

DJEČJI VRTIĆ „MALI SVIJET“ PULA

---

**PLAN I PROGRAM RADA  
ZA 2016./2017. PEDAGOŠKU GODINU**

Pula, rujan 2016.g.

## **SADRŽAJ:**

I USTROJSTVO RADA .....	2
II MATERIJALNI UVJETI RADA .....	14
III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	16
IV ODGOJNO OBRAZOVNI RAD .....	19
V OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA ...	25
VI SURADNJA S RODITELJIMA .....	27
VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	29
VIII BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA .....	32

## USTROJSTVO RADA

## PLAN MREŽE za DJEČJI VRTIĆ "MALI SVIJET" PULA NA PODRUČJU GRADA PULE ZA 2016./2017. GODINU

Red. br.	Naziv vrtića	Sjedište, naziv ulice i kućni broj	Broj grupa			Broj djece		
			10 h vrtić	10 h jaslice	6 h vrtić	vrtić	jaslice	ukupno
<b>1.</b>	<b>Dječji vrtić "Mali svijet"</b>	<b>Banovčeva 29</b>	<b>4</b>					
1.1.	<i>PO Izvor</i>	<i>Kamenjak 6</i>	6	4				
1.2.	<i>PO Latica</i>	<i>Krležina 37</i>	3	1				
1.3.	<i>PO Monte Zaro</i>	<i>Park Monte Zaro 1</i>	6	2				
1.4.	<i>PO Mali Zeleni</i>	<i>Palzzine 1</i>	1					
1.5.	<i>PO Ribice</i>	<i>Uskočka 20</i>	1					
1.6.	<i>PO Zvončići</i>	<i>Osječka 7</i>	1					
1.7.	<i>PO Vjeverice, Mala škola</i>	<i>Ujevićeva 1</i>			1			
1.8.	<b>Ukupno</b>		<b>22</b>	<b>7</b>	<b>1</b>			

# 1. USTROJSTVO RADA

## 1.1. TABELARNI PRIKAZ

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ „MALI SVIJET“ PULA OBJEKTI	ADRESA	PROGRAM DOBNE SKUPINE
<b>1.</b>	<b>Dječji vrtić „Mali svijet“</b>	<b>Banovčeva 29</b>	<b>Vrtić</b>
1.1.	PO Izvor	Kamenjak 7	Vrtić i jaslice
1.2.	PO Latica	Krležina 37	Vrtić i jaslice
1.3.	PO Monte Zaro	Park Monte Zaro 1	Vrtić i jalice
1.4.	PO Mali zeleni	Palazzine 1	Vrtić
1.5.	PO Ribice	Uskočka 20	Vrtić
1.6.	PO Zvončići	Osječka 7	Vrtić
1.7.	PO Vjeverice	Ujevićeva 1	Mala škola

## 1.2. USTROJSTVO PROGRAMA

Ustrojstvo Dječjeg vrtića "Mali svijet" Pula temeljit će se na slijedećim obilježjima:

- a) Fleksibilnost u organizacijskim i didaktičko-metodičkim određenjima- nastojat ćemo polaziti od konkretnih zahtjeva i očekivanja obitelji i uže zajednice.
- b) Prilagođavanje prostornih i materijalnih uvjeta konkretnoj djeci, spoznajama o njihovim potrebama, konkretnim razvojnim i iskustvenim razinama, osiguravanjem uvjeta za sigurno i izazovno odrastanje.
- c) Sloboda i autonomija u izboru aktivnosti učenja i igre, interakcijskih i komunikacijskih situacija s vršnjacima i odraslima

**Trajanje programa:** 10-satni cjelodnevni program, obogaćeni sportski program, Mala škola u trajanju svaki dan od 2,5 sata

**Vrijeme provedbe godišnje:** sve radne dane u godini

**Vrijeme provedbe tjedno:** svih pet radnih dana tjedno

**Vrijeme provedbe dnevno:** od 6,30-17,00 sati jutarnja dežurstva I popodnevna dežurstva (djeca ne smiju boraviti u skupini više od 10 sati dnevno). U PO Izvor osigurano dežurstvo za djecu čiji roditelji rade do 20,00 odnosno ljeti do 20,30.

Ustrojit će se odgojno-obrazovne skupine djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Budući da organizacija našeg vrtića počiva na fleksibilnosti i prostornoj otvorenosti imamo mogućnost ustrojiti dobne i mješovito dobne skupine ovisno o upisima.

### 1.3. Ustrojstvo s prikazom skupina i osobljem

VRTIĆ VERUDA

REDNI BROJ SKUPINA	SKUPINA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
1	KOCKICE Mješovita vrtićka	BUDIJA IRENE MACUKA ORIANA	23	7,00- 12,00 10,30- 16,30	
2	PAČIĆI Srednja vrtićka	GLAVIĆ AZRA ERAK VERKO ANITA	24	6,30 -12,00 10,30- 16,00	
3	ŠEŠIRIĆI SPORTSKA mješovita vrtićka	ROMIĆ MAGDA BEGONJA SUZANA	20	7,00 -12,30 11,00-17,00	
4	Mješovita, mlađa vrtićka VESELJACI	BOŠKOVIĆ HELENA RADULOVIĆ VERA	23	6,30-12,30 10,30 - 16,00	

Servirka: Valić Ankica

Spremačice: Valić Dorina i Marković Nastazija

VRTIĆ LATICA

REDNI BROJ SKUPINA	SKUPINA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
1	Mlađa jaslička NOVA S.	ŠUMBERAC TATJANA DURAČAK MIRSA DA	14	7,00-12,00 10,30-16,30	
2	Mlađa vrtićka (jaslička)	STJEPANOVIĆ SARA ZRINIĆ TAMARA	14	6,30 -12,00 10,30-16,00	
3	Srednja vrtićka	BOLJUN NEVENKA ANDRIJIĆ DRAGANA	20	6,30-12,30 11,00-16,30	
4	STARIJA vrtićka	ŽIVOLIĆ SONJA BARETIĆ MERI STOJANOVIĆ MILENA Pripravnica Babić Tamara	21	7,00-12,30 11,00-17,00 7,30-13,00	

Servirka: Vretenar Romina

Spremačice: Milić Katarina i Beblek Marica

VRTIĆ IZVOR - KAT

REDNI BROJ SKUPINA	SKUPINA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
1	Mlađa jaslička NOVA S. SOBA 3	NIKOLIĆ MIRELA PETRIĆ KRISTINA	11	7,00-12,00 10,00-16,00	
2	Mlađa jaslička NOVA S. SOBA 12	GORIČKI AZRA VITASOVIĆ MIRJANA	11	7,00 -12,00 10,00-16,00	
3	Starija Jaslička SOBA 1	TRIKIĆ SNJEŽANA BOSIĆ ANKICA	16	6,30 -12,00 11,00-16,30	
4	Starija jaslička SOBA 2	MARTINČIĆ ZORICA JANIĆ GRABIĆ TIHANA	14	7,00 -12,30 10,30-16,30	

Ukoliko ima djece za dežurstvo od 16,30 do 17,00 njih spustiti u dežurstvo .

Dežurstvo odgojitelj: MARKETANOVIĆ KATARINA (zamjena Horaček Davorka)

Jutarnja spremačica: Barišić Jela

Spremačice: Licul Renata i Valić Magdalena kat

Spremačice prizemlje: Đurić Anka , Sadić Vesna, Bonifačić Luana, Lončar Ksenija

Pralja: Penava Pavlina



Vrtić izvor - PRIZEMLJE

REDNI BROJ SKUPINA	SKUPINA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
1	SOBA 4 Starija Jaslička Mlađa vrtićka	MALIN INES ČUBRILO NEVENKA	15	7,00-12,00 10,00-16,00	
2	Soba 5 integracija mlađa	ŽUPANIĆ RADIN IVANA NOVICKI LAURA VITASOVIĆ MAJA	17	6,30 -12,00 7,30- 13,00 10,30-16,30	
3	SOBA 6 Djeca u 6 god.	POSAVEC SNJEŽANA BAŠIĆ DOLORES	23	7,00 -12,00 11-17,00	
4	Soba 8 Integracija starija	KURTOVIĆ AMIRA VUKOJEVIĆ SILVANA KARGOV GORDANA	19	6,30 -12,00 7,30- 13,00 11,00-16,30	
5	Soba 10	TURČINOV LIDIJA KRAVIĆ VALČIĆ BRANKA	23	7,00-12,00 10,00- 16,00	
6	KUĆICA	DUBINOVIĆ HASNIJA ŽUŽIĆ BOJANA	18	6,30-12,00 11,00- 16,30	

Jutarnja spremačica: Barišić Jela

Spremačice: 4,5,6 ĐURIĆ ANKA

7,8,10 SADIĆ VESNA

11,7

BONIFAČIĆ

LUANA

(KUĆICA

I

DEŽURSTVO)

Kuhinja Izvor:

Krbavac Dezi, gl. Kuharica, Šurbanovski Tanja kuharica, Lakić Katarina, pom. Radnik, Antunović Dragica pom. radnik

Servirka: Čeranić Šahida

Kuhinja MZ:

Grgić Dragica-gl.kuh., Josipović Katarina-kuharica, Ilić Adisa-pom.radnik, Latin Ljiljana ½-pom.radnik

Starčić Sandi, Perhat Vladimir vozači, kotlovnici

Uprava i stručni tim:

Krizman Sanja, pedagog

Brajković Irena, psiholog mentor (zamjena na ½ radnog vremena Koroman Runko Ana)

Čagalj Huber Sanja, edukacijski rehabilitator

Tomičić Jadranka, zdravstvena voditeljica

Privremena ravnateljica: Sanja Subotić, psiholog

Voditelj pravnih i općih poslova/tajnik: Tanjuša Rossanda, dipl.iur.

Administratori: Mira Lorenzin i Đorđo Pavlović

## PO MONTE ZARO

REDNI BROJ SKUPINA	SKUPINA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
1 3.BOKS	JASLICE 1	V.UJČIĆ MARIJA ROJNIĆ SUZANA	14	7-12 10,30-16,30	POPODNE UZIMAJU DJECU IZ JASL.2
2 3.BOKS	JASLICE 2	ČUTURILO ANELA CETINA KATJA	17	6,30-12,00 10,30-16,00	UJUTRO UZIMAJU DJECU IZ JASL.1
3 1.BOKS	PČELICE SREDNJA VRTIČKA	ROSEZIN ŠETIĆ MELITA KOŠUTA KRISTINA	24	7-12 10,30-16,30	POPODNE UZIMAJU DJECU IZ TINTIL.
4 1.BOKS	TINTILINIĆI SPORT	GRUBIŠIĆ LAURA ŠVERKO ALMA	24	6,30-12,00 10,30-16	UJUTRO UZIMAJU DJECU IZ PČELICA
5 SREDNJI BOKS	BUBAMARE	KOŠARA DANIJELA PUTINJA SONJA	20	6,30-12,30 11-16	UJUTRO UZIMAJU DJECU IZ BRZIĆA
6 SREDNJI BOKS	BRZIĆI	PUJAC SUZANA LANČIĆ MARINELA RAČKI ZIMOLO DAVORKA	21	7-12 10,30-16,30 7,30-13,00	POPODNE UZIMAJU DJECU IZ BUBAMARA
7 KAT	ŠEŠIRIĆI star.vrt	MALIVUKOVIĆ DORIS ROGIĆ LOREDANA	21	6,30-12,30 11-16	UJUTRO UZIMAJU DJECU IZ LOPTIĆA
8 KAT	LOPTIĆI star.vrt.	BURŠIĆ MARINA JODANOVIĆ NADA	20	<b><u>7-12,00</u></b> <b><u>11-17,00</u></b>	POPODNE UZIMAJU DJECU IZ ŠEŠIRIĆA I AKO TREBA DEŽ.DO 17H SVIM SKUP.

REDNI BROJ PODRUČNIH VRTIĆA S JEDNOM SKUPINOM		ODGOJITELJI	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
1  MALI ZELENI	Mješovita vrtićka skupina	NJEGOVAN ZVEZDANA  KOVAČ SILVANA	13	6,30-12,00  11,00-16,30	
2  RIBICE	Mješovita vrtićka	VALE DUBRAVKA  LUKETA ALENA	9	6,30-12,00  11,30 – 16,30	
3  ZVONČIĆI	Mješovita vrtićka	HOMOKY IZABELA  ZELIĆ KATARINA	16	6,30-12,00  11,00-16,30	
4  VJEVERICE	Starija vrtićka  Mala škola	MECANOVIĆ SANDRA	12	8,00-10,30  11,00-13,30	

Tehničko osoblje MZ:

Servirka: Alibašić Senada

Spremačice: Božac Marijana, Kurtović Merdina, Taškavska Slavjanka, Linc Maja, Ivelić Dragana

Mali zeleni i Vjeverice: Milovan Dubravka

Ribice i Zvončići: Latinčić Sonja

#### 1.4. PROGRAMI

Unutar organizacijske sheme u Dječjem vrtiću "Mali svijet" Pula planira se provođenje slijedećih programa koji imaju potrebnu verifikaciju, a neki se provode eksperimentalno u suradnji s STK Pula (Serva za budućnost), gdje djeca 2x tjedno odlaze u dvoranu I savladavaju na osnove stolnog tenisa kroz igru, društvene igre I sl. Ovaj obogaćen program za roditelje je besplatan I trebalo bi ga u narednom razdoblju poslati na verifikaciju kao jedan novi obogaćeni program.

<b>VRTIĆ</b>	<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>Specijalizirani kraći programi</b>	<b>Redovni program obogaćen</b>	<b>Redovni program</b>
<b>Matična zgrada</b>		Folklorno plesna igraonica		
<b>PO Monte Zaro I matična zgrada</b>		Rano učenje eng.jezika I folklorno plesna igraonica	specifičnim sadržajima iz sporta (2 grupe)	
<b>PO Vjeverice</b>				<b>Predškola 2 grupe djece</b>
<b>PO Izvor, matična zgrada, PO Latica,</b>			<b>Serva za budućnost</b>	
<b>PO IZVOR</b>		Rad s darovitom djecom		dežurstvo

#### 1.5. POSEBNI REDOVNI PROGRAMI

Vrste programa	Dob djece	Broj djece	Vrtić
Primarni redovni program obogaćen specifičnim sadržajima iz sporta “	4 - 7 godina	45 djece	Monte Zaro Matična zgrada
Redovan program obogaćen specifičnim sadržajima poticanja kreativnosti i divergentno – logičkog mišljanja	5-7 godina	do 12 djece	Matična zgrada i Izvor, MZ
Redovan program obogaćen sadržajima za inkluziju djece s p.p.	1-7		Izvor, matična zgrada

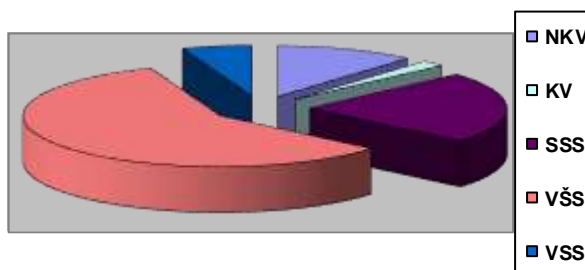
## PLAN PREDŠKOLE

OBJEKAT	OD	DO	Ukupan br. sati
PO VJEVERICE	04.09.2016.	15.06.2017.	350 SATI

### 1.6. STRUKTURA ZAPOSLENIH

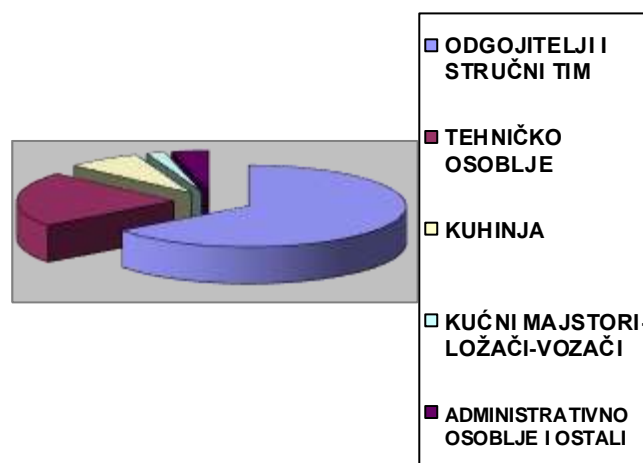
PO STRUČNOJ SPREMI:

NKV	12	11,43 %
KV	2	1,90 %
SSS	24	22,86 %
VŠS	61	58,10 %
VSS	6	5,71 %



PO RADNOM MJESTU:

ODGOJITELJI I STRUČNI TIM	68	64,76 %
TEHNIČKO OSOBLJE	23	21,90 %
KUHINJA	8	7,62 %
KUĆNI MAJSTORI-LOŽAČI-VOZAČI	2	1,90 %
ADMINISTRATIVNO OSOBLJE I OSTALI	4	3,81 %



## II MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostor kao „treći odgojitelj“ organizirat ćemo da djeci u velikoj mjeri pruža osjećaj slobode i mogućnost ugodnog druženja, osigurava svakodnevne kontakte djece i odraslih, omogućava komunikaciju, otkriva nove i neobične materijale za eksperimentiranje, spoznavanje i istraživanje. Promatrat ćemo i analizirati smislenost prostorne organizacije za djetetov razvoj i življenje te ga učiniti sličnijim obiteljskom okruženju i ozračju.

Prostornom organizacijom naglasit ćemo socijalno-interaktivnu komponentu omogućavajući djeci izbor prostora u kojem borave i odgajatelja u čije aktivnosti se žele uključiti, kao i mogućnost osamljivanja ovisno o njihovim potrebama.

Maksimalno će se, gdje i kada je to bilo moguće, uvažavati osobi ritam djece i specifične potrebe svakog djeteta.

Funkcionalnost prostora će se kontinuirano procjenjivati kako bi se utvrdila njegova logičnost i pedagoška osmišljenost. Interveniranja odgajatelja sukladno toj procjeni će dominantno biti usmjerena na njegovanje specifičnosti, prepoznatljivosti i konkretne učinkovitosti. Time će se izbjeći unificiranost i sterilnost kao jedna od većih grešaka tradicionalnih predškolskih ustanova.

### OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA

U odgojno-obrazovnom radu koristit će se osnovna oprema, didaktička sredstva i ostali materijali. Pri nabavi sredstava i didaktičkog materijala rukovodili smo se slijedećim kriterijima: zadovoljavanje pedagoških kriterija, visokih estetskih kriterija, funkcionalnost i zadovoljavanje sigurnosno zaštitnih uvjeta.

Pedagoški kriterij- prilagođenost dobi djece, multisenzoričnost, dostupnost i polivalentnost, mogućnost otkrivanja konvencionalne upotrebe materijala, a kasnije i simboličke.

Estetski kriterij – skladne boje, lijep izgled i privlačnost za dijete.

Funkcionalni kriterij – materijal koji se koristi u dječjim aktivnostima mora pozivati djecu na aktivnost, angažman, provocirati i pokretati dijete na akciju.

Sigurnosni kriterij- lakoća manipuliranja, reorganiziranja, laka prenosivost, zaobljenost svih uglova.

U unutarnjem prostoru raspodijeliti će se stalni i povremeni centri aktivnosti. Njihov izbor i organizacija polazi od holističkog razvojnog pristupa, pokrivenost svih područja razvoja, osiguravanje dubljeg i intenzivnijeg proučavanja aktualne teme ili projekta i sl.

Nastojat ćemo centre učiniti što sličnijim stvarnom životu (od centara simboličke igre, preko centara različitih zanimanja, radionica do istraživačkih centara).

Svi centri su opremljeni temeljnom opremom koja će se nadopunjavati u suradnji s roditeljima, prikupljanjem i pribavljanjem PNM-a i njegovim pedagoškim oblikovanjem organizirati će se osnovni, gotovo stalni centri:

Obiteljski

Građenja i konstruiranja

Stolnih i didaktičkih igara

Dramsko scenskih igara

Žive prirode

Likovnih aktivnosti

Glazbenih aktivnosti

Audio-vizualnih sredstava

Istraživačko spoznajnih aktivnosti

Centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina

Životno praktičnih i radnih aktivnosti

Centar aktivnosti kretanja

Povremeni centri organizirati će se prema trenutnim preokupacijama djece (centar liječnika, ljekarne, trgovine, tržnice, frizera i sl.). Bogatstvo didaktičkog okruženja i materijalni uvjeti općenito u kojima se ostvaruje pedagoška praksa moraju zadovoljiti raznovrsne mogućnosti istraživanja, učenja i igre te različite razine njihove primjene.

## ASPEKTI SIGURNOSTI I MJERE ZAŠTITE

Cjelokupni materijalni kontekst uz brigu o zadovoljavanju odgojno-obrazovne dimenzije osiguravat će sigurnosno-zaštitne i preventivne zahtjeve koji će biti definiranim za to potrebnim protokolima.



### III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

**Cilj:** kontinuirana provedba mjera zdravstvene zaštite i unapređivanje zadaća na očuvanju zdravlja djece.

Odgojno-obrazovni rad ćemo usmjeriti na razvoj zdravstvene kulture, samozaštite djece ekološke osviještenosti svih sudionika u pedagoškom procesu. U ovom segmentu kurikulumu posebna će se pozornost usmjeriti na stjecanje pravilnih navika prehrane i kulture hranjenja sukladno dobi djece. Osiguravat ćemo higijenske uvjete u svim prostorima u kojima borave djeca, provoditi svakodnevne trijaže i izolaciju bolesne djece, pratiti pobol i provedbu mjera za sprečavanje širenja zaraznih bolesti.

Bitne zadaće:

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
3. Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
4. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
5. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
6. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprečavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Svi radnici su obavezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima. Pri planiranju i izradi jelovnika držati će se preporuka i smjernica Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2207.). U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda.

Djeca će svakodnevno, ovisno o vremenskim uvjetima, između doručka i ručka, boraviti na svježem zraku u šetnji ili dvorištu vrtića. Svakodnevno će se provoditi jutarnja tjelovježba, a djeca će moći vježbati na različitim rekvizitima i spravama koji se nalaze u vrtiću koji imaju dvorane i polivalentne prostore i u dvorištu vrtića. Dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja ne spavaju organizirati će se mirne aktivnosti.

## **Rad na unapređenju prehrane djece**

**Cilj:** promicati ćemo pravilnu prehranu u skladu s prehrambenim smjernicama i normativima za djecu predškolske dobi te primjenom HACCP programa.

**Bitne zadaće:** primjena smjernica i preporuka za pravilnu prehranu djece, učiti djecu o pravilnom odabiru namirnica, poticati pravilan razvoj dječjeg organizma, povećati imunitet, preventivno djelovati na pojavu degenerativnih i kroničnih bolesti, brinuti o zubima i usnoj šupljini, poticati djecu na sprečavanje po zdravlje štetnih navika i održavanje poželjne tjelesne težine.

Promišljenim dnevnim ritmom kvalitetno skrbiti o osnovnim razvojnim potrebama djece. Zadovoljavanje potrebe za hranom i pićem provoditi će se fleksibilno i individualnim pristupom. Voditi ćemo brigu o razvoju osobne higijene. Skrbiti o posebnoj prehrani ukoliko je to potrebno. Ovisno o duljini boravka zadovoljiti djetetu 70-80% potrebe za hranom.

## **Mjere sigurnosti u prehrani**

Spremišta hrane udovoljavati će propisima: lako čišćenje, provjetravanje i pranje, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije. Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su djeca jela. Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorije za pripremu hrane obavljati će se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa. U kuhinju će ulaziti samo kuhinjsko osoblje i zdravstvena voditeljica u propisanoj odjeći. Zaposlenici koji će spremati i preuzimati hranu morati će dva puta godišnje izvršiti sistematski sanitarni pregled, a oni koji poslužuju jedan put godišnje što im se upisuje u sanitarnu knjižicu. Sigurnost hrane će se provoditi sustavom samokontrole temeljenim na načelima HACCP-a provedbom Zakona o hrani NN br. 81/13, Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br. 81/13 Uredbe (EZ) br. 852/04. Čišćenje, pranje i dezinfekcija uređaja, pribora, opreme, rednih površina, podova i zidova provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja prema HACCP sustavu.

## **Zdravstvena dokumentacija**

Od zdravstvene dokumentacije vodit će se Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02):

Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti,

Evidencija o zdravstvenom odgoju,

Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru,

Evidencija o sanitarnom nadzoru,

Evidencija epidemioloških indikacija,

Evidencija ozljeda.

#### IV . ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Novo gledanje na dijete te suvremene spoznaje o razvoju i učenju djece rane i predškolske dobi predstavljaju revolucionarni pomak u odnosu na još nedavno dominantnu pedagojsku teoriju i pedagošku praksu.

Mijenja se percepcija institucije i institucijskog načina življenja i učenja, pozicioniranje vrtića u odnosu na roditelje i lokalnu zajednicu, te prava i obveze pojedinih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

U organizaciji odgojno-obrazovnog procesa nastojat ćemo izbjeći i umanjiti negativnosti institucijskog života, otvoriti se prostorno i socijalno prema unutra i prema van.

„Deinstitucionalizacija“ vrtića i humaniziranje uvjeta odrastanja nasuprot unificiranosti i sterilnosti koja nerijetko vlada u velikim i nepersonaliziranim objektima postići će se prihvaćanjem i razvijanjem pozitivnih karakteristika obiteljskog okruženja. Osjećaj sigurnosti, individualizirani pristupi, fleksibilnost u vremenskoj i prostornoj dimenziji, prepoznavanje i zadovoljavanje dječjih potreba predstavlja temelj djetetovog učenja i razvoja. Dijete koje se osjeća ugodno, prihvaćeno i sigurno motivirano je istraživati, učiti i igrati se.

Bitne zadaće ovog segmenta rada temelje se na djetetovim razvojnim karakteristikama i zadovoljenju njegovih potreba. Sadržajna konkretizacija programa nije moguća, budući da se suvremeni pristup planiranju sadržaja temelji na interesima djece, integriranom i situacijskom učenju, učenju igrom, a ne strukturiranim i unaprijed planiranim aktivnostima. To konkretno znači da će odgajatelj temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (slušanja i gledanja djece) planirati i realizirati aktivnosti projektnim načinom ili tematskim programiranjem. Ovi oblici omogućavaju dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su djeca inicirala ili s kojima ih je odgajatelj upoznao. Veliki dio učenja odvijat će se igrom, kao temeljnom aktivnošću djeteta rane i predškolske dobi.

U tom smislu bitna je uloga odgajatelja:

- a) U stvaranju pretpostavki za intenzivno učenje i spoznavanje osiguravanjem neposrednog iskustva, pružanjem raznovrsnog neposrednog i posrednog načina stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novog iskustva (posjete, izleti, direktni kontakti s različitim zanimanjima ili fenomenima, praćenje pojava u prirodi, otkrivanje uzročno-posljedičnih veza nekih pojava i sl.)

- b) U materijalnoj i prostornoj organizaciji koja će omogućiti intenzivno učenje te sadržajno i socijalno bogatu igru (bogat raznovrsni centri aktivnosti), mogućnost interakcije s djecom različite dobi (time i iskustva i razvojnih mogućnosti)

Osnovne vrijednosti našeg odgoja i obrazovanja proklamirane Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kontinuirano i integrirano će se provoditi u okviru različitih didaktičko-metodičkih pristupa, raznovrsnih sadržaja i organizacijskih formi. Naš odnos prema tim vrijednostima manifestirat će se u neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi na slijedeći način.

- Znanje - tradicionalna rascjepkanost i nepovezanost informacija s kojima smo upoznavali djecu ustupa mjesto aktivnom konstruktivističkom i sukonstruvističkom načinu građenja osobnog znanja, upotrebljivom i živom koje istovremeno s nastajanjem razvija sve kognitivne, socijalne i emocionalne potencijale djeteta. Dijete je po svojoj prirodi intrinzično motivirano za upoznavanje i otkrivanje stvarnosti, istraživanje i otkrivanje zakonitosti te, za aktivnu participaciju u svim segmentima života. Podržavanjem i podupiranjem te, djetetu immanentne, potrebe osiguravamo poticajne uvjete razvoja. Cjelovitost i integralnost spoznaja s cjelokupnim življenjem djece u svakodnevnom kontekstu i intenzivnom kontaktu s bogatim socijalnim i materijalnim izvorima predstavljat će temelj naše koncepcije institucijskog učenja i poučavanja. Činjenica da svaki pojedinac gradi vlastito znanje u bogatoj interakciji i komunikaciji s okruženjem pred nas stavlja zadaću o profesionalnom i odgovornom promišljanju o raznovrsnim aspektima života, razvoja i učenja djece u našem vrtiću.
- Identitet- svako dijete je jedinstveno biće koje živeći u određenom društvenom i kulturnom kontekstu gradi svoj identitet. Pripadanje određenom prostoru, poznavanje i identificiranje s njegovim karakteristikama, temelj je za razvoj kozmopolitskih i globalnih obilježja. Dječji vrtić kao kompleksan i dinamičan organizam omogućava da se u svakodnevnom radu usmjerimo na građenje pozitivne slike o sebi, samopoštovanju te individualnim posebnostima.
- Solidarnost i tolerancija- dijete kao društveno biće živi i djeluje u određenom socijalnom kontekstu, vrlo složenom i dinamičnom u odnosu na različita rodna, spolna, vjerska, nacionalna i druga opredjeljenja. U svijetu globalizacije i migracija djeca spoznaju tu različitost i uz pomoć sustavnog i osmišljenog odgojno-obrazovnog sustava upoznaju i razvijaju tolerantnost prema drugima koji se po nekim karakteristikama razlikuju od njega samog. U našem ćemo vrtiću maksimalno razvijati demokratske odnose, toleranciju i otvorenost prema divergentnosti, učit ćemo o različitostima, te svakodnevno živjeti život solidarnosti i tolerancije. Razvijati empatiju prema potrebitima i osjetljivost za druge.

- **Odgovornost-** dijete je kompetentno biće koje ima sposobnosti za procjenjivanje određenih situacija i odgovorno donošenje odluka. Djeca bez obzira na svoju dob i razvojne karakteristike mogu aktivno participirati u donošenju, za njih važnih, odluka. Odgovornost prema materijalnim dobrima, prema sebi i drugima recipročna je životnim stilom u kojem dijete sudjeluje. U našem ćemo vrtiću motivirati djecu da preuzimaju odgovornost za svoj izbor, pomoći im u sagledavanju različitih perspektiva njihovog izbora uravnoteženo s njima sudjelovati u podjeli odgovornosti. Harmonija između slobode izbora, odgovornosti koje on ima, osnaživanja i potpomaganja pretpostavlja odgajatelja koji je spreman promatrati, otkrivati i osiguravati situacije koje nose mogućnosti ostvarivanja ove zadaće.
- **Autonomija-** globalni cilj odgoja i obrazovanja je stvarati pretpostavke za autonomnim i suverenim djelovanjem u neposrednom životu. Autonomija je značajna karakteristika čovjeka koja se razvija u onoj mjeri u kojoj se prakticira. Naš ćemo dječji vrtić koncipirati na način da u svakodnevnom, životno važnim aktivnostima djetetu omogućimo inicijativu, osiguravanje zadovoljavanja vlastitih prava, izbor između različitih odluka. Osamostaljivanje djece provoditi ćemo kod temeljnih životnih aktivnosti, preko autonomije u organiziranju odgojno-obrazovnog procesa u kojem sudjeluju (uređenje prostora, centara, izbor vršnjaka ili odraslih s kojima će se igrati i učiti i sl.) do izbora sadržaja koji će istraživati i otkrivati.
- **Kreativnost-** kao općeljudski potencijal posebno izražen u ranom i predškolskom periodu iskoristiti ćemo u različitim područjima razvoja djeteta. Ne samo posebna područja ( umjetnička ili simbolička ) nego didaktičko – metodički pristup učenju i igri djece izuzetno su značajne aktivnosti za iskorištavanje tog potencijala. Orijentirat ćemo se na originalnost, divergentnost u mišljenju, prihvatanje „krivih odgovora“, skretanje od uobičajenog te fleksibilnost u organizacijskim oblicima, vrstama aktivnosti, metodama učenja i razvoja.

Cjelokupni kontekst ustanove i sve njegove dimenzije bit će usmjerene na osiguravanje dobrobiti djece.

Ostvarivanje osobne i tjelesne, obrazovne, emocionalne i socijalne dobrobiti predstavljat će univerzalnu i jedinstvenu orijentaciju našeg vrtića.

Osobnu i tjelesnu dobrobit osiguravat ćemo afirmiranjem djeteta u raznovrsnim aktivnostima, potičući ga na funkcioniranje na slijedećoj razini razvoja (tzv. zona proksimalnog razvoja), stvarati uvjete za samoinicirajuće i samoorganizirajuće aktivnosti, provocirati i potpomagati aktivnosti koje razvijaju samopoštovanje, prihvaćati dječju inicijativu i rješenja i sl. Aktualizacija i afirmacija djece u svim segmentima svakodnevnog života temelj je njegove opće dobrobiti.

Sudjelovanje u životu heterogenih skupina u kojima dijete može postići punu afirmaciju, pozicionirati se ovisno o svojim razvojnim mogućnostima i potrebama, pronaći ravnotežu između aktualnog očekivanog ponašanja. Život u skupini bogatoj pojedincima različitih razvojnih kapaciteta i iskustva dovodi do potrebe reguliranja ponašanja, odgađanje trenutnog zadovoljenja potreba, uočavati, razumijevati i pravilno reagirati na svoje i tuđe potrebe i emocije, prihvaćati okvire koje određuje socijalna zajednica te pronalaziti načine i područja vlastite afirmacije. U našem ćemo vrtiću djecu motivirati, poticati i podupirati u samostalnom donošenju odluka, vrednovanju svojih i tuđih postupaka, otkrivanja uzročno-posljedičnih veza u socijalnim pojavama njihovog mikrokonteksta.

Dječji vrtić kao živ i kompleksan organizam omogućava prepoznavanje i razumijevanje svojeg i tuđeg emocionalnog svijeta, racionaliziranje emocionalnih reakcija, njihovo „socijaliziranje“ te razvijanje i njegovanje empatičnih odnosa. Tijekom profesionalnog učenja (promatranje, dokumentiranje, refleksija i samorefleksija) usmjeravat ćemo se upravo na one situacije koje potencijalno nose veće mogućnosti za ostvarivanje dječje dobrobiti te ih dalje njegovati i razvijati.

Socijalni kontekst, bogato, didaktičko i pedagoški osmišljeno okruženje, orijentacija na djetetove interese i njegovu imanentnu potrebu za istraživanjem i učenjem osigurava potencijalno optimalnu osnovu za ostvarivanje obrazovne dobrobiti. Time doprinosimo razvijanju značajne kompetencije cjeloživotnog učenja-„učiti kako učiti“ kojom se dijete priprema za samostalno spoznavanje, konstruiranje i sukonstruiranje novog znanja. Tu ćemo zadaću moći realizirati uključivanjem djeteta u različite kognitivne i socijalne izazove osiguravajući personalizaciju procesa u načinu, tempu i korištenim strategijama učenja. Usmjeriti ćemo se na ulogu odgajatelja u tom procesu, kao vrlo suptilnu i složenu, koja traži valjanu procjenu i intervenciju. **Razina vođenja, usmjeravanja, poticanja ili podržavanja odgajatelja u procesu učenja** djece pokazuje svu složenost komunikacijskog procesa između djece i odraslih. Upravo će taj segment pedagoške prakse biti značajni dio našeg profesionalnog učenja i napredovanja.

Posebno područje biti će **aktivnosti iz područja tjelesnih i zdravstvenih aktivnosti** (sportski program, i sl.) Svi navedeni sadržaji biti će namijenjeni svima ovisno o njihovom interesu. Ne želimo uskratiti nekoj djeci pravo na integrirani i cjelovit odgoj, obrazovanje i razvoj zbog nemogućnosti njihovog materijalnog participiranja u određenim programima.

Načini **evaluacije usklađenosti odgojno-obrazovnog rada s potrebama djece** vršit će se kontinuiranim praćenjem, dokumentiranjem i analiziranjem onih dijelova odgojno-obrazovne prakse koji nam se pokažu u određenim situacijama važnima. Odgojno-obrazovna praksa će se pratiti i dokumentirati videozapisima, fotografijama posebno izrađenim protokolima ili upitnicima s

ciljem dijagnosticiranja onih segmenata prakse koji traže naše intervencije. Na taj će se način pratiti kvaliteta rada s obzirom na razvoj djeteta. Sve će to biti sadržaj razvojnih mapa djeteta u kojima ćemo posebnu pažnju usmjeriti na kvalitativne promjene kod djeteta. Dokumentirati ćemo materijalni i prostorni kontekst, ulogu djece u aktivnostima i razina njihovog angažmana, uloge odgajatelja i njihova svrsishodnost i opravdanost, komunikacijski kontekst i dr. Sav materijal kojim ćemo dokumentirati odgojno obrazovni proces poslužit će za procjenu učinkovitosti razvoja djeteta i njegovo napredovanje.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vršit ćemo u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci i dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U vrtiću će se voditi:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije svake odgojne skupine koja sadrži:
  - a) Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
  - b) Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
  - c) Dnevnik odgojno-obrazovnog rada
  - d) Zajedničke aktivnosti djece i odraslih uz planiranje poticaja
2. Imenik djece koji sadrži:
  - a) Podatke o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpise odgajatelja i ravnatelja
  - b) Podatke o djetetu

## **Način planiranja**

Provoditi ćemo timsko planiranje, zajedničko praćenje i evaluiranje odgojno-obrazovnog procesa te odlučivanje o budućim koracima i strategijama. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se na temelju Nacionalnog kurikulumu, njegovih ciljeva i vrijednosti.

Planiranje ćemo vršiti tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima i programima, odnosno pedagoške dokumentacije odgojne skupine.

Kontinuirano dokumentiranje neposrednog odgojno-obrazovnog procesa putem videozapisa, fotografija, protokola praćenja i procjenjivanja, bilježaka, plakata, putem letaka i brošura predstavljati će temelj procjene korekcije pedagoške prakse. Osobni razvoj svakog djeteta biti će sadržan u individualnim radnim mapama (portfolia) koje će sadržavati, za dijete relevantne



segmente njegovog razvoja (fotografije, govorni i zričaji, uratci, kreativna rješenja i sl.). One će dokumentirati proces napretka djeteta, njegove preferencije za pojedina područja razvoja, dostignutu razinu postignuća i sl.

## V . OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje polazi od djeteta, ni u jednom segmentu ne reducira značaj sukonstruktivističke dimenzije njegove realizacije, te naglašava spremnost i sposobnost praktičara za zajednički kolegijalni diskurs kojim se u procesu refleksivne prakse stvara otvorenost za alternativne strategije i postupke te bolje razumijevanje i građenje kurikuluma („praktično razumijevanje“).

**Cilj** nam je da u našem vrtiću osiguramo zajedničko dijagnosticiranje odgojno obrazovne stvarnosti (kvaliteta i obilježja konkretne kulture) od strane samih odgajatelja i stručnih suradnika.

Istraživačka i refleksivna kompetencija (kompetencija za refleksivnu praksu) jedne su od temeljnih kompetencija i uključuju visoku razinu autonomije u donošenju profesionalnih odluka, sposobnost interaktivnog procjenjivanja prakse i kolektivnog diskursa.

Profesionalna Autonomija je najčešće kontekstualno determinirana, određuje ju zajedništvo (kolaborativnost) te potpora i povezivanje svih čimbenika unutar institucije te partnerstvo sa ostalim subjektima izvan institucije. Njegovat ćemo ozračje u kojem će se svakodnevno ili učestalo realizirati kolektivno učenje i istraživanje odgojno obrazovne prakse u kojem će se promovirati i implementirati inovativne strategije te multidimenzionalno sagledavanje kulture.

Stvarat ćemo takve organizacijske uvjete, graditi kulturu naše ustanove u kojem će se njegovati timsko konstruiranje i sukonstruiranje kurikuluma.

Aktivan i dinamičan odnos odgajatelja prema svojoj i tuđoj praksi, njezino interpretiranje i reinterpretiranje, identificiranje „mudre“ prakse, predstavlja temelj građenja kurikuluma koji odudara od unificiranih i standardnih pristupa. Istraživanje alternativnih rješenja i strategije kako unutar mikrokonteksta ( skupine ) tako i na makrorazini (unutar cjelokupnog institucijskog konteksta) izbjegava se ujednačavanje različitih ustanova.

Zalagat ćemo se za destandardizaciju i prepoznatljivost svakog našeg vrtića.

Već ćemo u početku naše djelatnosti nastojati izbjeći konfrontacije između standardizacije, unificiranosti te vjerovanje u univerzalne strategije, s jedne strane, i slobode, odgovornosti, profesionalnosti, fleksibilnosti, kreativnosti i promoviranje novih ideja i rješenja, s druge strane. Opredijeliti ćemo se za ovo drugo.

Sastavni dio profesionalnog razvoja odgajatelja biti će kontinuirani rad na suvremenoj literaturi koja se bavi pitanjima učenja i razvoja djeteta rane i predškolske dobi. Intencija je da se kritičkim

prikazom različitih izvora osigura kontinuitet odgajatelja u stjecanju relevantnih suvremenih spoznaja. Dakle, primjenjivat ćemo.

- a) Individualno usavršavanje odgajatelja
- b) Akcijska istraživanja i reflektivna praksa
- c) Eksterne oblike stručnog usavršavanja- povezivanje i umrežavanje s drugim predškolskim ustanovama, kongresi, stručni i znanstveni skupovi i sl.
- d) Sjednice odgajateljskog vijeća kao oblik dokumentiranja i razumijevanja određenih segmenata odgojno-obrazovne prakse te način rješavanja aktualnih pitanja praks

Ove će pedagoške godine biti ponuđene slijedeće radionice u modulima u trajanju od 10 sati :

- Pedagoška dokumentacija skupine ; za vrtićke skupine
- Razvojne mape ; za sve jasličke skupine
- Prepoznavanje djece s teškoćama u skupini i kvalitetno vođenje dokumentacije za djecu s teškoćama

## VI SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovne zahtjeve kvalitetne suradnje i partnerstva s obitelji kao primarne zajednice djeteta nastojat ćemo razvijati s pozicije djeteta. Njegova potpuna dobrobit u tjelesnom, osobnom, socijalnom, emocionalnom i obrazovnom smislu mora pronaći jedinstven pristup u dva osnovna sustava u kojima djeca žive i djeluju: obitelj i predškolska ustanova. Potrebno je postići kvalitetnu i profesionalnu komunikaciju za što je u najvećoj mjeri odgovoran odgajatelj ka profesionalac pripremljen za stvaranje uvjeta za dvosmjernu i podržavajuću komunikaciju. Kontinuirana komunikacija s roditeljima kao prvim i najvažnijim skrbnicima, stvara temelje za partnerske odnose u kojima ćemo roditelje tretirati kao ravnopravne subjekte.

Kontinuirano informiranje roditelja vršit će se različitim putovima- od roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija i informacija, radionica, zajedničkih druženja i izleta, brošura, letaka, bilježnica, plakata, portfolia i sl.

Partnerski odnosi uključuju raznovrsne oblike komunikacije i interakcije permanentno informiranje kojima se ostvaruje povjerenje i stvaraju pretpostavke za bolje poznavanje ova dva odgojno-obrazovna konteksta, a ostvaruju se putem:

- a) Roditeljskih sastanaka informativnog, edukacijskog i komunikacijskog tipa. Planira se najmanje četiri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine. Tematika će biti vezana uz kurikulum vrtića i teme relevantne za djecu i njihove roditelje.
- b) Individualnih informacija – svaki djetetov uspjeh može inicirati razgovor s jednim ili oba roditelja, to je prigoda za odgajatelja da osobno upozna roditelje, njihove stavove i mišljenja prema djetetu, da se informira o uvjetima pod kojima se dijete razvija u obitelji, kako se potiču aktivnosti djeteta i sl. Roditelji se upoznaju s ocjenom odgajatelja o cjelokupnom razvoju djeteta, o postupcima koje i sami trebaju koristiti, kako se zadovoljavaju djetetove potrebe tijekom dana, o izuzetnim rezultatima i postupcima svoje djece, o točnosti djetetovih iskaza i sl.
- c) Usputne informacije – jutarnje i popodneвно sakupljanje kojima se razgovara samo o onom šta je bitno (spavanju, aktivnostima, posebnim postignućima tijekom dana i sl.)
- d) Oglasne ploče – kutiće za roditelje u kojima se nalaze obavijesti o sastancima, zaključci, odluke, članci o razvoju djeteta, dnevni plan skupine, zahvale roditeljima, dječje reakcije, fotografije, prikazi aktivnosti, dječji radovi, crteži – može uz zapažanja ili komentare, jelovnik i sl.

- e) Komunikacija putem web stranice vrtića kojom će se informirati roditelji preko interneta o relevantnim područjima odgojno-obrazovnog procesa: programi, kontakti, aktivnosti u vrtiću, upisi djece, novine i sl.
- f) Sudjelovanje roditelja u strukturiranju okruženja – nastojat će se roditelje motivirati da se svojim kreativnim, profesionalnim ili iskustvenim potencijalima uključe u stvaranje humanog i razvojno izazovnog okruženja. U tome će odgajatelji i stručni suradnici stvarati okvirni plan, motivirati roditelje i realizirati potrebne resurse kako bi se aktivnosti uspješno mogle realizirati.
- g) Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu. S jedne strane ta zadaća se odnosi na uključivanje roditelja u periodu adaptacije u proces, na način da se postepeno uključuje u igru i s drugom djecom, motivira vlastito dijete za bogatijim komunikacijskim situacijama s drugom djecom i odraslima te postepeno osamostaljivanje djeteta. Drugi vrlo značajni oblik participacije roditelja vezat ćemo uz njihovo direktno sudjelovanje na projektima, tematskom planiranju i programiranju na način da preuzmu aktivnu ulogu u učenju i poučavanju djece. To se odnosi na njihova profesionalna znanja i kompetencije koje mogu prikazati djeci, hobije i sl. Takvo sudjelovanje predstavlja za dijete aktivnog roditelja bitnu spoznaju o njegovim kompetencijama, drugoj djeci širi spoznaje, a roditelja indirektno educira za proces zajedničkog druženja s djecom.

Nastojat će se biti otvoren prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika. Pri procjeni vrsta, načina ili oblika komuniciranja vodit ćemo se personaliziranim kriterijima. Roditeljska uloga u aktualnim društvenim, ekonomskim i kulturnim uvjetima i uvjetima suvremenog odrastanja je izuzetno kompleksna i zahtjeva pomoć kompetentnih profesionalaca.

## VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim institucijama organizirat ćemo radi obogaćivanja unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, stvaranju različitih prilika za učenje i bogaćenje svakodnevnog materijalnog i socijalnog konteksta, proširivanje kurikuluma s raznovrsnim sadržajima kulturnog, umjetničkog, zdravstveno-rekreativnog i sportskog života. Polazeći od potreba i interesa djece pronalazit ćemo načine za proširivanje iskustva, stvaranja situacija za razvijanjem i proširivanjem njihovih kompetencija u okviru cjelovitog razvoja.

Razvijat će se dobri odnosi sa osnivačem Gradom Pula koji će sufinancirati dio troškova boravka djece u vrtiću, MZOŠ i AZOO radi stručne potpore, dobivanje smjernica za rad i stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika te Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika. Umreživat ćemo se s različitim vrtićima po koncepciji i realizaciji kurikuluma, razvijanja refleksivne prakse uvidom i razmjenom različitih profesionalnih iskustava. Suradivati ćemo s muzejima, knjižnicama i kazalištima grada Pule, putujućim kazalištima, različitim zdravstvenim, privrednim i trgovačkim jedinicama, policijskim i vatrogasnim postajama kako bismo osigurali djeci potrebna iskustva. Program ćemo obogaćivati rekreativno zdravstvenim programima (obuka plivanja, ljetovanje i zimovanje) te dodatnim sadržajima (posjet kazalištu, kazališne predstave u vrtiću svaki mjesec, posjet muzeju, proslave, svečanosti, dramske predstave djelatnika vrtića itd.). Ti programi omogućuju djeci raznovrsne doživljaje, bogate spoznaju i potiču brojne aktivnosti u vrtiću.

Svaki odlazak izvan Dječjeg vrtića razmotrit ćemo sa sigurnog aspekta, poduzimajući sve potrebne mjere za osiguranje njihove sigurnosti (između ostalog i pripremni razgovori s djecom prije posjete o pridržavanju pravila ponašanja i sl.). Nabrojene mogućnosti suradnje s lokalnom zajednicom predstavljaju orijentacijski okvir koji će se fleksibilno mijenjati i strukturirati sukladno razvojnom karakteru kurikuluma.

U cilju kvalitetnog plana i programa rada, tijekom pedagoške godine 2015/2016. planirana je suradnja s brojnim vanjskim ustanovama:

USTANOVE	SADRŽAJI RADA
Grad Pula, Upravni Odjel za odgoj, obrazovanje, sport i teh. kulturu, zdravstvo i soc.skrb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u rješavanju organizacije rada Ustanove (socijalnog programa i sl.)</li> <li>- suradnja u realizaciji projekata (slika Grada, i sl.)</li> <li>- prijem kod Gradonačelnika povodom UN-ove konvencije o pravima djeteta</li> <li>- centralizirani upisi</li> </ul>
Ministarstvo prosvjete i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika</li> <li>- stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, te unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>
Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu</li> </ul>
Sveučilište Jurja Dobrile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i realizacija stručne i metodičke prakse studenata predškolskog odgoja</li> </ul>
Zavod za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementacija HACCP</li> <li>- suradnja u izradi jelovnika</li> </ul>
Osnovne škole , Glazbena škola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja vezana uz upis djece u prvi razred (informiranje roditelja; posjete djece školi; suradnja sa školskim psiholozima i pedagozima)</li> <li>- pomoć u organizaciji kazališnih predstava za djecu</li> </ul>
Mjesni odbori Grada Pule	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u organiziranju svečanih i zabavnih manifestacija</li> </ul>
Arheološki muzej Istre, Povijesni muzej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja vezana uz posjete djece muzeju, izložbe projekata, posjet iskopinama i dr.</li> <li>- edukativne radionice za djecu</li> </ul>
Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Svetskog Dana zdravlja, prikupljanje pomoći i dr.</li> </ul>
Radio Pula i dr. sredstva javnog priopćavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- snimanje dječih aktivnosti</li> </ul>
Monte Librić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativne radionice za djecu</li> <li>- druženja uz knjigu, posjeti, razgovori</li> </ul>

Sportski klubovi Grada Pule i Savez sportova, STK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druženja s najmlađima</li> <li>- sportski susreti, demonstracije, razgovori</li> <li>- Dječja olimpijada, Serva za Budućnost</li> </ul>
Ministarstvo unutarnjih poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu</li> <li>- uspostavljanje suradnje na Programu aktivnosti za sprečavanje nasilja, devastacije vrtića i sl.</li> </ul>
DND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u realizaciji raznih projekata: maskenbal, predstave, Dan obitelji, i dr.</li> </ul>
INK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja vezana na realizaciji predstava za djecu predškolskog uzrasta</li> </ul>
Knjižnice (Gradska knjižnica, Dječja knjižnica i ostale...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva i razvoju književnog izričaja</li> <li>- radionice "Rođeni za čitanje" "Čitajmo pod krošnjama"</li> </ul>
Centar Slava Raškaj - Rijeka i Centar Vinko Bek - Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna potpora i suradnja u svezi rada s djecom oštećena sluha i vida</li> </ul>
Vanjski stručni suradnik Jasna Cvetković Lay	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u organiziranju stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika</li> </ul>
Turistička zajednica Grada Pule	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eko akcije, natječaji</li> </ul>
Gradske banke, štedionice i osiguravajuća društva (Raiffeisen, Wunsterof..)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u realizaciji određenih projekata (natječaj likovnih radova, poticanje štednje...); sponzorstva</li> </ul>
Heculanea, Udruga Zelena Istra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija o selektiranju otpada</li> </ul>
Ostale tvrtke i ustanove	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća</li> <li>- suradnja oko organizacija različitih projekata; donacije</li> </ul>
Autoprijevoznike tvrtke (željeznica i autobusi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece</li> </ul>
Crkva - župni uredi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u realizaciji proslava blagdana</li> </ul>
Škola stranih jezika Porta Vitae	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igraonice za djecu</li> </ul>
KRUPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pješačenje po dječjoj pješačkoj stazi</li> </ul>
Aqvarij Verudela	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativne igraonice za djecu</li> <li>- posjeti</li> </ul>
Zajednica tehničke kulture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativne radionice</li> <li>- festival znanosti</li> </ul>
HAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativne radionice i posjeti</li> </ul>
Veterinarska ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativni posjeti</li> </ul>
Vatrogasna postrojba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativni posjeti</li> </ul>
Udruga "Naš san njihov osmijeh"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje namirnica</li> <li>- crtanje i pisanje poz. poruka</li> </ul>
Dom za umirovljenike Alfredo Štiglić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija proslava, priredbi za štićenike doma</li> </ul>
Udruga za zaštitu životinja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje sredstava</li> <li>- edukativne radionice</li> </ul>



## VIII. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA

Tijekom pedagoške godine 2016/2017. članovi stručnog tima su sukladno bitnim zadaćama unapređivanja rada na nivou vrtića, predvidjeli i realizirali vlastite bitne zadaće na slijedeći način:

- osiguravanje uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću i njegovu okruženju
- rad na ublažavanju poteškoća u sekundarnoj prevenciji
- savjetovanje odgajatelja i roditelja
- suradnja s vanjskim ustanovama po potrebi (interdisciplinarni pristup)

Svaki PO prema rasporedu 1x tjedno realizirati će svoj mini stručni tim, a na nivou Ustanove 1x tjedno održavati će se sastanci stručnog tima na kojima će biti razmatrane mnoge teme, aktivnosti te će se dogovarati i koordinirati aktivnosti, akcije i sl.

Prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa stručni tim vrtića poštovao je **Sigurnosno – zaštitni i preventivni program** koji uključuje niz protokola postupanja u mogućim rizičnim situacijama:

1. Postupci i metode djelovanja kada roditelj ne dođe po dijete nakon završetka programa ili radnog vremena vrtića
2. Postupci i metode djelovanja kod bijega djeteta iz vrtića
3. Postupci kod boravka na svježem zraku, korištenje igrališta, šetnje
4. Protokol postupanja kod odlaska na izlete, zimovanja i ljetovanje
5. Postupci kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića u vrijeme spavanja i dnevnog odmora
6. Protokol postupanja u hitnim stanjima kod povreda i bolesti djece
7. Protokol o postupanju u slučaju pronalaska narkomanskog pribora
8. Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića
9. Postupanja u slučaju nasilja obitelji djece, nasilja među djecom, nasilja između odgajatelj - roditelj

Stručni je tim na početku godine podsjetio zaposlenike vrtića sa gore navedenim programom na OV.

## PRIJEDLOG LITERATURE :

1. Ljubetić, M. (2007). Kompetentan roditelj. Mali profesor: Zagreb.
2. Flego, M. (2002). Iz roditeljskog kuta. Školske novine: Zagreb.
3. Janičić – Holcer, J. (2007). Uspješan roditelj, uspješno dijete. Praktični priručnik za roditelje i odgojitelje. Naklada Nika: Zagreb.
4. Bujšić, G. (2005). Dijete i kriza. Golden marketing: Zagreb.
5. Wallerstein, J. S. (2006). A što s djecom? Odgoj djece prije, za vrijeme i nakon razvoda. Planetopija: Zagreb.
6. Beyer, R. I Winchester, K. (2006). Mama i tata se rastaju. Što ću sad? Naklada Nika: Zagreb.
7. Beyer, R. I Winchester, K. (2006). Rastajemo se. Kako to objasniti djeci? Naklada Nika: Zagreb.
8. Brazelton, B. T. (2007). Vaše dijete od rođenja do 3. godine. Mozaik knjiga: Zagreb.
9. Brazelton, B. T. I Sparrow, J. D. (2005). Vaše dijete od 3. godine do škole. Razvoj emocija i ponašanja. Mozaik knjiga: Zagreb.
10. Bašić/Koller – Trbović/Žižak (2005). Integralna metoda. Priručnik za odgajatelje i stručne suradnike predškolskih ustanova. Alinea: Zagreb.
11. Bašić/Koller – Trbović/Žižak (2005). Integralna metoda. U radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima. Alinea: Zagreb.
12. M. Stoppard, Dječja pitanja i kako na njih odgovoriti, Profil: Zagreb.
13. Grošić, N. (1998). Moje (ne)obično dijete. Durieux doo: Zagreb.
14. Greenspan, S. (2003). Dijete s posebnim potrebama. Ostvarenje: Zagreb.
15. Greenspan, S. (2003). Sigurno dijete. Ostvarenje: Zagreb.
16. Greenspan, S. (2004). Zahtjevna djeca. Ostvarenje: Zagreb.
17. Dennison, P. (2007). Brain Gym – gimnastika za mozak. Priručnik za obitelj i edukatore. Ostvarenje: Zagreb.
18. Nenadić, S. (2002). Odgoj u jaslicama, Potjeh, Imotski.
19. Woolfason, R. C. (2004). Zašto djeca to rade?, Profil, Zagreb.
20. Winner, E. (2005). Darovita djeca: mitovi i stvarnost. Ostvarenje: Zagreb.
21. Juul, J. (2006). Ovo sam ja! Tko si ti? Naklada Pelago: Zagreb.
22. Juul, J. (2006). Znati reći ne mirne savjesti. Naklada Pelago: Zagreb.
23. Juul, J. (2006). Obitelj s kronično bolesnom djecom. Naklada Pelago: Zagreb.
24. Juul, J. (2007). Hura! Idemo jesti. Naklada Pelago: Zagreb.
25. Laniado, N. (2006). Izjave koje mogu razbjesniti našu djecu. Studio TiM: Zagreb.
26. Laniado, N. (2006). Kako odgojiti sretno dijete. Mozaik knjiga: Zagreb.

27. Ferek, M. (2006). Hiperaktivni sanjari. Drugačiji, lošiji, bolji. Buđenje: Zagreb.
28. Dyregrov, A. (2001). Tugovanje u djece. Educa 48: Zagreb.
29. Stacey, P. (2005). Dječak koji je volio prozore. Ostvarenje: Zagreb.
30. Mackonochie, A. (2006). Dječji ispadi bijesa i ružno ponašanje. Mozaik knjiga: Zagreb.
31. Buljan Flander, G. i Kocijan Hercigonja, D. (2003). Zlostavljanje i zanemarivanje djece. Marko M: Zagreb.
32. Buljan Flander, G. i Karlović, A. (2004). Odgajam li dobro svoje dijete? Savjeti za roditelje. Marko M: Zagreb.
33. Seligman, M. E. P. (2005). Optimistično dijete. IEP: Zagreb.
34. Fontana, D. (2006). Čarobne svjetiljke. Priče koje čitate svojem djetetu kako bi potaknuli mir, povjerenje i kreativnost. Planetopija: Zagreb.
35. Sommers – Flanagan, R. (2006). Kad nas dijete zabrinjava. Ostvarenje: Zagreb.
36. Sanderson, C. (2005). Zavođenje djeteta. Kako zaštititi djecu od seksualnog zlostavljanja. VBZ: Zagreb.
37. Čudina – Obradović, M. (2000). Kad kraljevna piše kraljeviću. Korak po korak: Zagreb.
38. Einon, D. (2005). Igre stvaralice za djecu od 2 do 5 godina. Profil: Zagreb.
39. Rade, R. (2002). Malo dijete I prostor. Igranje bez igračaka. FoMa: Zagreb.
40. Šagud, M. (2002). Odgajatelj u dječjoj igri. Školske novine: Zagreb.
41. Šmit, B. M. (2001). Glazbom do govora. Naklada Hain: Zagreb.
42. Gunther, T (2007). 1000 zabavnih igara. Mozaik knjiga: Zagreb.
43. Dorance, S. (2003). 80 kreativnih likovnih radionica, Profil: Zagreb.
44. Slunjski, E. Kad djeca čitaju, broje, računaju. Mali profesor: Zagreb
45. J. Cvetković Lay i V. Pečjak, (2004). Možeš i drukčije, Alinea, Zagreb.
46. A. Došen Dobud, Malo dijete veliki istraživač, Alineja, Zagreb
47. Goldberg, S. (2003). Razvojne igre za predškolsko dijete, Ostvarenje: Zagreb.
48. Velika enciklopedija malih aktivnosti: knjiga za poticanje ranog razvoja dječjih sposobnosti.
50. Stiefenhofer, M.(2002). Kad se vaše dijete boji ,Tisak, Zagreb.
51. Stiefenhofer, M. (2002). Kad se djeca svađaju, Tisak, Zagreb.
52. Jaul, J. (1995). Razgovori s obiteljima , Alineja, Zagreb
53. Lisica, D. (2004). Put do dječjeg srca, Tehnička knjiga, Zagreb.
54. Virtne, dr.(2004). Kristalna djeca . Teledisk, Zagreb.

Ovo je literatura koja se nudi kao prijedlog, određena literatura nije dio naše biblioteke, ali se može nabaviti u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Mali svijet“ Pula za pedagošku godinu 2016./2017. sastavljen je u skladu sa prijedlozima djelatnika u neposrednom radu (odgojiteljska izvješća, a planove su sačinili stručni timovi na razini vrtića).

**Privremena ravnateljica:**

---

**Klasa: 601-02/16-02/148**  
**Urbroj: 2168/01-380/02-16-1276**

**Pula, 29.09.2016.g.**