

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali svijet“, na svojoj sjednici održanoj dana 25.08.2022.g. donosi

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA „MALI SVIJET“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom Dječjeg vrtića „Mali svijet“ (dalje u tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića „Mali svijet“ (dalje u tekstu: Vrtić).

#### Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

#### Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Pula.

Vrtić je nastao podjelom Dječjeg vrtića Pula Odlukom o podjeli Dječjeg vrtića Pula koju je dana 7. ožujka 2016.g. donijelo Gradsko vijeće Grada Pule, Klasa:601-01/16-01/4, Urbroj:2168/01-04-02-0291-16-3 (dalje u tekstu: Odluka o osnivanju).

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### Članak 4.

U pravnom prometu Vrčić posluje i djeluje pod nazivom „Dječji vrtić Mali svijet“.

Naziv Vrčića istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

### Članak 5.

Sjedište Vrčića je u Puli, na adresi Kamenjak 6.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

## **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### Članak 6.

Vrčić je pravna osoba upisana u sudski registar.

### Članak 7.

Vrčić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

### Članak 8.

Vrčić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrčića, predstavlja i zastupa Vrčić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrčića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrčića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrčića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrčića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrčićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

## Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Mali svijet“, Pula-Pola, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz gorni obod natpis: Dječji vrtić, uz donji obod natpis: Grad Pula-Pola, a u sredini natpis: „Mali svijet“,
3. Štambilj pravokutnog oblika, širine 10 mm i dužine 55 mm, na kojem je upisan puni naziv, sjedište i OIB Vrtića,
4. Štambilj pravokutnog oblika 37x76 mm na kojem je upisan naziv Vrtića i koji sadrži mjesto za upis klase, urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.  
Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

## Članak 11.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilji se upotrebljavaju za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

## **IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

### Članak 12.

Imovinu Vrtića čine sredstva Vrtića osigurana iz članka 7. i 8. Odluke o osnivanju. Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

### Članak 13.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

### Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

### Članak 15.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Vrtić samostalno pristupa pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja predviđen je člancima 51. i 52. Statuta.

## **V. DJELATNOST VRTIĆA**

### Članak 16.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost (npr. priprema i dostava obroka).

Programne iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

#### Članak 17.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### Članak 18.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

## Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA**

### Članak 21.

U sastavu Vrtića, osim centralnog objekta na adresi sjedišta, Pula, Kamenjak 6, djeluju slijedeći područni odjeli (PO):

- PO Latica, Krležina ulica 41, Pula
- PO Veruda, Banovčeva ulica 29, Pula
- PO Monte Zaro, Park Monte Zaro 1, Pula
- PO Mali zeleni, Palazzine 1, Pula
- PO Vjeverice, Tina Ujevića 1, Pula
- PO Ribice, Uskočka ulica 20, Pula
- PO Zvončići, Osječka ulica 7, Pula.

## Članak 22.

Osim centralnog objekta i Područnih odjela iz članka 21. ovog Statuta, u sastavu ustanove djeluju i Zajedničke službe.

## Članak 23.

Zajedničke službe obavljaju pravne, financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, plansko analitičke poslove, obračun i isplatu plaća, uplate i isplate gotovine, evidenciju iz plaća i naknada, poslove vezane za blagajnička i knjigovodstvena izvješća, zaključne obračune, obračune vezane za plaćanje pružanja usluga, kadrovske poslove, poslove osiguranja, civilne i protupožarne zaštite i zaštite na radu, poslove arhiviranja dokumentarnog gradiva, daktilografske poslove, poslove zaprimanja i distribuiranja pošte, te ostale administrativno-opće i pravne poslove.

## Članak 24.

U Vrčiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

## Članak 25.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrčiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

## Članak 26.

Radni odnos svih radnika Vrčića zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## Članak 27.

Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih radnika se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrčića.

## Članak 28.

Tjedno radno vrijeme Vrčića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.  
Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

#### Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima/skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima/skrbnicima djece te drugim strankama.

### **VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM**

#### Članak 30.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se i biraju na četiri godine.

#### Članak 31.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća iz članka 30. stavak 3. na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.  
Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač.



## Članak 32.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na zajedničkom sastanku roditelja predstavnika svih objekata Vrtića kojeg u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Zajedničkom sastanku roditelja iz stavka 1. ovog članka prethode sastanci roditelja područnih odjela i centralnog objekta.

Iz svakog objekta Vrtića roditelji će istaknuti po jednog kandidata.

Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruke.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

## Članak 33.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

## Članak 34.

Kandidiranje se obavlja na sastancima članova odgojiteljskog vijeća u centralnom objektu i područnim odjelima, a izbor kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se na sjednicama odgojiteljskog vijeća.

## Članak 35.

Sastanke članova odgojiteljskog vijeća po objektima radi kandidiranja saziva i vodi ravnatelj. Na sastanku treba biti prisutna natpolovična većina članova odgojiteljskog vijeća pojedinog objekta.

Po 1 (jednog) kandidata ističu članovi odgojiteljskog vijeća objekata kako slijedi:

- iz PO Veruda, PO Ribice i PO Zvončići
- iz PO Monte Zaro
- iz centralnog objekta
- iz PO Latica, PO Mali Zeleni i PO Vjeverice.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku. Kandidat pojedinog objekta je onaj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.  
O provedenom kandidiranju sastavlja se zapisnik.

#### Članak 36.

Na sastancima članova odgojiteljskog vijeća po objektima se osim kandidiranja obavlja i biranje izbornog povjerenstva. Izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i 4 člana i to:

- 2 člana iz centralnog objekta
- 1 član iz PO Veruda, PO Ribice i PO Zvončici
- 1 član iz PO Monte Zaro
- 1 član iz PO Latica, PO Mali Zeleni i PO Vjeverice.

Predsjednika izbornog povjerenstva biraju članovi izbornog povjerenstva među sobom većinom glasova. Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za člana Upravno vijeća.

#### Članak 37.

O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća, izorno povjerenstvo na temelju zapisnika o provedenom kandidiranju po objektima sastavlja kandidacijsku listu koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvaćanju kandidature.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu. U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

#### Članak 38.

Nakon utvrđivanja izborne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće te sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju.

#### Članak 39.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina članova odgojiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

#### Članak 40.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo sastavlja listu s imenom kandidata prema broju dobivenih glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka izborna povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće koje ne mora biti sazvano na način da svi članovi budu istovremeno nazočni vijeću, već mogu biti sazvani u više manjih grupa podijeljeni npr. po abecedi.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

#### Članak 41.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

#### Članak 42.

Sve radnje vezane uz izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja i odgojitelja i stručnih suradnika moguće je provesti putem digitalnih platformi (npr. Zoom, videokonferencijske veze i slično) i/ili putem viber zajednica u slučajevima izvanrednih okolnosti.

#### Članak 43.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj, a ostale predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

#### Članak 44.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća prestane iz bilo kojeg razloga mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

#### Članak 45.

Na dopunske izbore iz članka 44. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 33. do 41. ovog Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 32. ovog Statuta.

#### Članak 46.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i reda roditelja može prestati mandat u Upravnom vijeću Vrčića prije isteka roka na koje je izabran:

-ako to sam zatraži

-ako odgojitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrčiću

-ako roditelj prestane biti korisnikom usluga Vrčića

-opozivom.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće na sjednici odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem, odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku javnim glasovanjem dizanjem ruku.

#### Članak 47.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem „za“ ili „protiv“.

#### Članak 48.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

## Članak 49.

Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

## Članak 50.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića, iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Vrtića.

## Članak 51.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta vrtića,
- odlučuje o upisu i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja, te predlaže Osnivaču izbor, imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Osnivaču vršitelja dužnosti ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka
- rješava žalbe (prigovore) roditelja u postupku upisa u dječji vrtić
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

## Članak 52.

Poslovni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- raspoređuje radnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna,
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

## Članak 53.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Vrtića.

Ravnatelj vrtića odgovoran je za stručni rad Vrtića kojeg organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Vrtića.

## Članak 54.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića
- predloženi akt nesvrshodan.

## Članak 55.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće će sa osobom koja zamjenjuje ravnatelja sklopiti odgovarajući Ugovor o radu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

#### Članak 56.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 57.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 58.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće može pozvati kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja na predstavljanje. O načinu i vremenu predstavljanja Upravno vijeće donosi odluku.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom. Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

#### Članak 59.

Ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač Vrtića (izvršno tijelo Osnivača – gradonačelnik).

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Vrtića.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.



## Članak 60.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač (izvršno tijelo – gradonačelnik), ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem Vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## Članak 61.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač dječjeg Vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu i Statutu.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) je dužan je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **VIII. OPĆI AKTI**

### Članak 62.

Opći akti Vrtića su: statut, pravilnik, poslovnik, odluke kojima sa na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

### Članak 63.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Vrtića:

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o upisima djece uz prethodnu suglasnost Osnivača,
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o zaštiti od požara,
  - Pravilnik o kućnom redu,
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
  - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
  - Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
  - Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- i ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statutu Vrtića.

### Članak 64.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima dan nakon objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

## **IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA**

### Članak 65.

Stručna tijela Vrtića su:

1. Odgojiteljsko vijeće
2. Stručni tim

## Članak 66.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, kurikulumu Vrtića, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

## Članak 67.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

## Članak 68.

Stručni tim čine stručni suradnici.

Stručni tim svojim zajedničkim djelovanjem mora doprinositi ostvarenju svih funkcija Vrtića: od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja te povezivanja obiteljskog s institucionalnim odgojem. Stručni tim je obavezan djelovati tako da se osnova odgojno-obrazovna funkcija Vrtića razvija ne zanemarujući druge, zdravstvene i socijalno-zaštitne funkcije.

## **X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### Članak 69.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, sastancima udruženja roditelja i na drugi prigodan način.

Roditelji, odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima vrtića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obaveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje ugovorom o pravima i obavezama kojeg sklapa Vrtić sa svakim roditeljem ili skrbnikom djece korisnika programa Vrtića u skladu sa zakonom.

## **XI. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**

### **Članak 70.**

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno. Vrtić je dužan osigurati uvijete za rad radničkog vijeća i povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom. Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanih Zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Članak 71.**

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava. Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

### **Članak 72.**

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

### **Članak 73.**

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

### **Članak 74.**

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

## **XII. JAVNOST RADA**

### **Članak 75.**

Rad Vrtića je javan. Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

## Članak 76.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

## Članak 77.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

## **XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### Članak 78.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

### Članak 79.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, njegova Osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

#### Članak 80.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što radnici saznaju o obiteljsko-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

### **XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**

#### Članak 81.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelom aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

#### Članak 82.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

#### Članak 83.

Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

### **XV. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA**

#### Članak 84.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se Mjerilima i posebnom Odlukom, koju donosi Osnivač u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

### **XVI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**

#### Članak 85.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## **XVII. OBRANA I SIGURNOST**

### Članak 86.

Vrtić ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanju u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo znanosti i obrazovanja).

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 87.

Ovaj Statut donijelo je Upravno vijeće dana 25.08.2022.g., a stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića, dana 02.09.2022.g.

Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana 29.07.2022.g. Zaključkom KLASA: 601-01/22-01/32, URBROJ: 2163-7-06-01-0431-22-3.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Mali svijet“ KLASA: 601-02/16-02-21, URBROJ: 2168/01-380/02-16-166 od dana 22.12.2016.g, Izmjene i dopune Statuta KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2168/01-54-70-01-20-4 od dana 26.10.2020.g. i Izmjene i dopune Statuta KLASA: 012-03/21-01/1, URBROJ: 2168/01-54-70-01-21-6 od dana 12.08.2021.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Kristina Alviž Rengel



Pula, 25.08.2022.g.

KLASA: 011-01/22-01/1

URBROJ: 2168/01-54-70-01-22-5