis toursom iz Zagreba koje se provodi u veljači i ljetni kamp na otoku Veruda.

Program Serva za budućnost provodi u suradnji sa STK Pula. Početak projekta planiran je u listopadu dok bi završetak projekta bio u svibnju sa završnom prezentacijom koja bi se upotpunila prigodnim programom. Dvije skupine iz DV Mali svijet uključit će se u projekt u kojem djeca uče stolnoteniske vještine, razvijaju osnovnu motoriku i usvajaju zdrave navike. Treninzi će se provoditi dva puta tjedno u stolnoteniskoj dvorani doma „Mate Parlov“.

Program obuke neplivača provodit će se u suradnji s PK Pula u trajanju od 16 sati, tj kroz dva mjeseca listopad i studeni. U programu će sudjelovati dvije skupine iz vrtića.

IV. RAD S RODITELJIMA

Rad s roditeljima planira se ostvariti kroz roditeljske sastanke, ogledne sate i individualne konzultacije.

Ogledni sati sportskog programa planiraju se ostvariti u studenom 2022. godine i završni sati sredinom svibnja 2023. godine.

Završna priredba projekta „Serva za budućnost“ održat će se u travnju 2023.

Individualne konzultacije planirane su za lipanj 2023. godine nakon što se analiziraju mjerenja motoričkih sposobnosti. Na konzultacijama roditelji će dobiti uvid u motorički razvoj djece ostvaren u protekloj godini.

V. RAD S ODGOJITELJICAMA

Rad s odgojiteljima temelji se na organizaciji i provedbi sportskog programa, programa „Serva za budućnost“, obuke neplivača, vrtića u prirodi i ostalih aktivnosti vezanih za rad kineziologa. Kroz suradnju s odgojiteljima planiraju se ogledni sati, posjeti sportaša i vanjske aktivnosti.

S ciljem edukacije i stručnog usavršavanja kineziolog u planu je održati internu radionicu s temom koja će odgovarati interesima odgojitelja.

U sklopu rekreativnih aktivnosti i poticanja zajedništva u kolektivu planira se organizacija jednodnevnih i poludnevnih izleta za sve djelatnike DV Malog svijeta.

VI. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Radi obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada u planu kineziologa je suradnja s raznim društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja.

- Suradnja s **Pula sportom**
- Suradnja s **Pulaprometom**
- Suradnja sa **sportskim klubovima**
- Suradnja s Kineziološkim fakultetom u Zagrebu
- Suradnja s **Agencije za odgoj i obrazovanje**
- Suradnja sa **Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije**

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje kineziologa osigurat će se kroz sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama i predavanjima u organizaciji lokalnih ustanova te kroz interne radionice u organizaciji DV Mali svijet. Kontinuirana edukacija provodit će se i kroz praćenje stručne literature.

VIII. OSTALI POSLOVI KINEZIOLOGA

U planu kineziologa za pedagošku godinu 2022./2023. su i ostali poslovi koji su vezani uz:

- vođenje evidencije rada, tjednih planova i izvješća
- vođenje motoričkih kartona djece sportaša
- nabava sportskih rekvizita i pomagala

Operativni godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske .

Kroz adekvatne sadržaje iz područja zdravstvenog odgoja nastojimo već u najranijoj dobi utjecati na pozitivne stavove prema zdravlju, prehrani, higijeni te svim faktorima koji mogu utjecati na djetetov fizički i psihički razvoj.

Bitne zadaće su:

- kontinuirana provedba preventivnih i ostalih mjera zdravstvene zaštite
- unaprijeđenje, očuvanje i promocija zdravlja djece u dječjem vrtiću - zdrav način života i usvajanje higijenskih navika
- jačanja imunološkog sustava i očuvanje zdravlja djece kroz primjenu pravilne prehrane i provođenje tjelesnih aktivnosti te boravka na otvorenom
- poštivanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece
- planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema prehrambenim standardima za djecu u dječjem vrtiću.

	ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
RAD S DJECOM	<ul style="list-style-type: none"> - provesti inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić - praćenje i pomoć odgojiteljima u procesu adaptacije djece sa zdravstvenim teškoćama - unapređenje kvalitete prehrane te planiranje jelovnika prema važećim standardima u suradnji s glavnim kuharicama - prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim teškoćama - osigurati dostupnost sezonskog voća za vrijeme boravka u vrtiću - stalna dostupnost vode za piti - sistematsko praćenje razvoja djece - antropometrijska mjerenja (2 x godišnje) - briga o zubima (sistematski pregled stomatologa) - šetnje i aktivni boravci na zraku 	<i>kontinuirano tijekom pedagoške godine</i>
RAD S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja - prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta - upoznavanje i pridržavanje mjera sigurnosti i protokola postupanja u kriznim situacijama od strane roditelja - stalna suradnja medicinske sestre s roditeljima u cilju očuvanja djetetovog zdravlja i poduke roditelja 	<i>rujan, listopad</i> <i>kontinuirano tijekom pedagoške godine</i>

RAD S ODGOJITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje djeteta sa zdravstvenim teškoćama - upoznavanje i pridržavanje mjera sigurnosti i protokola postupanja u kriznim situacijama od strane svih zaposlenika - Protokol postupanja i preporuke za zaštitu od vrućine - evidentirati liječničke ispričnice - pratiti pobol djece - pratiti i evidentirati epidemijske indikacije - upoznavanje posebnih potreba djeteta s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama - provođenje zdravstvenog odgoja – suradnja zdravstvene voditeljice s odgojiteljima 	<i>kontinuirano tijekom pedagoške godine</i>
RAD SA STRUČNIM TIMOM I DRUGIM ZAPOSLENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje HACCP sustava u svim prostorima vrtića - suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima - izrada godišnjeg plana i programa - izrada godišnjeg izvješća - suradnja na zadovoljavanju osnovnih posebnih potreba djece sa zdravstvenim teškoćama - rad na implementaciji HACCAP sustava - rad na praćenju procesa pripreme i distribucije hrane - kontrola primjene mjera higijenskog minimuma te brige o poštivanju sanitarnih propisa - nadzor nad radom kuhinje i kuhinjskog bloka (područni objekti) - kontrola higijene pri raspodjeli, serviranju i distribuciji u područne objekte - stručna pomoć i nadzor nad higijenom i održavanjem čistoće prostora, opreme, igrački te pravilno 	<i>kontinuirano tijekom pedagoške godine</i>

	<p>provođenje dezinfekcije u svim objektima</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje: individualno (literatura), unutar ustanove (odgojiteljska i stručna vijeća), izvan ustanove (stručna predavanja i radionice) 	
<p>SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ZZJŽ (kontrola i nadzor nad kvalitetom prehrane djece i vode za piće, redovita kontrola sanitarnih knjižica djelatnika vrtića) - suradnja sa strukovnim školama - suradnja s pedijatrima - suradnja s dječjim vrtićima u RH (razmjena iskustva) 	<p><i>kontinuirano tijekom pedagoške godine</i></p>

10. PRIJEDLOG LITERATURE

1. Ljubetić, M. (2007). Kompetentan roditelj. Mali profesor: Zagreb.
2. Flego, M. (2002). Iz roditeljskog kuta. Školske novine: Zagreb.
3. Janičić – Holcer, J. (2007). Uspješan roditelj, uspješno dijete. Praktični priručnik za roditelje i odgojitelje. Naklada Nika: Zagreb.
4. Bujišić, G. (2005). Dijete i kriza. Golden marketing: Zagreb.
5. Wallerstein, J. S. (2006). A što s djecom? Odgoj djece prije, za vrijeme i nakon razvoda. Planetopija: Zagreb.
6. Beyer, R. I Winchester, K. (2006). Mama i tata se rastaju. Što ću sad? Naklada Nika: Zagreb.
7. Beyer, R. I Winchester, K. (2006). Rastajemo se. Kako to objasniti djeci? Naklada Nika: Zagreb.
8. Brazelton, B. T. (2007). Vaše dijete od rođenja do 3. godine. Mozaik knjiga: Zagreb.
9. Brazelton, B. T. I Sparrow, J. D. (2005). Vaše dijete od 3. godine do škole. Razvoj emocija i ponašanja. Mozaik knjiga: Zagreb.
10. Bašić/Koller – Trbović/Žižak (2005). Integralna metoda. Priručnik za odgajatelje i stručne suradnike predškolskih ustanova. Alinea: Zagreb.
11. Bašić/Koller – Trbović/Žižak (2005). Integralna metoda. U radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima. Alinea: Zagreb.
12. M. Stoppard, Dječja pitanja i kako na njih odgovoriti, Profil: Zagreb.
13. Grošić, N. (1998). Moje (ne)obično dijete. Durieux doo: Zagreb.
14. Greenspan, S. (2003). Dijete s posebnim potrebama. Ostvarenje: Zagreb.
15. Greenspan, S. (2003). Sigurno dijete. Ostvarenje: Zagreb.
16. Greenspan, S. (2004). Zahtjevna djeca. Ostvarenje: Zagreb.
17. Dennison, P. (2007). Brain Gym – gimnastika za mozak. Priručnik za obitelj i edukatore. Ostvarenje: Zagreb.
18. Nenadić, S. (2002). Odgoj u jaslicama, Potjeh, Imotski.
19. Woolfason, R. C. (2004). Zašto djeca to rade?, Profil, Zagreb.
20. Winner, E. (2005). Darovita djeca: mitovi i stvarnost. Ostvarenje: Zagreb.
21. Juul, J. (2006). Ovo sam ja! Tko si ti? Naklada Pelago: Zagreb.

22. Juul, J. (2006). Znati reći ne mirne savjesti. Naklada Pelago: Zagreb.
23. Juul, J. (2006). Obitelj s kronično bolesnom djecom. Naklada Pelago: Zagreb.
24. Juul, J. (2007). Hura! Idemo jesti. Naklada Pelago: Zagreb.
25. Laniado, N. (2006). Izjave koje mogu razbjesniti našu djecu. Studio TiM: Zagreb.
26. Laniado, N. (2006). Kako odgojiti sretno dijete. Mozaik knjiga: Zagreb.
27. Ferek, M. (2006). Hiperaktivni sanjari. Drugačiji, lošiji, bolji. Buđenje: Zagreb.
28. Dyregrov, A. (2001). Tugovanje u djece. Educa 48: Zagreb.
29. Stacey, P. (2005). Dječak koji je volio prozore. Ostvarenje: Zagreb.
30. Mackonochie, A. (2006). Dječji ispadi bijesa i ružno ponašanje. Mozaik knjiga: Zagreb.
31. Buljan Flander, G. i Kocijan Hercigonja, D. (2003). Zlostavljanje i zanemarivanje djece. Marko M: Zagreb.
32. Buljan Flander, G. i Karlović, A. (2004). Odgajam li dobro svoje dijete? Savjeti za roditelje. Marko M: Zagreb.
33. Seligman, M. E. P. (2005). Optimistično dijete. IEP: Zagreb.
34. Fontana, D. (2006). Čarobne svjetiljke. Priče koje čitate svojem djetetu kako bi potaknuli mir, povjerenje i kreativnost. Planetopija: Zagreb.
35. Sommers – Flanagan, R. (2006). Kad nas dijete zabrinjava. Ostvarenje: Zagreb.
36. Sanderson, C. (2005). Zavođenje djeteta. Kako zaštititi djecu od seksualnog zlostavljanja. VBZ: Zagreb.
37. Čudina – Obradović, M. (2000). Kad kraljevna piše kraljeviću. Korak po korak: Zagreb.
38. Einon, D. (2005). Igre stvaralice za djecu od 2 do 5 godina. Profil: Zagreb.
39. Rade, R. (2002). Malo dijete I prostor. Igranje bez igračaka. FoMa: Zagreb.
40. Šagud, M. (2002). Odgajatelj u dječjoj igri. Školske novine: Zagreb.
41. Šmit, B. M. (2001). Glazbom do govora. Naklada Hain: Zagreb.
42. Gunther, T (2007). 1000 zabavnih igara. Mozaik knjiga: Zagreb.
43. Dorance, S. (2003). 80 kreativnih likovnih radionica, Profil: Zagreb.
44. Slunjski, E. Kad djeca čitaju, broje, računaju. Mali profesor: Zagreb
45. J. Cvetković Lay i V. Pečjak, (2004). Možeš i drukčije, Alinea, Zagreb.
46. A. Došen Dobud, Malo dijete veliki istraživač, Alineja, Zagreb

47. Goldberg, S. (2003). Razvojne igre za predškolsko dijete, Ostvarenje: Zagreb.
48. Velika enciklopedija malih aktivnosti: knjiga za poticanje ranog razvoja dječjih sposobnosti.
49. Stiefenhofer, M.(2002). Kad se vaše dijete boji ,Tisak, Zagreb.
50. Stiefenhofer, M. (2002). Kad se djeca svađaju, Tisak, Zagreb.
51. Lisica, D. (2004). Put do dječjeg srca, Tehnička knjiga, Zagreb.
52. Virtne,dr.(2004). Kristalna djeca . Teledisk, Zagreb.

Ovo je literatura koja se nudi kao prijedlog, određena literatura nije dio naše biblioteke, ali se može nabaviti u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula.